

	REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV	HOJA	1 de 37
		PROCESO	Recurso Administrado
Uso del Saldo de Recurso Administrado		Fecha de creación del formato	Febrero-2024



Registro Único de Vivienda

Manual de Usuario de Recurso Administrado

GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV (GDR)

CARÁTULA	
Nombre del servicio:	Recurso Administrado
Áreas involucradas	<ul style="list-style-type: none"> • Gerencia de Operaciones y Servicios • Gerencia de Desarrollo • Gerencia de Administración y Finanzas



PROCEDIMIENTO PARA EL USO DE RECURSO ADMINISTRADO

El Saldo de Recurso Administrado en la plataforma RUV cumple la función de cubrir los costos asociados al Seguro de Calidad y a las Órdenes de Verificación mediante la aplicación de abonos en dicha cuenta. La generación de la línea de captura para abonar al Saldo de Recurso Administrado facilita el seguimiento del saldo actual y su utilización, disponible para su consulta en el Estado de Cuenta.

¿Qué conceptos se pueden abonar?

- Pago de Póliza de Seguro de Calidad.
- Pago de Diferencias de Órdenes de Verificación.
- Pago de Orden de Verificación.
- Pago de Orden de Verificación Ampliada
- Pago de Orden de Verificación Adicional

Beneficios:

- Reducción de la referencia de pago de 27 dígitos a 9 dígitos.
- Referencia única por empresa.
- Eliminación de errores por cantidad en el depósito.

Beneficios pendientes:

- Habilitar reintegro de servicios administrados cancelados al saldo.
- Habilitar Órdenes de Verificación.



CONTENIDO

PROCEDIMIENTO PARA EL USO DE RECURSO ADMINISTRADO	2
1. ABONO DE SALDO DE RECURSO ADMINISTRADO	4
2. GUÍA DE PAGO EN BANCO DE RECURSO ADMINISTRADO	8
3. CONSULTA ESTADO DE CUENTA	13
4. PAGO DE PÓLIZA DE SEGURO DE CALIDAD CON RECURSO ADMINISTRADO	15
5. PAGO NO GENERADO CON RECURSO ADMINISTRADO – SALDO INSUFICIENTE.....	21
6. PAGO CON RECURSO ADMINISTRADO – ORDEN DE VERIFICACIÓN.....	26
7. Pago de Orden de verificación	32



1. ABONO DE SALDO DE RECURSO ADMINISTRADO

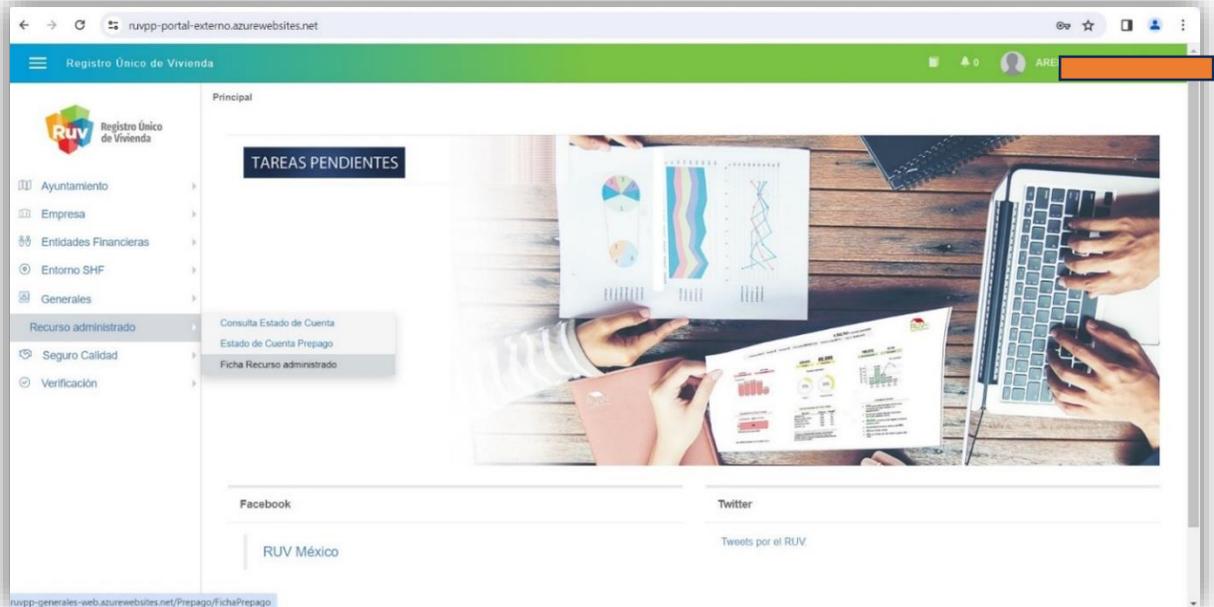
Para el abono de saldo de recurso administrado, favor de ingresar al siguiente enlace:

<https://externo.ruv.org.mx>

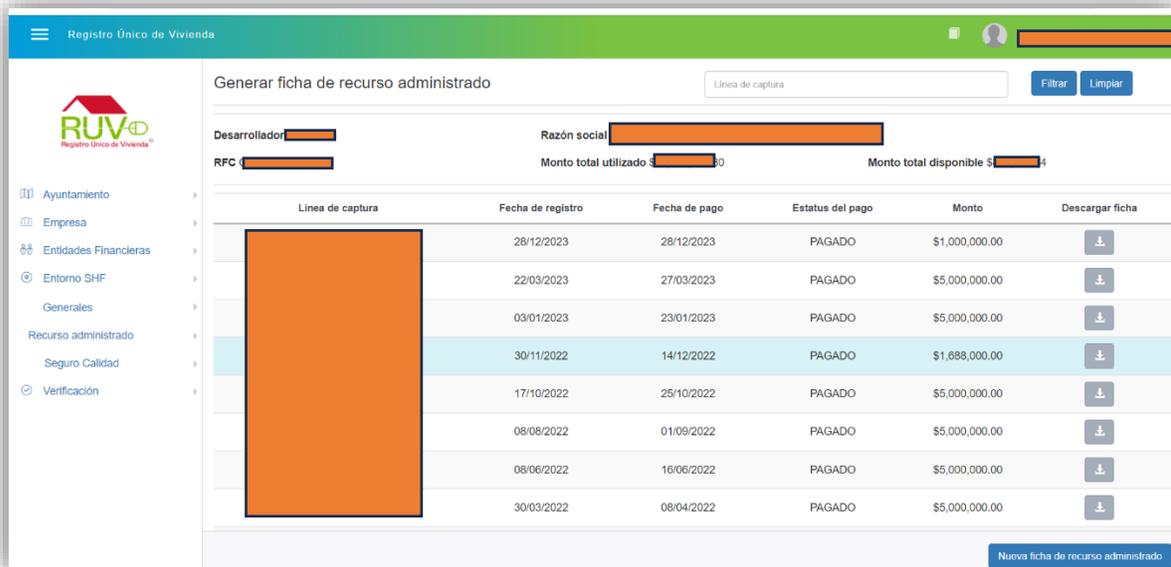
Ingresa Usuario y Contraseña:



A) En el menú principal, localiza la opción "Recurso Administrado" y selecciona "Ficha Recurso Administrado".



