

LICITACIÓN ABIERTA 01-2024			
"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN (TÓNER)" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.			
NÚM. DE PREG	PÁG. DE LA CONVOCATORIA	REF. (NÚMERO, INCISO, ETC.)	PREGUNTA
1.	-	Convocatoria Licitación	Solicitamos amablemente a la Convocante, nos indique ¿Cuál será el criterio de evaluación de la presente licitación? Favor de aclarar.
Respuesta			El método de evaluación es Binario.
2.	Página 1 / Convocatoria	Convocatoria Licitación	Solicitamos amablemente a la Convocante nos indique si para acreditar lo solicitado en el numeral 1, inciso d, bastará únicamente con presentar uno de los requisitos mencionados en la Convocatoria al presente procedimiento, con lo cual se dará total cumplimiento al requerimiento.
Respuesta			Se deberá entregar los siguientes 3 documentos: facturas, cartas de recomendación y currículum empresarial; o estados financieros dictaminados.
3.	Página 1 / Convocatoria	Convocatoria Licitación	Entendemos que la proposición se deberá presentar debidamente rubricada y firmada por el Apoderado Legal. Solicitamos amablemente a la Convocante nos indique si, en caso de no contar con lo mencionado anteriormente no será motivo de desechamiento. Favor de aclarar.
Respuesta			Como indica en el apartado 4 de las bases: "En ambas propuestas, los documentos deberán estar rubricadas y firmadas por el Representante legal."
4.	-	Convocatoria Licitación	Entendemos que al ser un procedimiento electrónico bastará con integrar la firma digitalizada del Apoderado Legal de mi representada, sin que lo anterior sea motivo de desechamiento. ¿Es correcto nuestro entendimiento? En caso contrario favor de aclarar.
Respuesta			Se requiere documentación firmada y rubricada, se deberán entregar documentación escaneada.
5.	Página 1 / Convocatoria	Convocatoria Licitación Resumen de las Bases de Adquisición	Entendemos que la presentación de la documentación a continuación enlistada: a) Acta constitutiva; b) Poder notarial del representante legal; c) Identificación oficial del representante legal; d) Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses; e) Constancia de situación fiscal no mayor a 3 meses; f) Opiniones positivas del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y del Servicio de Administración Tributaria (SAT) no mayores a 3 meses; y, g) Requisar el "Formato 4. Declaración de competencia de económica (Licitación abierta)" adjunto en la presente Convocatoria. Se deberán presentar en un solo archivo de forma independiente a los que contengan las propuestas técnica y económica. ¿Es correcto nuestro entendimiento? Favor de aclarar.
Respuesta			Es correcto, deberán enviarse de manera independiente en un solo archivo.
6.	-	Convocatoria Licitación	Solicitamos, amablemente a la Convocante, nos indique ¿Cuándo se llevará a cabo la firma del contrato del licitante adjudicado? Favor de aclarar.

LICITACIÓN ABIERTA 01-2024			
"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN (TÓNER)" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.			
NÚM. DE PREG	PÁG. DE LA CONVOCATORIA	REF. (NÚMERO, INCISO, ETC.)	PREGUNTA
Respuesta			Posterior al fallo, se determinará con el licitante que resulte adjudicado en un plazo no mayor a 20 días hábiles.
7.	Página 1 / Convocatoria	Convocatoria Licitación Resumen de las Bases de Adquisición	Entendemos que para dar cumplimiento a la experiencia en la contratación de suministros de impresión mediante el intercambio de propuestas y en la aceptación de estas, comercialización y asesoramiento para celebrarlos, para conservarlos o modificarlos se podrá acreditar a través de contratos en los cuales el objeto sea el Servicio Administrado de Equipo de Cómputo, Digitalización e Impresión. ¿Es correcto nuestro entendimiento? Favor de aclarar.
Respuesta			Siempre y cuando incluya específicamente el suministro de tóner o a través de un servicio administrado de impresión que incluya refacciones originales.
