MANUAL DE APOYO PARA GERENTES ESTATALES

Guía de usuario FAEV

Consulta los procedimientos para validar evidencias documentales, avances de verificación y dictámenes.

01 · INTRODUCCIÓN

¿Qué puedes hacer en FAEV?

FAEV permite a los gerentes gestionar documentación de tus verificadores y revisar sus solicitudes dentro del proceso de verificación.

Revisar evidencias

Revisar la evidencia documental cargada por los verificadores.

Aprobar evidencias

Aprobar la evidencia documental cargada por los verificadores.

Rechazar evidencias

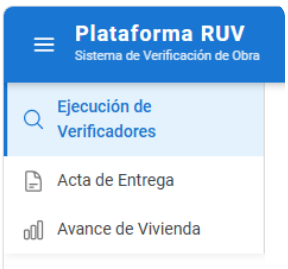
Rechazar la evidencia documental cargada por los verificadores.

Acta Entrega

Subir Actas de Entrega por orden de verificación.

Avance de Vivienda

Establecer la fecha compromiso de Viviendas de manera individual.

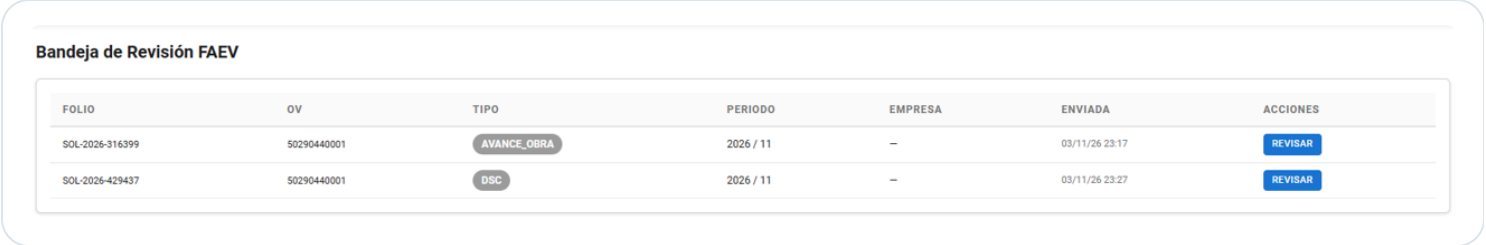


Seleccionar Ejecucion de Verificadores

02 · BANDEJA DE REVISIÓN

Solcitudes pendientes

Listado de los Avances de Obra y Dictamenes enviados por los verificadores y pendientes de validación.



03 · REVISIÓN DE EVIDENCIAS

Avance de Verificación (VO)

Lista de las Órdenes de Verificación asignadas.

Información de la solicitud

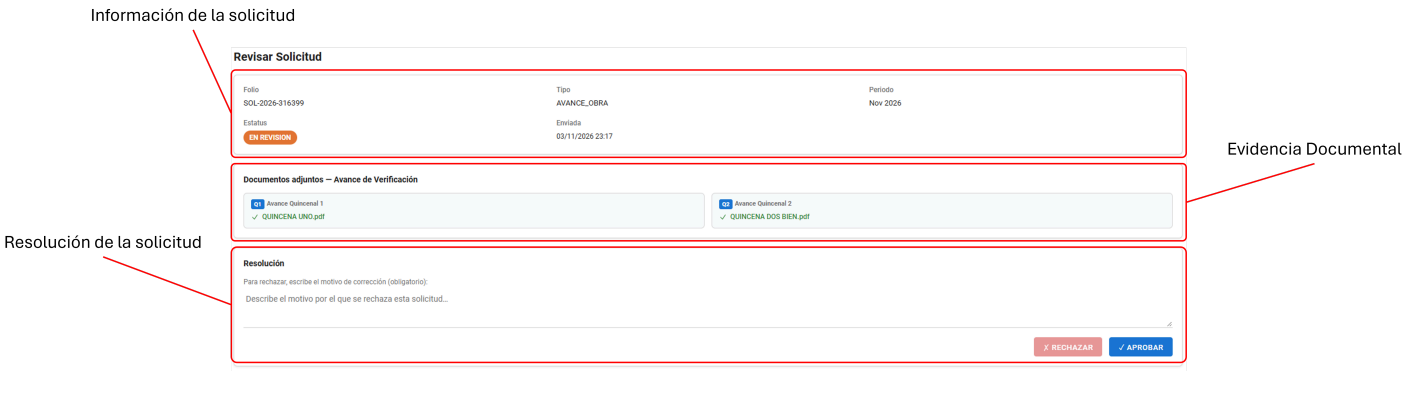
- Folio.
- Periodo del avance de obra.
- Fecha de envio.

Evidencia Documental

- Descargar los archivos cargados por el verificador.

Resolución

- Aprobar la solicitud.
- Rechazar la solicitud.
- Escribir observaciones y motivo de rechazo.



04 · REVISIÓN DE EVIDENCIAS

Dictamenes (DOT / DSC / DTU)

Lista de las Órdenes de Verificación asignadas.

Información de la solicitud

- Folio.
- Periodo del avance de obra.
- Fecha de envio.