B) Dar clic en “Nueva Ficha de recurso administrado”. El sistema le mostrará lo siguiente:



Ingresar Monto y confirmar dando clic en el botón “Guardar”



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA
GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV

Uso del Saldo de Recurso Administrado

HOJA

6 de 37

PROCESO

Recurso
Administrado

Fecha de creación del
formato

Febrero-2024

Registrar ficha recurso administrado

Desarrollador [Redacted]

Razón social [Redacted]

Monto total a pagar: 0.0

Guardar Cancelar

Confirmar la generación de Ficha con el botón “Aceptar”.

Registrar ficha recurso administrado

Desarrollador [Redacted]

Razón social [Redacted] E.C.V.

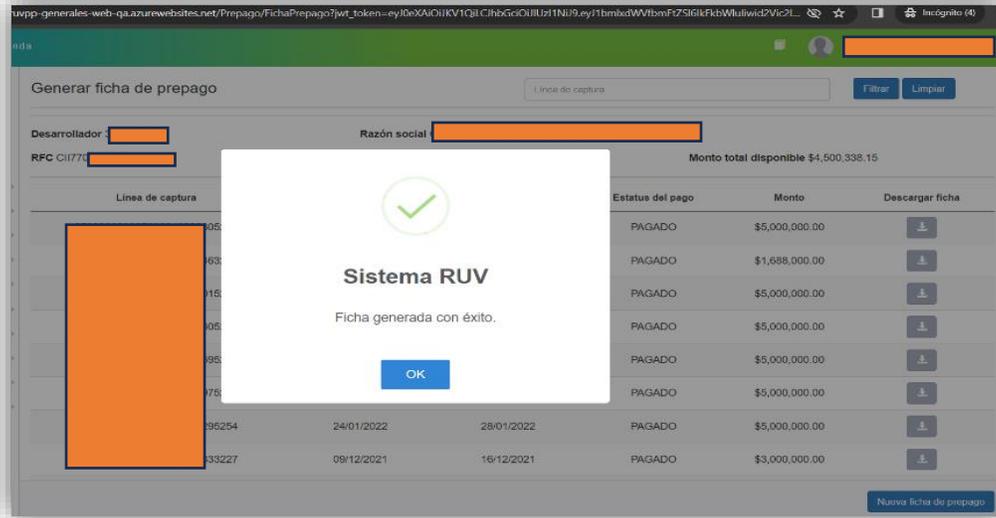
! Generar ficha de recurso administrado

¿Está seguro de generar una ficha de recurso administrado por el monto total de \$1.00?

Aceptar Cancelar

Guardar Cancelar

El sistema generará la ficha de pago con la notificación, la cual validaremos dando clic en Botón “Ok”



Se visualiza la ficha en pantalla emergente



Para consultar o volver a descargar la ficha de pago, es necesario identificar el nuevo registro que se acaba de generar, en el Apartado de "Generar ficha de recurso administrado", columna "Descargar Ficha"



Linea de captura	Fecha de registro	Fecha de pago	Estatus del pago	Monto	Descargar ficha
330022740122823181324	28/12/2023	28/12/2023	PAGADO	\$1,000,000.00	↓
[Redacted]	22/03/2023	27/03/2023	PAGADO	\$5,000,000.00	↓
[Redacted]	03/01/2023	23/01/2023	PAGADO	\$5,000,000.00	↓
[Redacted]	30/11/2022	14/12/2022	PAGADO	\$1,688,000.00	↓
[Redacted]	17/10/2022	25/10/2022	PAGADO	\$5,000,000.00	↓
[Redacted]	08/08/2022	01/09/2022	PAGADO	\$5,000,000.00	↓
[Redacted]	08/06/2022	16/06/2022	PAGADO	\$5,000,000.00	↓
[Redacted]	30/03/2022	08/04/2022	PAGADO	\$5,000,000.00	↓

Una vez confirmado el pago por el banco, su saldo estará disponible en la plataforma RUV.

2. GUÍA DE PAGO EN BANCO DE RECURSO ADMINISTRADO

A) Pago SPEI

1. Activar la Cuenta
2. **Fideicomiso Registro Único de Vivienda**
3. **Banco AFIRME**
4. **Cuenta: 131162111**
5. **CLABE: 062180001311621116**
6. Digitar solamente en campo CONCEPTO la REFERENCIA de 9 (nueve) dígitos, señalada en su Hoja o Línea de Captura.
7. No digitar en NINGUN OTRO CAMPO otro valor o referencia
8. Realizar el trámite de forma acostumbrada.

B) Pago con Cheque o Efectivo en la Ventanilla en Banco **AFIRME**



1. Indicar al cajero que realizará un DEPOSITO REFERENCIADO a la cuenta **Fideicomiso Registro Único de Vivienda 131162111**.
2. Indicarle la **REFERENCIA** de **9 (nueve) dígitos**, señalada en su Hoja o Línea de Captura.
3. Realizar el trámite de forma acostumbrada en el Campo **REFERENCIA** su número de Socio de Negocios / Cliente de **9 (nueve) dígitos**, el cual está señalado en su Hoja o Línea de Captura.
4. Dar clic en “Ejecutar” y continuar con la autorización de forma acostumbrada.

C) Depósito referenciado RUV desde una cuenta AFIRME

<https://www.afirme.com/afirme>

Desde su propia cuenta personal o empresarial del sistema de AFIRME, previamente autenticado por Afirme, ubicar la siguiente ruta

Inicia sesion → Menú principal → Pagos → Servicios → Pago referenciado



En la siguiente página, se deberá seleccionar del Menú Desplegable la cuenta:

Fideicomiso Registro Único de Vivienda 131162111



AFIRME | El Banco de Hoy

▼ | Transferencia ▼ | Pagos ▼ | Nómina ▼ | Operaciones ▼ | Inversiones ▼ | Recar

Pago Referenciado

El horario de esta operación es:
Lunes a Viernes de 2:00am a 10:30pm. Sábado y Domingo las 24 horas del día.

Seleccione el servicio:

- EDUCACION Y CULTURA ASCENDENTE SC
- EMPRESAS UNIDAS COLIMAN SA DE CV
- ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL
- ESTRATEGIA MODULAR
- FID 7978-4 PLANVIVIENDA
- FIDEICOMISO REGISTRO UNICO DE VIVIENDA CTA 131162111**
- FIDERE (PAGO DE CREDITOS)
- FIDES GESTION FINANCIERA
- FRACC BOSQUES
- FRACCIONAMIENTO ARBORE
- FRACCIONAMIENTO EL ROBLE
- FRACCIONAMIENTO RIVIERA
- FUNDACION CIVICA CULTURAL VILLACERO IBP
- GAAL BOX PROMOTIONS SA DE CV
- GARMEDICA QUERETARON SC
- GAS NATURAL MEXICO (MEXICO D. F.)
- GAS NATURAL MEXICO (SALAMACA, LEON Y SILAO)
- GAS NATURAL MEXICO (SALTILLO, RAMOS ARIZPE Y ARTEAGA)
- GAS NATURAL MEXICO (TOLUCA Y METEPEC)
- GIN MONTERREY COBRANZA

1. Seleccionar su cuenta de Cargo y/o de la cual realizará el pago.
2. Indicar en el Campo **REFERENCIA** su número de Socio de Negocios / Cliente de 9 (nueve) dígitos, el cual esta esta señalado en su Hoja o Línea de Captura.