8.	Página 3 / Anexo Técnico	Numeral 7. Penas y deductivas	Solicitamos amablemente a la Convocante considerar que la pena convencional que se aplique se contabilice por días hábiles de atraso y no por días naturales ¿se acepta nuestra propuesta?
Respuesta			No se acepta
9.	Página 3 / Anexo Técnico	Numeral 7. Penas y deductivas	Solicitamos amablemente a la Convocante nos indique, ¿En qué momento y de qué forma se notificará al licitante adjudicado, si este se hace acreedor de penas convencionales y/o deductivas?
Respuesta			Mediante escrito y envío de correo electrónico.
10.	Página 3 / Anexo Técnico	Numeral 8. Garantías	Entendemos que la garantía de cumplimiento que el licitante adjudicado deberá presentar será divisible, por lo que, únicamente aplicará de manera parcial a las obligaciones incumplidas, ¿Es correcto nuestro entendimiento? Favor de aclarar.
Respuesta			La fianza debe ser del 10% del monto total máximo del contrato sin considerar el impuesto al valor agregado.
11.	Página 4-5 / Anexo Técnico	Numeral 11. Términos y condiciones	Entendemos que la existencia y personalidad jurídica de la empresa se acreditará con el Acta Constitutiva y en su caso con las reformas que esta haya tenido, ¿Es correcto nuestro entendimiento? Favor de aclarar.
Respuesta			Es correcta su apreciación.
12.	Página 5 / Anexo Técnico	Numeral 11. Términos y condiciones	Entendemos que, para acreditar el requerimiento de este numeral, en caso de no contar con ello, bastará con un manifiesto bajo protesta de decir verdad de no contar con el Derecho de Propiedad Intelectual de los productos que se oferten ¿Es correcto nuestro entendimiento? Favor de aclarar.
Respuesta			El anexo técnico especifica que este documento es solo en caso de tener los derechos.
13.	Página 1-2 / Anexo Técnico	Anexo Técnico 2.2 Requerimientos técnicos. Párrafo 7	Solicitamos amablemente a la Convocante, nos indique, si consultamos información del sitio Web del fabricante, ¿Será necesario proporcionar la liga de la consulta? Favor de aclarar.
Respuesta			No es necesario proporcionar la liga de la consulta.
14.	Página 1-2 / Anexo Técnico	Anexo Técnico	Solicitamos amablemente a la Convocante, nos indique si, en caso de que la documentación especifica se encuentre en un idioma diferente

LICITACIÓN ABIERTA 01-2024																																																															
"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN (TÓNER)" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.																																																															
NÚM. DE PREG	PÁG. DE LA CONVOCATORIA	REF. (NÚMERO, INCISO, ETC.)	PREGUNTA																																																												
		2.2 Requerimientos técnicos.	al español nos permita entregar una traducción simple al español, ¿Se acepta nuestra propuesta?																																																												
Respuesta			En caso de proporcionar la documentación, se podrá entregar en traducción simple al español o en idioma inglés.																																																												
15.	Página 1	Convocatoria Licitación Resumen de las Bases de Adquisición Numeral 4	De acuerdo con lo indicado, entendemos que, los licitantes podrán realizar el envío de propuestas a partir de la publicación y como fecha máxima hasta el día 20 de mayo a las 23:59hrs ¿Es correcto nuestro entendimiento? En caso contrario, favor de aclarar.																																																												
Respuesta			Es correcta su apreciación.																																																												
16.	Página 1	Convocatoria Licitación Resumen de las Bases de Adquisición	Solicitamos amablemente a la Convocante aclarar si la forma de adjudicación será por partida única, es decir, un solo y único proveedor adjudicado deberá suministrar los 4 tipos de tóner (Black, Cyan, Yellow y Magenta) de acuerdo con las cantidades y periodicidad requeridos. Favor de aclarar.																																																												
Respuesta			Si, partida única.																																																												