Evidencia Documental

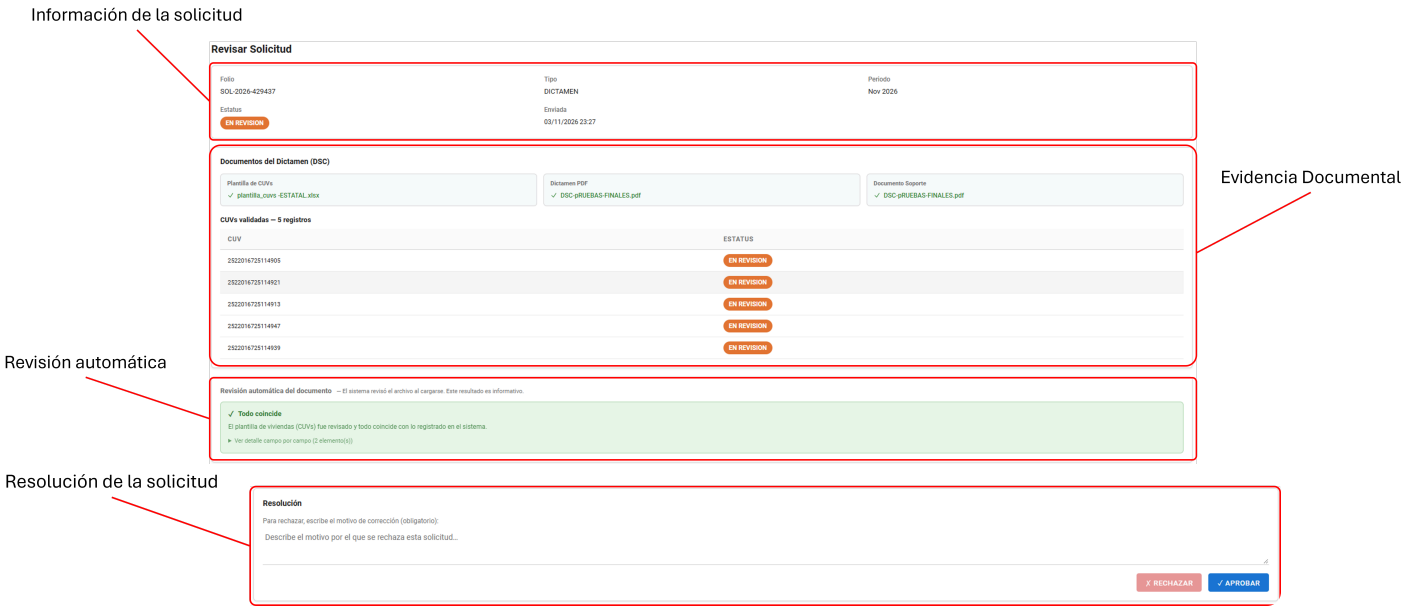
- Descargar los archivos cargados por el verificador.
- Lista de CUVs incluídas en la solicitud.

Revisión automática

- Prevalidación automática hecha por la plataforma.

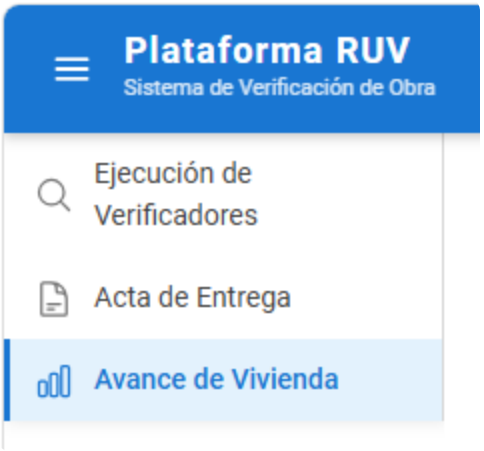
Resolución

- Aprobar la solicitud.
- Rechazar la solicitud.
- Escribir observaciones y motivo de rechazo.



05 · AVANCE DE VIVIENDA

Avance de Vivienda



Seleccionar Avance de Vivienda.

Órdenes de verificación

- Órdenes asignadas y vigentes.

Asentamiento

- Nombre asignado al proyecto.

Viviendas

- Numero de viviendas totales en la orden.

Avance Global

- Porcentaje general del avance del proyecto.

Alertas

- Notificaciones de interes del proyecto.
- Viviendas vencidas.
- Viviendas próximas a vencer.
- Viviendas pendientes.

Acción

- Registrar Fecha Compromiso de las viviendas del proyecto.



Registrar Fecha Compromiso

Viviendas

- Identificadores individuales de vivienda.
- CUV.
- ID de vivienda.