3. Dar clic en “Ejecutar” y continuar con la autorización de forma acostumbrada.



Consulta | Transferencia | Pagos | Nómina | Operaciones | Inversiones | Recargas Telefónicas | Administración

Pago Referenciado

El horario de esta operación es:

Lunes a Viernes de 2:00am a 10:30pm. Sábado y Domingo las 24 horas del día.

Información del pago

Servicio: FIDEICOMISO REGISTRO UNICO DE VIVIENDA CTA 131162111

Cuenta cargo: 12

Fecha: 27 / 12 / 23 (DD/MM/AA)

Hora: Ejecutar Ahora

Monto a pagar: 1.00

Referencia 1: 360002349

DIGITAR SU REFERENCIA DE 9 (NUEVE) DIGITOS AQUI

Fecha Vencimiento: 27 / 12 / 23 (DD/MM/AA)

Ejecutar >

Borrar >



3. CONSULTA ESTADO DE CUENTA

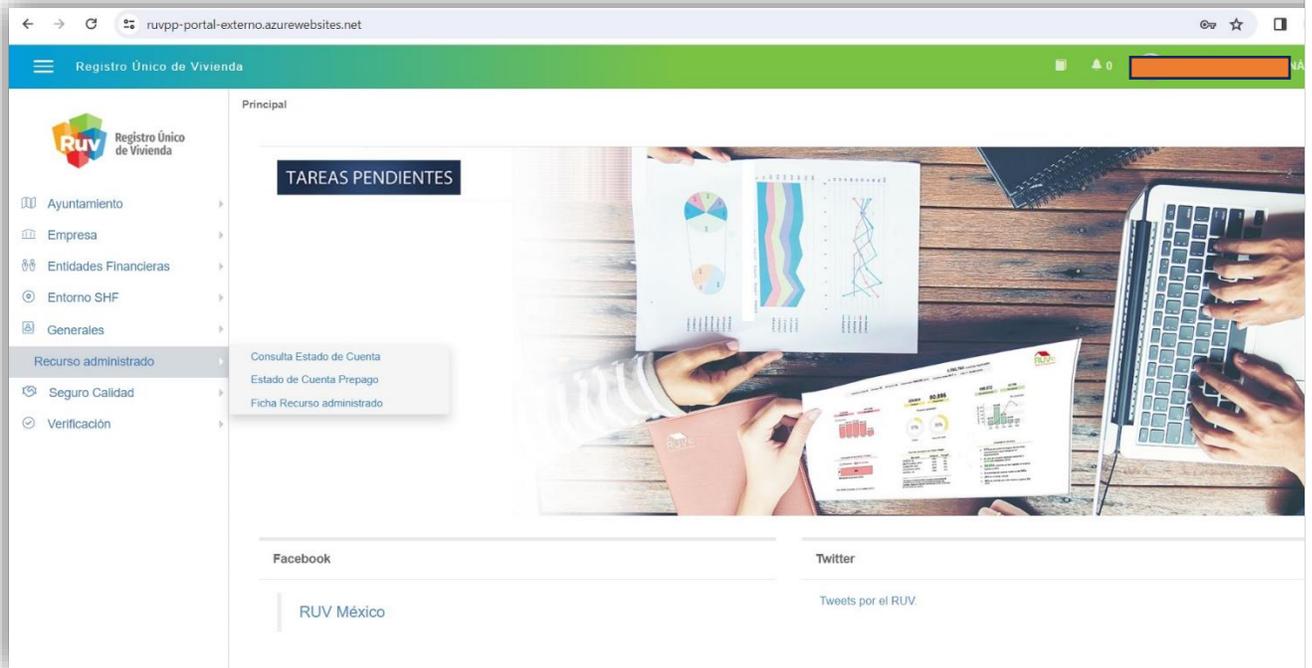
Para la consulta de estado de cuenta, favor de ingresar al siguiente enlace:

<https://externo.ruv.org.mx>

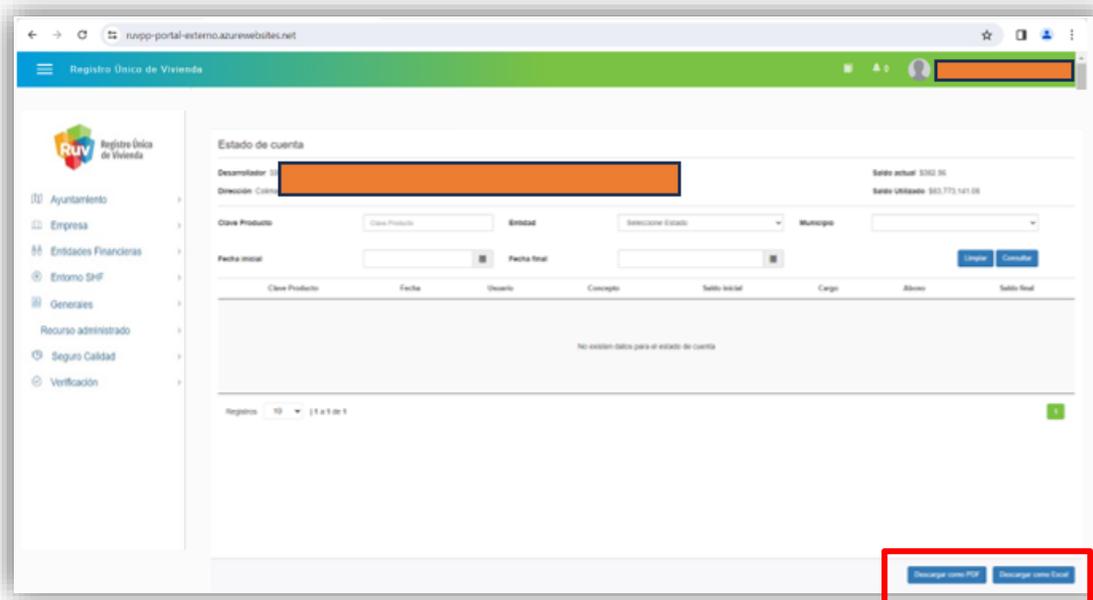
Ingresa Usuario y Contraseña.



En el Menú principal buscamos el apartado Recurso administrado → Opción Estado de cuenta



Para guardar los movimientos se puede generar descarga de reporte Excel o PDF.