17.	Página 1	Convocatoria y/o Anexo Técnico Propuesta Económica	De acuerdo con lo indicado en el numeral 4 de la Convocatoria, los licitantes deberán elaborar y presentar Propuestas técnica y económica conforme con lo solicitado en el "Anexo Técnico". Por lo anterior, y dado que en el Anexo Técnico no se hace mención ni se indica algún formato específico para la elaboración de la Propuesta Económica, solicitamos amablemente a la Convocante nos indique si el formato será libre conforme a las cantidades y productos mencionados en el numeral 2.3 Cantidades requeridas, señalando el precio unitario, montos totales y el IVA desglosado como se muestra a continuación ¿Es correcto nuestro entendimiento? En caso contrario, favor de indicar el formato correcto a utilizar con los productos y cantidades requeridos para evitar malentendidos y/o desechamiento.																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">SUMINISTRO</th> <th rowspan="2">PRODUCTO</th> <th colspan="2">CANTIDAD</th> <th rowspan="2">PRECIO UNITARIO</th> <th colspan="2">IMPORTE TOTAL</th> </tr> <tr> <th>MINIMA</th> <th>MAXIMA</th> <th>MINIMO</th> <th>MAXIMO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>W2300X</td> <td>Tóner Black Original Alto Rendimiento</td> <td>24</td> <td>32</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>W2301X</td> <td>Tóner Cyan Original Alto Rendimiento</td> <td>24</td> <td>32</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>W2302X</td> <td>Tóner Yellow Original Alto Rendimiento</td> <td>24</td> <td>32</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>W2303X</td> <td>Tóner Magenta Original Alto Rendimiento</td> <td>24</td> <td>32</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">SUBTOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">I.V.A.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				SUMINISTRO	PRODUCTO	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL		MINIMA	MAXIMA	MINIMO	MAXIMO	W2300X	Tóner Black Original Alto Rendimiento	24	32				W2301X	Tóner Cyan Original Alto Rendimiento	24	32				W2302X	Tóner Yellow Original Alto Rendimiento	24	32				W2303X	Tóner Magenta Original Alto Rendimiento	24	32				SUBTOTAL							I.V.A.							TOTAL						
SUMINISTRO	PRODUCTO	CANTIDAD				PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL																																																								
		MINIMA	MAXIMA	MINIMO	MAXIMO																																																										
W2300X	Tóner Black Original Alto Rendimiento	24	32																																																												
W2301X	Tóner Cyan Original Alto Rendimiento	24	32																																																												
W2302X	Tóner Yellow Original Alto Rendimiento	24	32																																																												
W2303X	Tóner Magenta Original Alto Rendimiento	24	32																																																												
SUBTOTAL																																																															
I.V.A.																																																															
TOTAL																																																															
Respuesta			Es correcta su apreciación.																																																												
18.	Página 1	Convocatoria y/o Anexo Técnico Propuesta Económica	Entendemos que en la Propuesta Técnica y Económica solo deberán considerarse y ofertarse los tóners de alto rendimiento ¿Es correcto nuestro entendimiento? En caso contrario, favor de aclarar.																																																												
Respuesta			Es correcta su apreciación.																																																												
19.	Página 1	Convocatoria y/o Anexo Técnico	Entendemos que en la Propuesta Económica se deberán indicar con letra los Montos Totales Mínimos y Máximos con el I.V.A. incluido ¿Es correcto nuestro entendimiento? En caso contrario, favor de aclarar.																																																												

LICITACIÓN ABIERTA 01-2024			
"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN (TÓNER)" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.			
NÚM. DE PREG	PÁG. DE LA CONVOCATORIA	REF. (NÚMERO, INCISO, ETC.)	PREGUNTA
		Propuesta Económica	
Respuesta			Haciendo referencia a la pregunta 17. La propuesta económica es formato libre.