Asignar Fecha compromiso

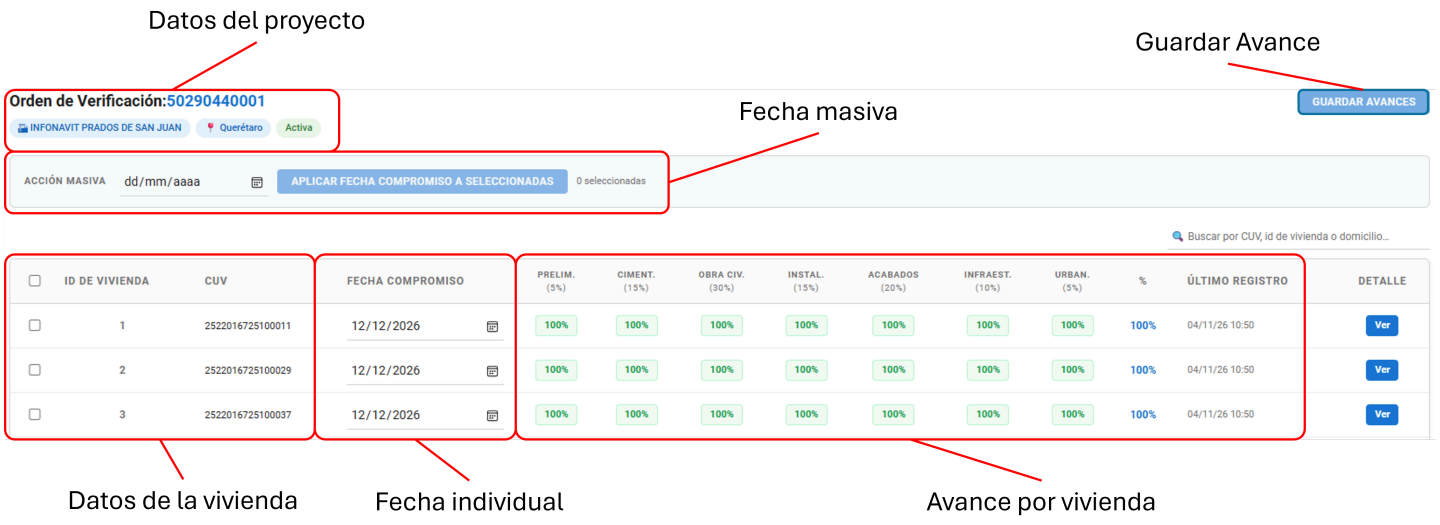
- De manera masiva seleccionando varias viviendas a la vez.
- De manera individual vivienda por vivienda.
- Registrados por el verificador.

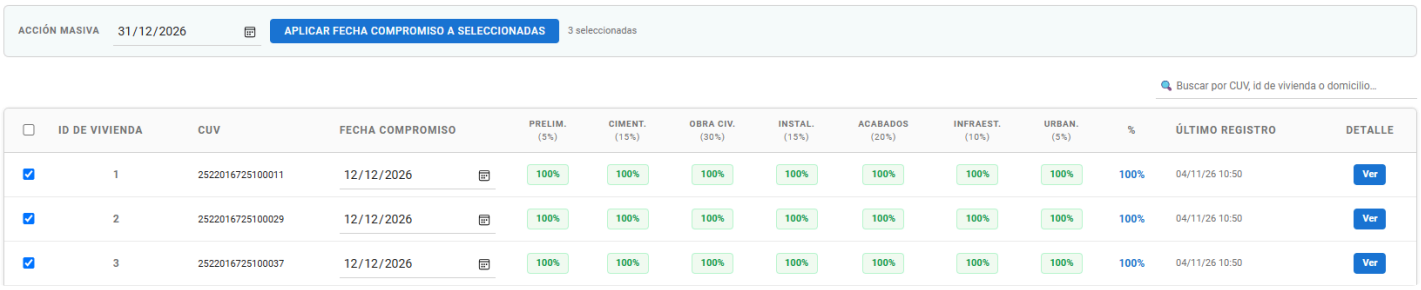
Avance

- Campos de avance.
- 1% al 100%.
- Registrados por el verificador.

Guardar Avances

- Guardar las fechas registradas en la sesión.





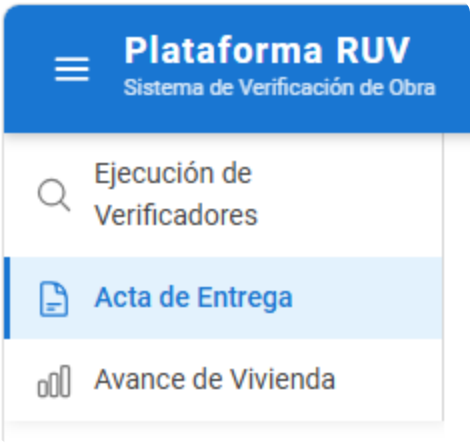
Seleccionar varias Viviendas para asignar fechas de manera masiva.



Asignar fecha de manera individual a una Vivienda.

07 · ACTA ENTREGA

Acta Entrega



Seleccionar Avance de Vivienda.

Proyecto

- Nombre asignado al proyecto.

CUVS

- Numero de viviendas totales en la orden.

Acción

- Crear una nueva Acta Entrega para el proyecto.

Historial de actas

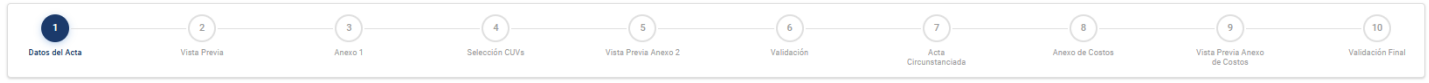
- Ver las Actas Entrega anteriores.