4. PAGO DE PÓLIZA DE SEGURO DE CALIDAD CON RECURSO ADMINISTRADO

Para realizar pago de póliza de Seguro de Calidad, favor de ingresar al siguiente enlace:

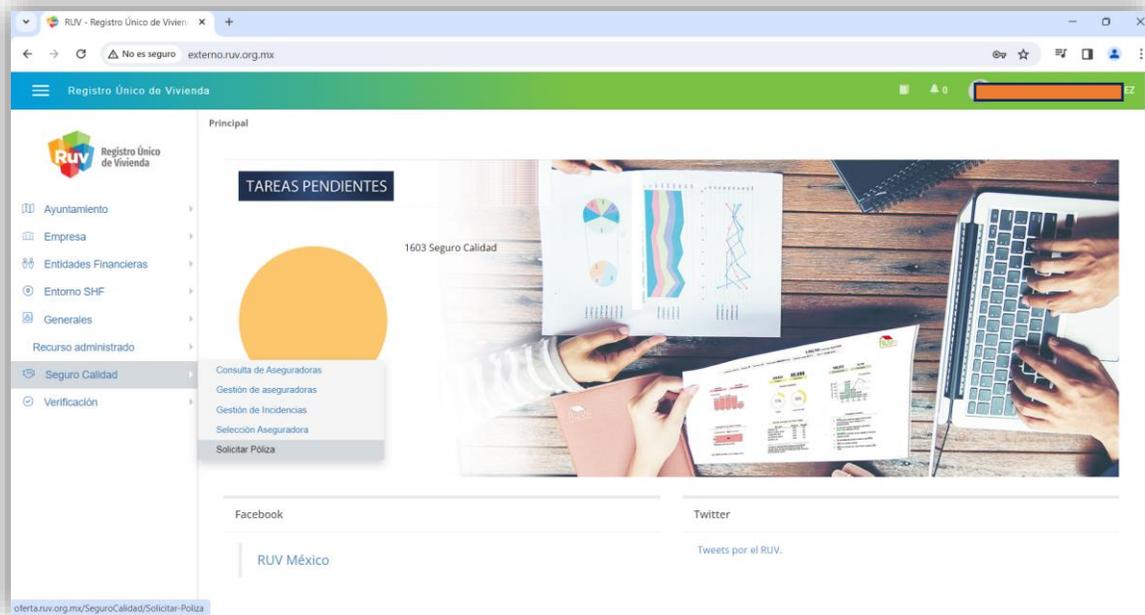
<https://externo.ruv.org.mx>

Ingresa Usuario y Contraseña.



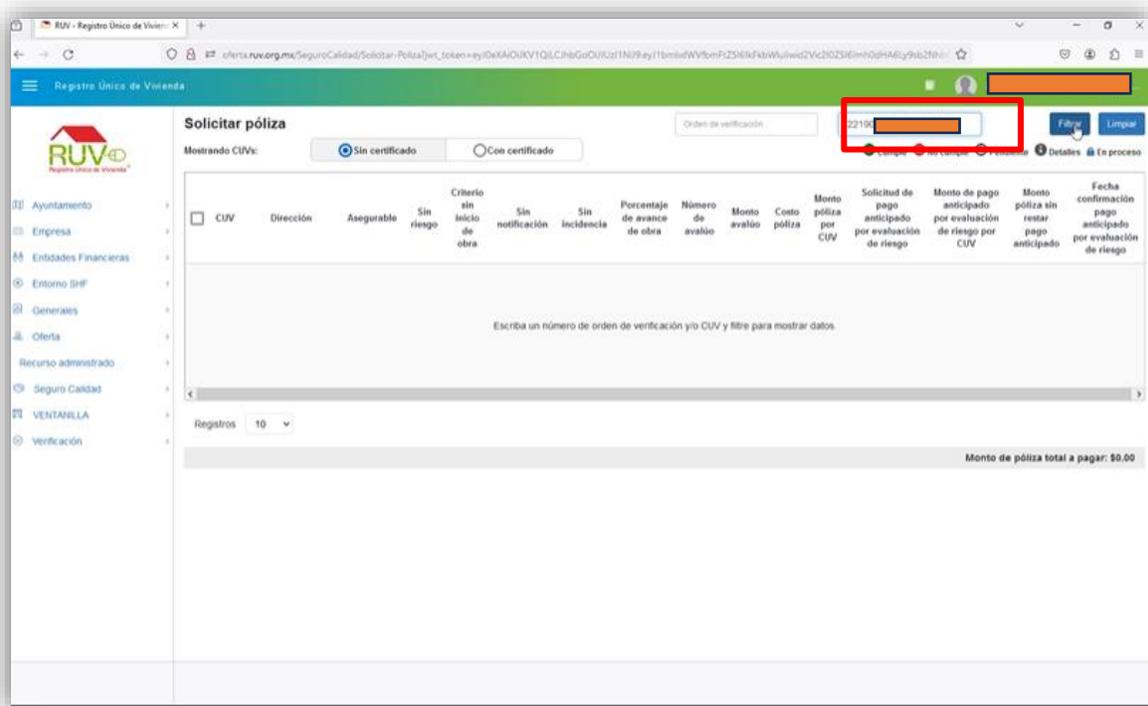
A) Selección por búsqueda de CUV

En el menú principal, navega hasta la sección "Seguro Calidad" y elige la opción "Solicitar Póliza".



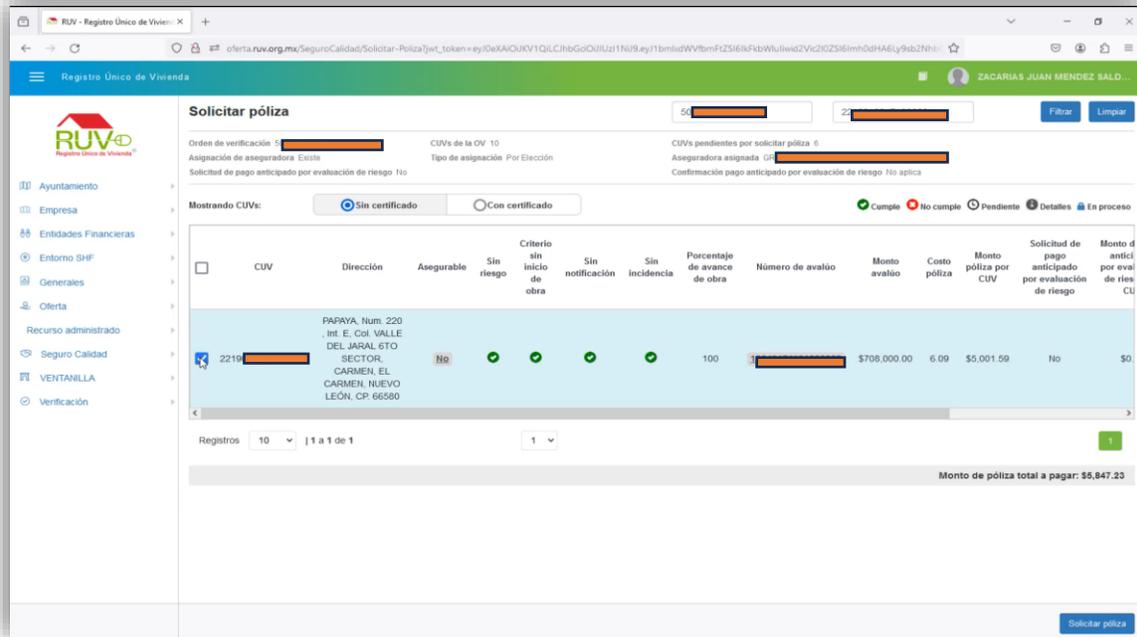


Introduce la CUV deseada en el campo ubicado en la esquina superior derecha, identificado con la etiqueta "CUV". Luego, confirma la acción seleccionando el botón "Filtrar".