20.	Página 1	Convocatoria y/o Anexo Técnico Propuesta Económica	<p>Dado que ni en Convocatoria ni en Anexo Técnico se mencionan condiciones y/o consideraciones de precio, moneda, vigencia, etc. Entendemos que con indicar las siguientes consideraciones en la Propuesta Económica será suficiente para dar total cumplimiento con el requerimiento de la Convocante y evitar el desechamiento ¿Es correcto nuestro entendimiento? En caso contrario, favor de aclarar.</p> <p><u>Consideraciones comerciales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Precios cotizados por precios unitarios sin incluir el I.V.A y expresados en moneda nacional (pesos mexicanos). Los precios unitarios ofertados se considerarán fijos y vigentes durante el procedimiento de Licitación hasta su conclusión. De resultar adjudicados, estos permanecerán fijos e inalterables durante la vigencia del contrato y hasta el cumplimiento total del mismo. <p>La proposición se considerará vigente dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.</p>
Respuesta			Es correcta su apreciación.
21.	Página 1	Anexo Técnico Sección 1 1.4 Alcance	De acuerdo con lo indicado y para un correcto dimensionamiento de costos logísticos, solicitamos amablemente a la Convocante nos indique el número total de entregas que se prevén, la periodicidad de éstas y cantidad de consumibles que requerirá por cada pedido durante la vigencia del contrato para llegar a los mínimos y/o máximos solicitados. Favor de aclarar.
Respuesta			Como se indica en el anexo técnico numeral 4. Fecha límite de entrega se realizará bajo solicitud del personal de RUV.
22.	Página 1	Anexo Técnico Sección 1 1.4 Alcance	Solicitamos amablemente a la Convocante nos aclare si el alcance contempla la entrega total de los consumibles en una sola exhibición en la dirección indicada en el Numeral 5, dejando a consideración del RUV la distribución periódica de suministros de impresión con el propósito de cumplir con el reabastecimiento oportuno de los suministros de impresión (tóner). Favor de aclarar.
Respuesta			Todas las solicitudes por personal del RUV deberán ser entregadas en la dirección indicada en el numeral 5 del anexo técnico.
23.	Página 1-2	Requerimientos técnicos Sección 2.2 Anexo Técnico	<p>Entendemos que, aun cuando se mencionan los modelos de tóner estándar HP serie HP 230A, la Convocante solo requerirá tóners serie HP 230X de alto rendimiento durante la vigencia del contrato como se indica en la tabla del numeral 2.3 Cantidades requeridas ¿es correcto nuestro entendimiento?</p> <p>En caso contrario, favor de aclarar que modelos de tóner se requerirán; estándar o alto rendimiento o una mezcla de ambos en cantidades y periodicidad específica. Favor de aclararlo puntualmente.</p>
Respuesta			Solo tóner de alto rendimiento como se indica en la tabla del numeral 2.3 Cantidades requeridas.

LICITACIÓN ABIERTA 01-2024			
"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN (TÓNER)" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.			
NÚM. DE PREG	PÁG. DE LA CONVOCATORIA	REF. (NÚMERO, INCISO, ETC.)	PREGUNTA
24.	Página 2	2.3 Cantidades requeridas Sección 2 Anexo Técnico	Entendemos que, las cantidades mínimas señaladas por producto serán las que la Convocante al menos estará obligada a requerir durante la vigencia del contrato ¿Es correcto nuestro entendimiento? En caso contrario, favor de aclarar.
Respuesta			Es correcta su apreciación.
25.	Página 3	4 Fecha límite de entrega Sección 2 Anexo Técnico	Entendemos que, las entregas se realizarán a solicitud del RUV, y que dichas solicitudes formales se realizarán por Kits completos, es decir, cada (1) Kit estará integrado de los cuatro colores: Negro, Cyan, Magenta y Amarillo, ¿Es correcto nuestro entendimiento? En caso contrario, favor de aclarar.
Respuesta			No es correcto su entendimiento, la solicitud serán a demanda según las necesidades.
26.	Página 3	4 Fecha límite de entrega Sección 2 Anexo Técnico	Dado el desabasto y/o disponibilidad limitada de consumibles, solicitamos amablemente a la Convocante nos indique fechas específicas y/o periodicidad real en que realizará las solicitudes de los consumibles, lo anterior para que los licitantes lo dimensionen dentro de sus costos y a su vez para que el proveedor adjudicado tenga oportunidad de programarlo. Favor de aclarar.
Respuesta			Como se indica en la pregunta 21, se realizará a solicitud del personal del RUV.