08 · ACTA ENTREGA

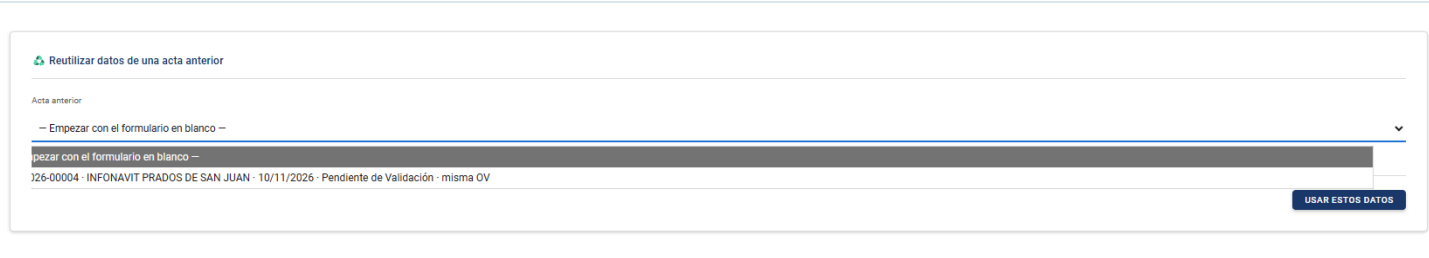
Crear Acta Entrega

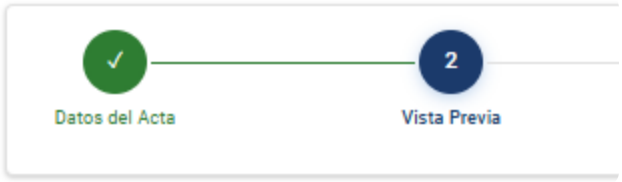
Pasos a seguir



Datos generales del Acta

- Se puede llenar el formulario desde cero o elegir un acta anterior para los datos generales.

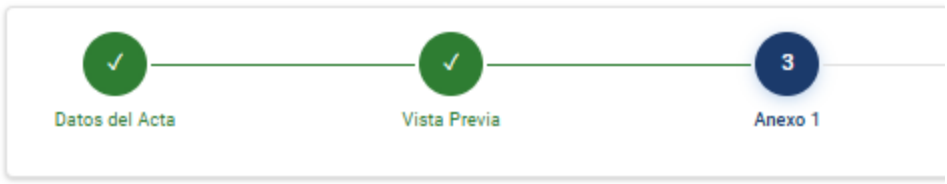




Vista Previa

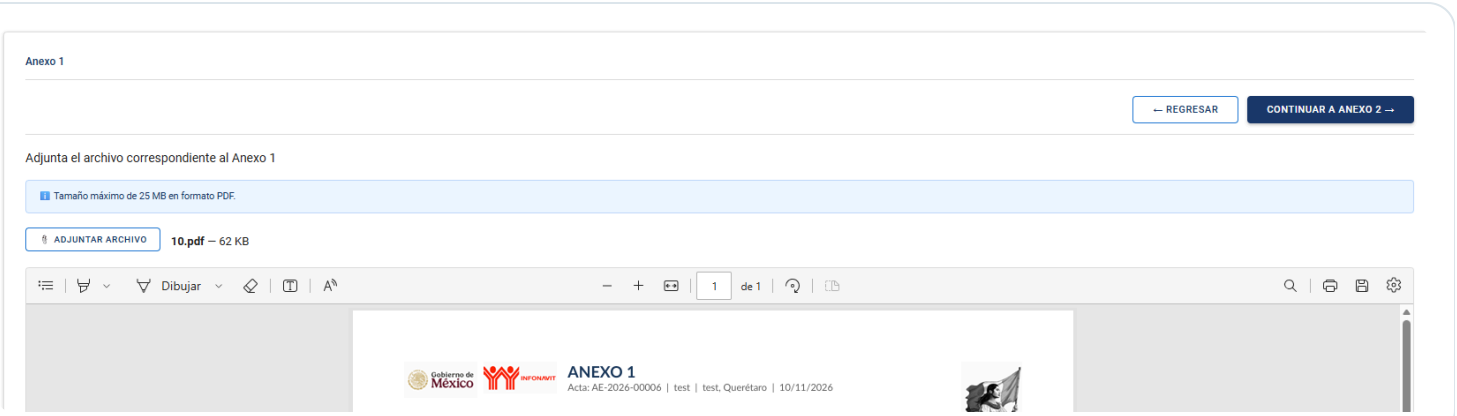
- Se validan los datos del paso anterior en un documento previo.