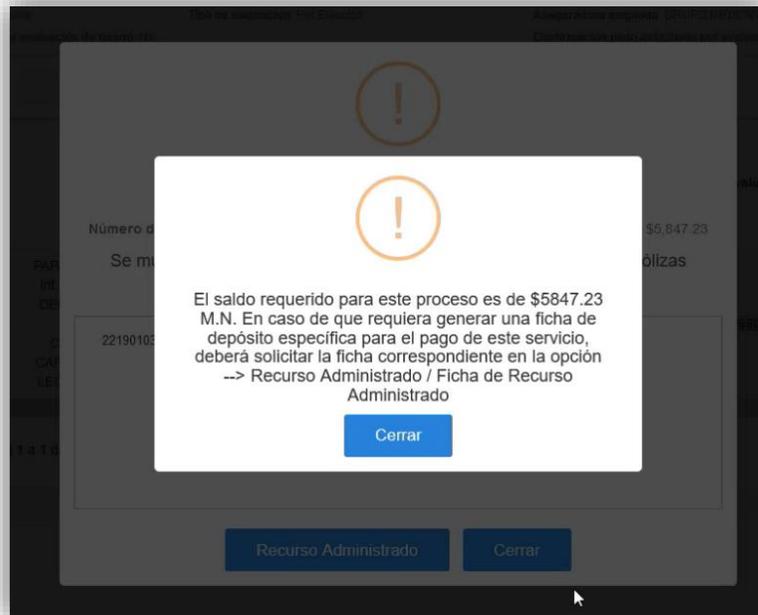




Selecciona la CUV marcándola en la casilla del primer recuadro y confirma el proceso haciendo clic en el botón "Solicitar Póliza".

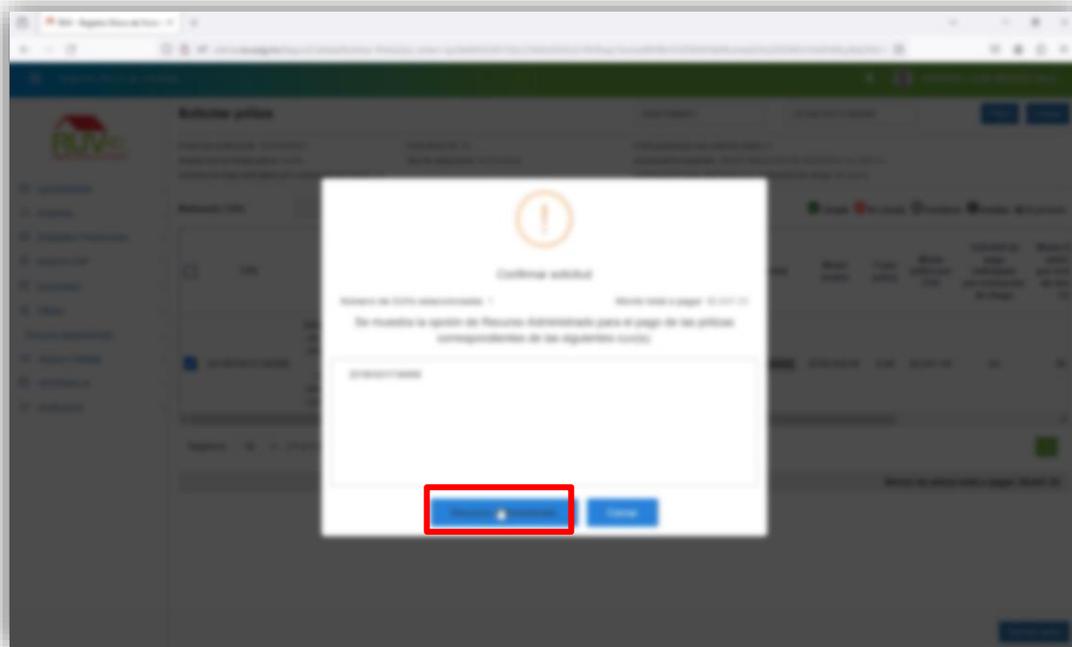


Visualiza la notificación del saldo mínimo a consumir para esta solicitud. Una vez revisada, confirma la acción cerrando la ventana con el botón "Cerrar".





Muestra el recuadro para confirmación de pago por débito del Recurso Administrado → Confirmamos con el botón “Recurso Administrado” y mostrara Notificación de Pago exitoso, siempre y cuando cuente con el saldo para cubrir la solicitud

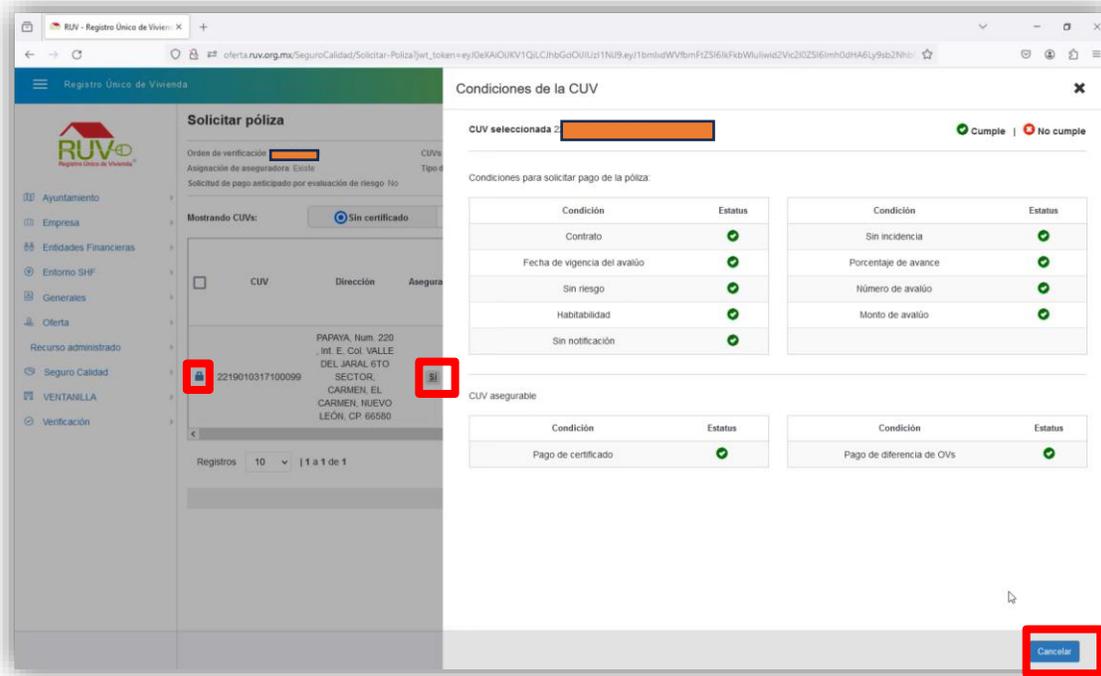


Confirmar pago exitoso

Dentro del Menú Solicitar póliza, seleccionamos la CUV que se solicitó previamente y verificamos los siguientes aspectos para validar que el pago fue exitoso:

Se visualiza candado cerrado

En la casilla asegurable se muestra un “SI”. Al dar clic mostrara el detalle de las Condiciones de la CUV, donde marcara todas las opciones con identificador verde.