27.	Página 3	4 Fecha límite de entrega Sección 2 Anexo Técnico	Entendemos que, el alcance del licitante adjudicado será limitativo a la entrega del suministro al personal del almacén y que en ningún momento será su responsabilidad la instalación de los suministros de impresión (Tóner) ¿Es correcto nuestro entendimiento? En caso contrario, favor de aclarar.
Respuesta			Es correcta su apreciación.
28.	Página 3	4 Fecha límite de entrega Sección 2 Anexo Técnico	Entendemos que, la dirección Insurgentes Sur No. 1685 piso 12, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020. Álvaro Obregón, CDMX será el único sitio en el cual se realizarán las entregas de suministros de impresión (Tóner) y en ningún momento podrán ser entregadas en otro sitio fuera del antes mencionado, ¿Es correcto nuestro entendimiento? En caso contrario, favor de aclarar.
Respuesta			Es correcta su apreciación.
29.	Página 3	6 Forma de pago Sección 2 Anexo Técnico	Entendemos que el pago corresponderá con la cantidad de consumibles requeridos y entregados por cada pedido, y que el pago correspondiente será en una exhibición por medio de transferencia electrónica ¿Es correcto nuestro entendimiento? En caso contrario, favor de aclarar.
Respuesta			Es correcta su apreciación.
30.	Página 3	6 Forma de pago Sección 2 Anexo Técnico	En caso de ser afirmativa la respuesta a la pregunta que antecede, solicitamos a la Convocante nos confirme que por cada entrega se deberá presentar la factura correspondiente ¿Es correcto nuestro entendimiento? En caso contrario, favor de aclarar.
Respuesta			Es correcta su apreciación.
31.	Página 3	6 Forma de pago Sección 2 Anexo Técnico	Entendemos que, de acuerdo con lo establecido en este numeral, la Convocante contará con un máximo de 10 días naturales para efectuar el pago correspondiente, plazo que empezará a surtir sus

LICITACIÓN ABIERTA 01-2024			
"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN (TÓNER)" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.			
NÚM. DE PREG	PÁG. DE LA CONVOCATORIA	REF. (NÚMERO, INCISO, ETC.)	PREGUNTA
			efectos a partir de la entrega y recepción de los suministros, sin embargo, solicitamos amablemente a la convocante nos aclare ¿Qué pasaría si por temas no imputables al licitante adjudicado, no se lleva a cabo en tiempo y forma el pago de los suministros? Favor de aclarar.
Respuesta			Independientemente de los 10 días naturales establecidos, se deberá de contar con la conformidad del responsable de supervisión y ejecución del contrato.
32.	Página 3	7 Penas y deductivas Sección 2 Anexo Técnico	Entendemos que, para la presente contratación solo aplicarían Penas convencionales por el incumplimiento en la entrega de los suministros, por lo que la penalización del 1% se calcularía sobre el monto de cada pedido formal debidamente solicitado por la Convocante por correo electrónico equivalente a la cantidad de producto a suministrar y de acuerdo con el precio unitario adjudicado por producto, por cada día natural de atraso en la entrega del pedido ¿Es correcto nuestro entendimiento? En caso contrario, favor de aclarar la fórmula correcta a considerar para dicha penalización.
Respuesta			Es correcta su apreciación.
33.	Página 3-4	8 Garantías Sección 2 Anexo Técnico	Solicitamos amablemente a la Convocante nos permita entregar y garantizar en una sola fianza la Garantía de Cumplimiento como la Garantía por defectos o vicios ocultos, lo anterior puesto que ambas garantizan el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades derivadas del contrato, ambas deberán constituirse por el valor del 10% del total del contrato antes de I.V.A. y permanecer vigentes cuando menos hasta el 31 de diciembre 2024 ¿Se acepta nuestra propuesta? En caso contrario, favor de aclarar.
Respuesta			Para fines de esta contratación se declina el uso de la garantía por defectos o vicios ocultos, se mantiene la obligatoriedad de la garantía de cumplimiento en los términos indicados en el anexo técnico.