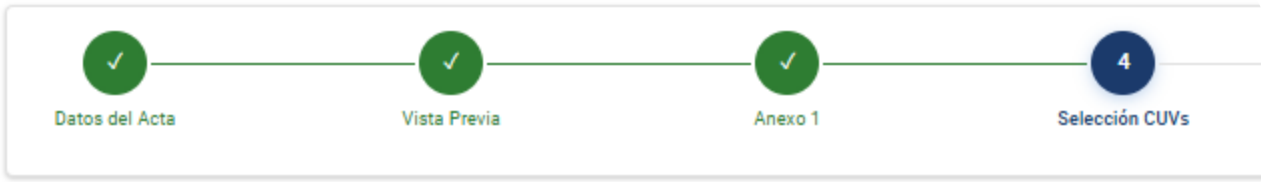




Anexo 1

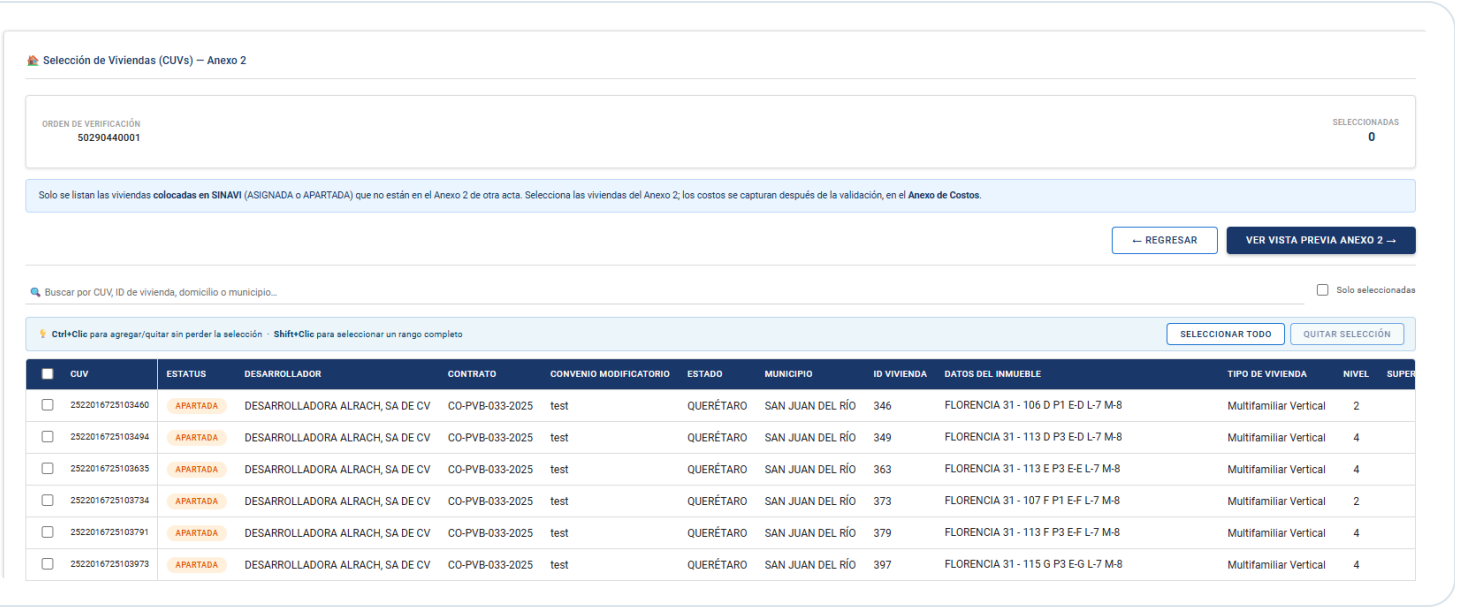
- Se carga el documento en PDF correspondiente al anexo 1.



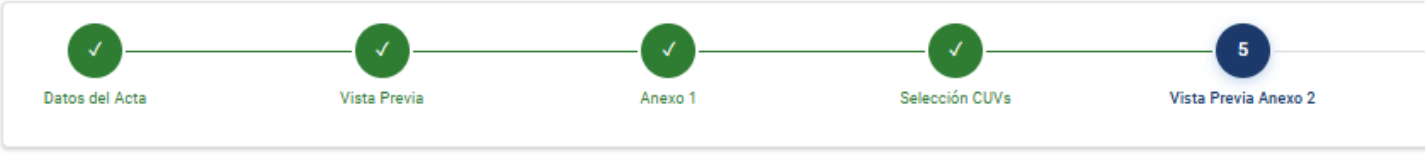


Selección de CUVs

- Se seleccionan las viviendas correspondientes al Acta Entrega.



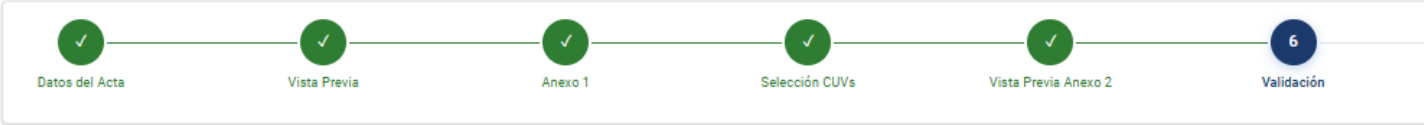
CUV	ESTATUS	DESARROLLADOR	CONTRATO	CONVENIO MODIFICATORIO	ESTADO	MUNICIPIO	ID VIVIENDA	DATOS DEL INMUEBLE	TIPO DE VIVIENDA	NIVEL	SUPER
2522016725103460	APARTADA	DESARROLLADORA ALRACH, SA DE CV	CO-PVB-033-2025	test	QUERÉTARO	SAN JUAN DEL RÍO	346	FLORENCIA 31 - 106 D P1 E-D L-7 M-8	Multifamiliar Vertical	2	
2522016725103494	APARTADA	DESARROLLADORA ALRACH, SA DE CV	CO-PVB-033-2025	test	QUERÉTARO	SAN JUAN DEL RÍO	349	FLORENCIA 31 - 113 D P3 E-D L-7 M-8	Multifamiliar Vertical	4	
2522016725103635	APARTADA	DESARROLLADORA ALRACH, SA DE CV	CO-PVB-033-2025	test	QUERÉTARO	SAN JUAN DEL RÍO	363	FLORENCIA 31 - 113 E P3 E-E L-7 M-8	Multifamiliar Vertical	4	
2522016725103734	APARTADA	DESARROLLADORA ALRACH, SA DE CV	CO-PVB-033-2025	test	QUERÉTARO	SAN JUAN DEL RÍO	373	FLORENCIA 31 - 107 F P1 E-F L-7 M-8	Multifamiliar Vertical	2	
2522016725103791	APARTADA	DESARROLLADORA ALRACH, SA DE CV	CO-PVB-033-2025	test	QUERÉTARO	SAN JUAN DEL RÍO	379	FLORENCIA 31 - 113 F P3 E-F L-7 M-8	Multifamiliar Vertical	4	
2522016725103973	APARTADA	DESARROLLADORA ALRACH, SA DE CV	CO-PVB-033-2025	test	QUERÉTARO	SAN JUAN DEL RÍO	397	FLORENCIA 31 - 115 G P3 E-G L-7 M-8	Multifamiliar Vertical	4	



Vista Previa Anexo 2

- Se validan los datos del paso anterior en un documento previo.