Para concluir la consulta damos clic en el botón "Cerrar".



5. PAGO NO GENERADO CON RECURSO ADMINISTRADO – SALDO INSUFICIENTE

Para los casos en que no permite el pago con recurso administrado por falta de saldo

Ingresa Usuario y Contraseña.

Registro Único de Vivienda

© Derechos reservados RUV 2023
Contáctenos: 800 0077 788 o al correo electrónico:
soporte@rUV.org.mx

f t y

Registro Único de Vivienda

Iniciar sesión

Usuario

Password

Ingresar

¿Es nuevo en RUV++? Regístrate ahora
¿Olvidó su contraseña?
Recuperar nombre de usuario (nickname)
Regresar al portal del RUV



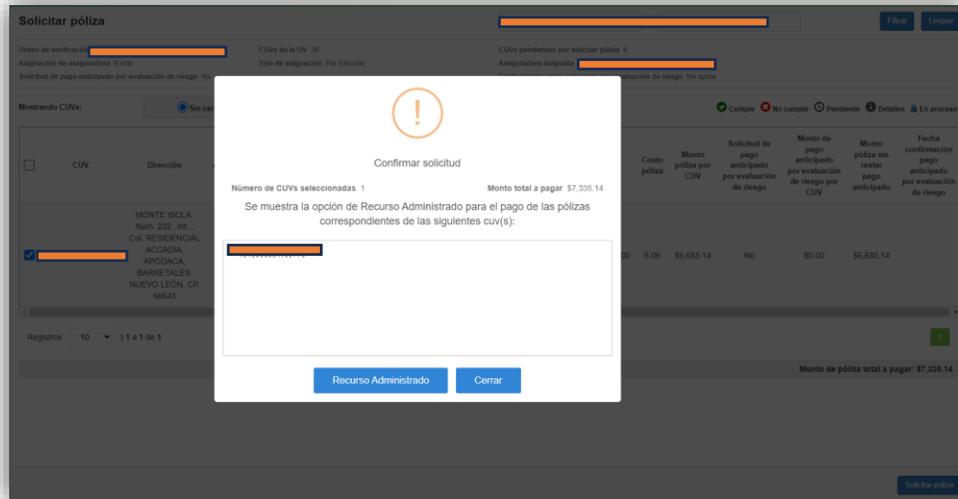
En situaciones en las que el consumo de saldo supere el disponible en la cuenta de recurso administrado o alcance un saldo igual a cero, el sistema facilitará la generación de una ficha para realizar un depósito directo en dicha cuenta. En consecuencia, será imperativo efectuar el pago correspondiente y posteriormente volver a solicitar el pago de la póliza. Este proceso asegura la continuidad del servicio al permitir la actualización y mantenimiento adecuado de los fondos necesarios para cubrir los costos asociados a la póliza.

A) En la sección de 'Solicitar Póliza', realizamos un filtrado específico del dato de la CUV con la que vamos a trabajar. Este enfoque nos permite centrarnos de manera precisa en la información relevante, asegurando una gestión eficiente y enfocada en el contexto deseado.

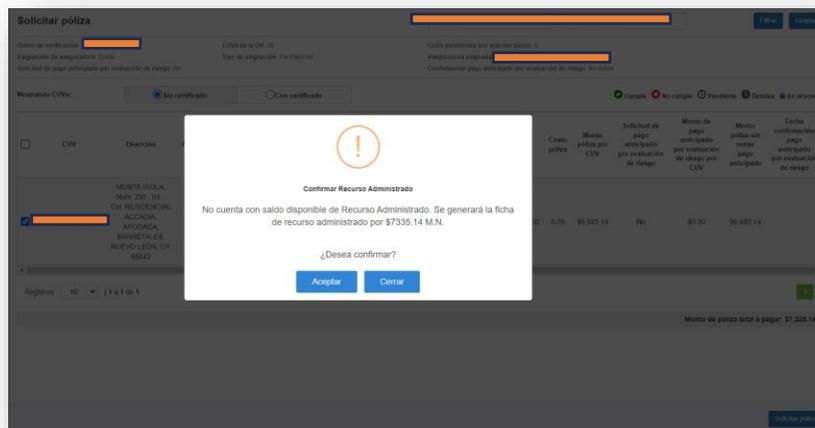
The screenshot shows the 'Solicitar póliza' interface. At the top, there are filters for 'Orden de verificación', 'Asignación de aseguradora', and 'Solicitud de pago anticipado'. Below these are 'Mostrando CUVs' options: 'Sin certificado' (selected) and 'Con certificado'. A legend indicates 'Cumple' (green), 'No cumple' (red), and 'Pendiente' (grey). The main table lists CUVs with columns for 'Dirección', 'Asegurable', 'Sin riesgo', 'Criterio sin inicio de obra', 'Sin notificación', 'Sin incidencia', 'Porcentaje de avance de obra', 'Número de avalúo', 'Monto avalúo', 'Costo póliza', 'Monto póliza por CUV', 'Solicitud de pago anticipado', 'Monto de pago anticipado', 'Monto póliza sin restar pago anticipado', and 'Fecha confirmación pago'. One CUV is selected, showing details for 'MONTE ISOLA, Col. RESIDENCIAL ACODACA, APODACA, BARRETALES, NUEVO LEÓN, CP. 66643'. The table shows 'No' for 'Asegurable', green checkmarks for 'Sin riesgo', 'Criterio sin inicio de obra', 'Sin notificación', and 'Sin incidencia', '100' for 'Porcentaje de avance de obra', '\$500,000.00' for 'Monto avalúo', '6.06' for 'Costo póliza', '\$6,685.14' for 'Monto póliza por CUV', 'No' for 'Solicitud de pago anticipado', '\$0.00' for 'Monto de pago anticipado', '\$6,685.14' for 'Monto póliza sin restar pago anticipado', and a date for 'Fecha confirmación pago'. At the bottom, there are 'Registros' (10), '1 a 1 de 1', and a 'Monto de póliza total a pagar: \$7,335.14'. A 'Solicitar póliza' button is at the bottom right.