34.	Página 4	9 Administrador del contrato Sección 2 Anexo Técnico	En este apartado se hace mención que el Administrador será el responsable de calcular y notificar las penas y deductivas que se hubieran determinado. Por lo anterior, y dado que no se mencionan los supuestos y/o porcentajes que procederían para dichas deductivas, entendemos que estas no aplicarían y solo serán penas convencionales las que pudieran derivarse ¿Es correcto nuestro entendimiento? En caso contrario, favor de aclarar los supuestos y porcentajes que procederían en las deductivas.
Respuesta			Es correcta su apreciación.
35.	Página 4	Numeral 10 Criterios de evaluación Sección 2 Anexo técnico	Dado que el presente procedimiento de contratación hace referencia a la Adquisición de Consumibles de Impresión (tóner) para el ejercicio 2024 y no de alguna clase de equipos, y que las solicitudes formales de pedido se realizarán mediante correo electrónico, entendemos que no será necesario el reporte de fallas de equipo por medio de mesa de ayuda y/o por cualquier otro medio para reportar fallas ¿Es correcto nuestro entendimiento? En caso contrario, favor de aclarar el alcance de la mesa de ayuda y la atención de fallas que se deberán considerar en la vida de la contratación de Adquisición de Consumibles. Favor de aclarar.

LICITACIÓN ABIERTA 01-2024			
"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN (TÓNER)" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.			
NÚM. DE PREG	PÁG. DE LA CONVOCATORIA	REF. (NÚMERO, INCISO, ETC.)	PREGUNTA
Respuesta			La mesa de ayuda se requiere específicamente para el seguimiento de entrega y defecto de fábrica del producto.
36.	Página 4	Numeral 10 Anexo Técnico	Entendemos que lo solicitado por la Convocante en este punto en donde menciona la Mesa de Ayuda no aplica, ya que al tratarse de un procedimiento de adquisición de consumibles no se requiere ¿Es correcto nuestro entendimiento?
Respuesta			Como se respondió en la pregunta anterior, solo se utilizará para dar seguimiento de entrega y defecto de fabrica del producto.
37.	-	-	Solicitamos amablemente a la Convocante, nos indique ¿Cuáles serán los entregables que darán soporte para llevar a cabo la facturación y cuáles serán los periodos de entrega?
Respuesta			El formato de recepción firmado por personal de la Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento del RUV.
38.	Página 3	4 Fecha límite de entrega Anexo Técnico	Entendemos que la contratación es la adquisición de consumibles de impresión (tóners) por lo que se limita a proporcionar los consumibles requeridos a la Convocante y no así, la instalación de dichos consumibles. ¿Es correcto nuestro entendimiento?
Respuesta			Es correcta su apreciación.
39.	Página 3	4 Lugar de entrega Anexo Técnico	Entendemos que los 8 equipos están ubicados en una sola sede de la Convocante, en la dirección proporcionada dentro de la CDMX. ¿Es correcto nuestro entendimiento?
Respuesta			Es correcta su apreciación.
40.	Página 4	10 Criterios de Evaluación Anexo Técnico	Entendemos que la Mesa de ayuda solicitada por la Convocante, recibirá únicamente los reportes de fallas relacionadas con los consumibles de impresión (tóners) proporcionados por el licitante adjudicado. ¿Es correcto nuestro entendimiento?
Respuesta			Es correcta la apreciación.
41.	-	10 Criterios de Evaluación Anexo Técnico	Entendemos que la Mesa de ayuda solicitada por la Convocante, podrá estar situada en las instalaciones del licitante adjudicado. ¿Es correcto nuestro entendimiento? Favor de aclarar.
Respuesta			Es correcta su apreciación.
42.	Página 2	2.3 Cantidades Requeridas Convocatoria	Entendemos que la cantidad de consumibles de impresión (tóners) solicitados por la Convocante, está acotada a las cantidades de máximos y mínimos establecidos en el presente Anexo Técnico ¿Es correcto nuestro entendimiento?
Respuesta			Es correcta su apreciación.