Validación

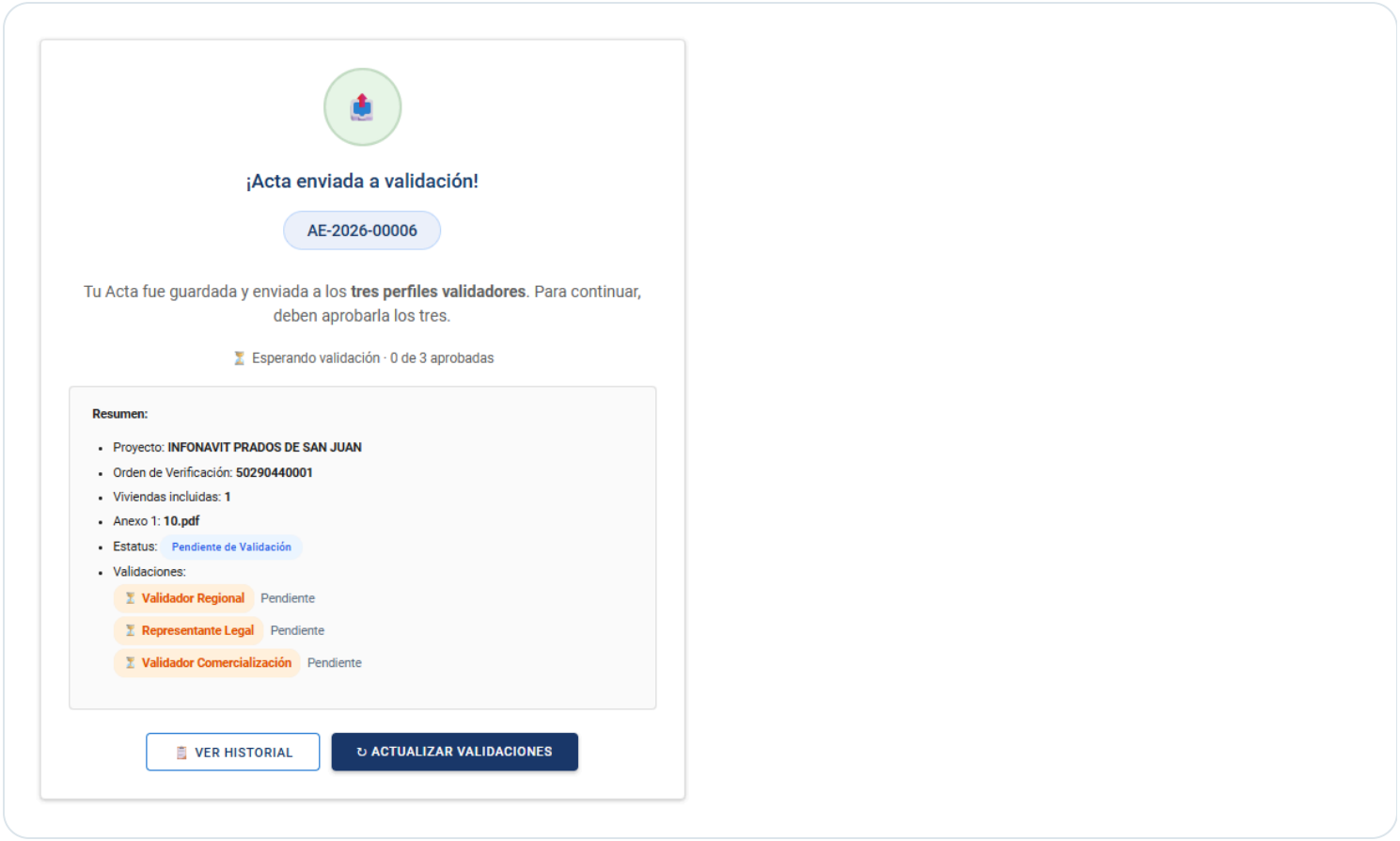
- Se envían a validar los anexos.

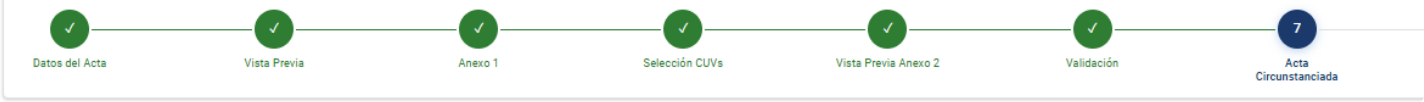
Se valida por:

- Validador de Regional
- Validador de Comercialización
- Representante Legal

Siguiente paso

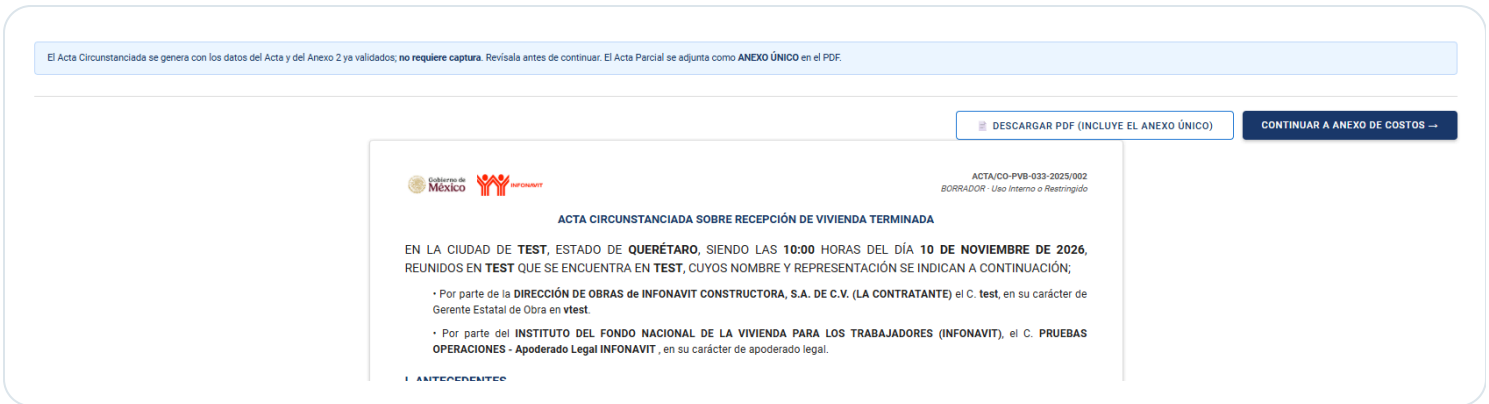
- Se espera a que se validen para pasar al siguiente paso

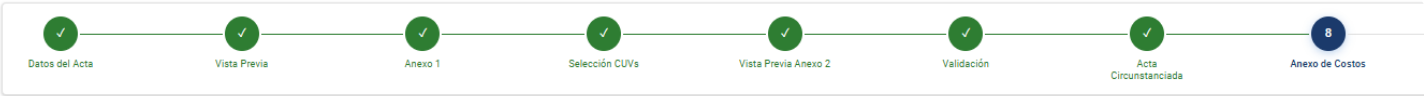




Acta Circunstanciada

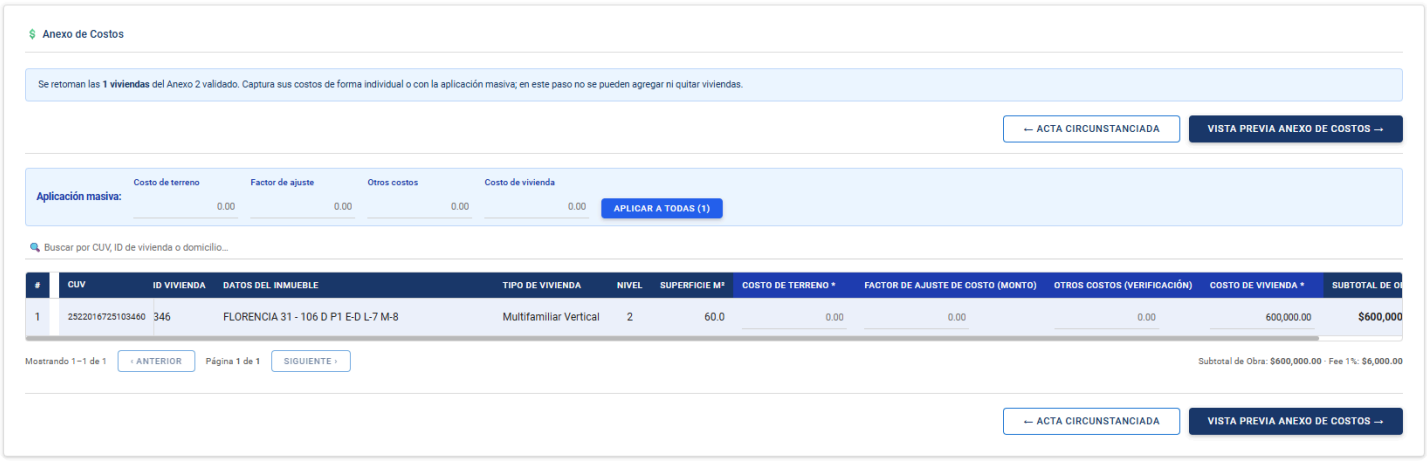
- Se validan los datos del Acta Circunstanciada.