B) Después de elegir la CUV, procedemos a seleccionar la sección de 'Solicitar Póliza'. Este paso nos lleva a la siguiente etapa del proceso, donde se inician las gestiones específicas para solicitar la póliza asociada a la CUV seleccionada.

C) Durante el proceso, en el caso de que la notificación indique que no se dispone del saldo suficiente para completar el pago, se brinda la opción de cerrar la notificación. Esto permite al usuario continuar con el siguiente paso del proceso, que consiste en generar una ficha de abono al saldo del recurso administrado. Esta flexibilidad facilita una transición suave entre las etapas del procedimiento, ofreciendo al usuario la posibilidad de tomar las acciones necesarias para resolver la situación.



D) Se solicita la confirmación del monto mínimo necesario para finalizar el pago solicitado. Esta medida asegura que el usuario esté al tanto y pueda validar el importe requerido antes de completar la transacción, garantizando una interacción precisa y consciente con el sistema.



E) una vez confirmada la solicitud, se solicita la aprobación final. Para ejecutar esta confirmación, se debe hacer clic en el botón "OK". Este paso es crucial para generar la ficha de depósito, asegurando que el usuario haya revisado y aceptado la transacción antes de proceder con la creación del documento correspondiente.



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA
GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV

Uso del Saldo de Recurso Administrado

HOJA

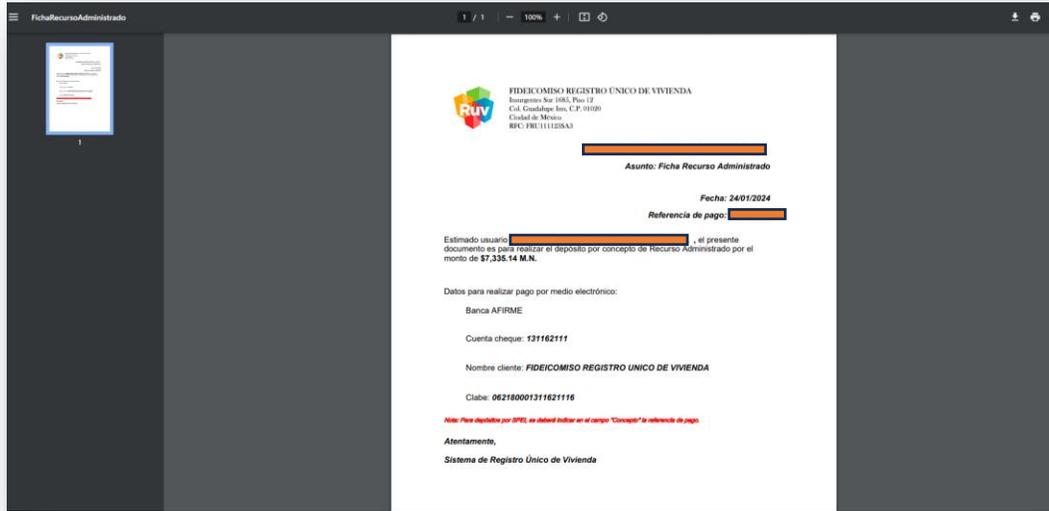
24 de 37

PROCESO

Recurso
Administrado

Fecha de creación del
formato

Febrero-2024



Después de haber generado la ficha, por favor, guárdela y proceda a realizar el pago utilizando el método que mejor se adecue a sus preferencias. Este paso le permite completar el proceso de pago de manera conveniente y eficiente, eligiendo la opción que más le convenga para asegurar la correcta transacción.

E) El sistema solicitará tu confirmación de que has concluido la atención. Ahora, estaremos en espera del depósito y la validación correspondiente para que puedas generar nuevamente la solicitud de pago. Este paso asegura una comunicación transparente y eficaz, permitiendo la coordinación adecuada para continuar con las siguientes etapas del proceso.



Confirmar solicitud

Se generó correctamente la ficha de Recurso Administrado.

OK



6. PAGO CON RECURSO ADMINISTRADO – ORDEN DE VERIFICACIÓN

Ingrese su usuario y contraseña a través del portal

<http://ruv.org.mx/OrdenesVerificacion/jsp/ordenes2/index.jsp>

The screenshot shows a web browser window with the RUV logo and 'Registro Único de Vivienda' text in the top left corner. The main heading is 'Ordenes de verificación RUV'. Below this, there are two input fields: 'Usuario :' and 'Contraseña :'. To the right of these fields are two empty text boxes. Below the password field is a button labeled 'Ingresar'. At the bottom of the page, there is a red error message: 'Para entrar al sistema, se requiere Internet Explorer 5.5 o superior.'



1. Dentro del sistema, podremos visualizar las órdenes disponibles, incluidas aquellas que ya han vencido. Asimismo, tendremos la opción de realizar el pago para extender el plazo de estas órdenes mediante el uso del saldo de recursos administrados

Perfil: OFERENTE

Consulta Ordenes de Verificación

Ordenes de Verificación Vencidas

ID OFERTA	NOMBRE DEL FRENTE	ID ORDEN	MESES DURACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ESTATUS ORDEN	ESTATUS DOCUMENTAL	Reporte Documental	Reporte Inicial	Reporte Avance Calidad
			12	20-06-2018	20-06-2019	Verificación vencida en Reporte Obra Ejecutada	En Verificación documental Terminada			

1

Filtrar consulta de ordenes de verificación.

Número Identificador de oferta (ID-Oferta). ID Oferta :

Número de orden de verificación (ID-Orden). ID orden :

2. Para realizar una búsqueda podemos filtrar la información ingresando el número de orden de verificación o el ID de la orden.

Perfil: OFERENTE

Consulta Ordenes de Verificación

Ordenes de Verificación Vencidas

ID OFERTA	NOMBRE DEL FRENTE	ID ORDEN	MESES DURACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ESTATUS ORDEN	ESTATUS DOCUMENTAL	Reporte Documental	Reporte Inicial	Reporte Avance Calidad
5			12	20-06-2018	20-06-2019	Verificación vencida en Reporte Obra Ejecutada	En Verificación documental Terminada			

1

Filtrar consulta de ordenes de verificación.

Número Identificador de oferta (ID-Oferta). ID Oferta :

Número de orden de verificación (ID-Orden). ID orden :



3. Se muestra la orden seleccionada y como menú de opciones nos permite elegir entre Generar Verificación Adicional o Generación de Verificación Ampliada.

Consulta Ordenes de Verificación

Detalles de Orden de Verificación									
ID OFERTA	NOMBRE DEL FRENTE	ID ORDEN	TOTAL DEL MONTO A PAGAR	ESTATUS ORDEN	ESTATUS DOCUMENTAL	TOTAL DE LAS VIVIENDAS EN LA ORDEN	TOTAL DE VIVIENDAS EN LA OFERTA		
		50190910014	\$ 283,285.92	Verificación vencida en Reporte Obra Ejecutada	En Verificación documental Terminada	141	2250	Cancelar Orden	Vencer Orden

[::: Solicitar Orden de Verificación Ampliada ó Adicional](#)

[::: Regresar](#)

Si la empresa verificadora solicito documentos adicionales despues de tener una verificación documental aceptada puede cargarlos desde **"Consulta y Carga de Documentos"**

4. Seleccionamos la opción Generar verificación ampliada para continuar con el proceso

ORDEN DE VERIFICACION DISPONIBLE PARA VERIFICACIÓN AMPLIADA Ó ADICIONAL.