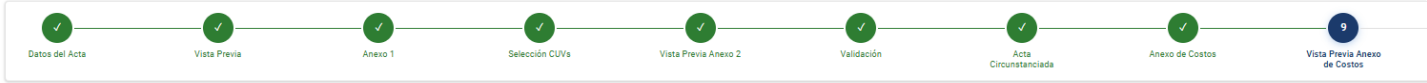




Anexo de Costos

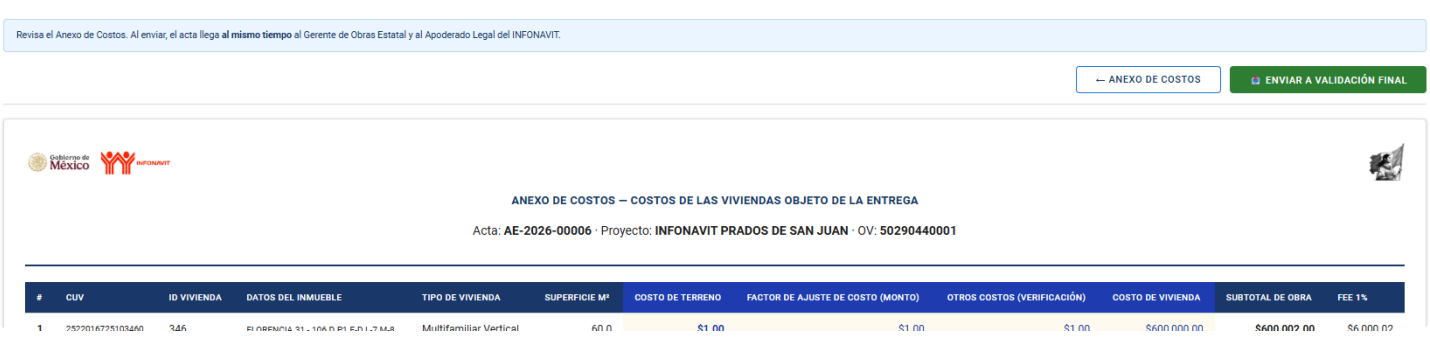
- Se asignan costos por vivienda.
- Se puede hacer de manera masiva o individual.

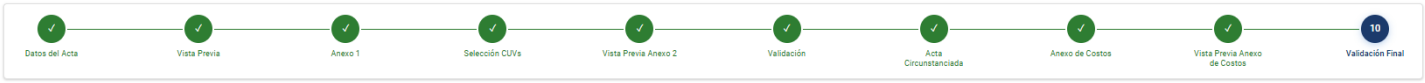




Vista Previa Anexo de Costos

- Se validan los datos del paso anterior.





Validación Final

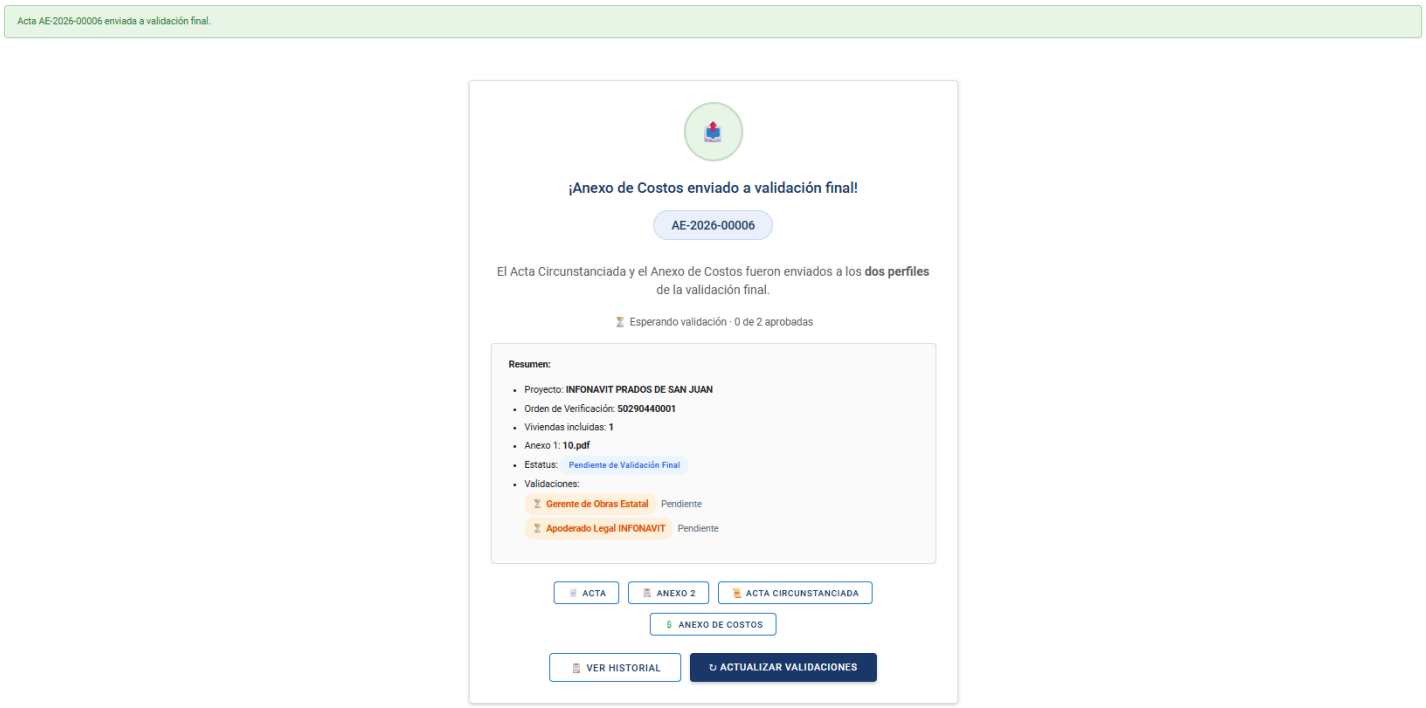
- Se envia a validar el Acta.

Se valida por:

- Gerente de Obras Estatal
- Apoderado Legal INFONAVIT

Siguiente paso

- Se espera a que se validen y se finaliza el Acta.
- En caso de rechazo verificar observaciones y corregir.



Historial de Actas Entrega

Filtros

- Por fecha.
- Por estatus.
- Por proyecto.

Datos de las Actas pasadas o Pendientes de validación

- Revisar en que estado se encuentra.
- Ver quien falta por validar.

Documentos de las Actas pasadas o Pendientes de validación

- Actas.
- Anexos.
- Se pueden descargar.