DATOS GENERALES				
ID OFERTA	NOMBRE FRENTE	TOTAL DE VIVIENDAS	NUMERO DE LA ORDEN DE VERIFICACION	TOTAL DE VIVIENDAS DE LA ORDEN
		2250		141

Seleccione la opción que desea realizar

[Generar Verificación Adicional](#) [Generar Verificación Ampliada](#) [Regresar](#)



5. Dentro del sistema, nos permite modificar la duración de los meses que queremos agregar, los cuales incrementan el precio al igual que el número ascendente de meses solicitados

DATOS GENERALES					
ID OFERTA	NOMBRE FRENTE	TOTAL DE VIVIENDAS	NÚMERO DE LA ORDEN DE VERIFICACION	TOTAL DE VIVIENDAS DE LA ORDEN	
		2250		141	
Meses duración de Verificación		1 mes			

Viviendas para la Verificación Ampliada						
Viviendas disponibles	ID	CUV	DIRECCION	COSTO VIVIENDA	ORDEN VERIFICACION	Descripcion
<input checked="" type="checkbox"/>			Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 2, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 3,	\$526000 000	4	Vivienda disponible para la Verificación Ampliada
<input checked="" type="checkbox"/>			Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 4, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 3,	\$540000 000	4	Vivienda disponible para la Verificación Ampliada
<input checked="" type="checkbox"/>			Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 6, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 3,	\$540000 000	4	Vivienda disponible para la Verificación Ampliada
<input checked="" type="checkbox"/>			Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 8, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 3,	\$540000 000	4	Vivienda disponible para la Verificación Ampliada
<input checked="" type="checkbox"/>			Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 10, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 4,	\$540000 000	4	Vivienda disponible para la Verificación Ampliada
<input checked="" type="checkbox"/>			Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 12, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 4,	\$516000 000	4	Vivienda disponible para la Verificación Ampliada
<input checked="" type="checkbox"/>			Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 14, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 4,	\$516000 000	4	Vivienda disponible para la Verificación Ampliada
<input checked="" type="checkbox"/>			Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 16, Num. Int. 0, Mz. 8,	\$516000 000	4	Vivienda disponible para la Verificación Ampliada

6. Para confirmar la petición, nos dará una alerta con el resumen de los cambios solicitados, los cuales confirmaremos al hacer clic en el botón Aceptar. En caso contrario, daremos clic en Cancelar para cerrar la solicitud.

convivenciaqaasis.ruv.org.mx dice
Está seleccionando 141 vivienda(s) para Verificación Ampliada con duración de 1 mes(es). ¿Desea continuar con la solicitud?

DATOS GENERALES					
ID OFERTA	NOMBRE FRENTE	TOTAL DE VIVIENDAS	NÚMERO DE LA ORDEN DE VERIFICACION	TOTAL DE VIVIENDAS DE LA ORDEN	
				141	
Meses duración de Verificación		1 mes			

Viviendas para la Verificación Ampliada						
Viviendas disponibles	ID	CUV	DIRECCION	COSTO VIVIENDA	ORDEN VERIFICACION	Descripcion
<input checked="" type="checkbox"/>			Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 2, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 3,	\$526000 000		Vivienda disponible para la Verificación Ampliada
<input checked="" type="checkbox"/>			Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 4, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 3,	\$540000 000		Vivienda disponible para la Verificación Ampliada
<input checked="" type="checkbox"/>			Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 6, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 3,	\$540000 000		Vivienda disponible para la Verificación Ampliada
<input checked="" type="checkbox"/>			Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 8, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 3,	\$540000 000		Vivienda disponible para la Verificación Ampliada
<input checked="" type="checkbox"/>			Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 10, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 4,	\$540000 000		Vivienda disponible para la Verificación Ampliada
<input checked="" type="checkbox"/>			Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 12, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 4,	\$516000 000		Vivienda disponible para la Verificación Ampliada
<input checked="" type="checkbox"/>			Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 14, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 4,	\$516000 000		Vivienda disponible para la Verificación Ampliada
<input checked="" type="checkbox"/>			Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 16, Num. Int. 0, Mz. 8,	\$516000 000		Vivienda disponible para la Verificación Ampliada



7. Se habilitará en la pantalla la opción para usar el botón de Usar Recurso Administrado, con el cual iniciamos el proceso de consulta para realizar el pago.

DATOS GENERALES				
ID OFERTA	NOMBRE FRENTE	TOTAL DE VIVIENDAS	NUMERO DE LA ORDEN DE VERIFICACION	TOTAL DE VIVIENDAS DE LA ORDEN
				141
Meses duración Verificación	Precio de la Verificación Ampliada	Numero de Viviendas de la Verificación Ampliada		
1 mes(es)	43653.12	141		

Viviendas para la Verificación Ampliada.				
ID	CUV	DIRECCION	COSTO VIVIENDA	ORDEN VERIFICACION
1285		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 2 Num Int 0 Mz 8 lote 3	\$526000.000	
1286		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 4 Num Int 0 Mz 8 lote 3	\$540000.000	
1287		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 6 Num Int 0 Mz 8 lote 3	\$540000.000	
1288		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 8 Num Int 0 Mz 8 lote 3	\$540000.000	
1289		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 10 Num Int 0 Mz 8 lote 4	\$540000.000	
1290		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 12 Num Int 0 Mz 8 lote 4	\$516000.000	
1291		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 14 Num Int 0 Mz 8 lote 4	\$516000.000	
1292		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 16 Num Int 0 Mz 8 lote 4	\$516000.000	
1293		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 18 Num Int 0 Mz 8 lote 5	\$516000.000	
1294		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 20 Num Int 0 Mz 8 lote 5	\$516000.000	
1295		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 22 Num Int 0 Mz 8 lote 5	\$516000.000	
1296		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 24 Num Int 0 Mz 8 lote 5	\$535999.000	
1297		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 26 Num Int 0 Mz 8 lote 6	\$516000.000	
1298		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 28 Num Int 0 Mz 8 lote 6	\$516000.000	

8. El sistema envía una notificación para confirmar la petición con el monto exacto necesario para realizar el pago solicitado, brindando la oportunidad de cancelar o continuar el proceso.

convivenciaqaasis.ruv.org.mx dice

El saldo requerido para este proceso es de \$43653.12, por lo que será descontado de su saldo de Recurso Administrado.

DATOS GENERALES				
ID OFERTA	NOMBRE FRENTE	TOTAL DE VIVIENDAS	NUMERO DE LA ORDEN DE VERIFICACION	TOTAL DE VIVIENDAS DE LA ORDEN
				141
Meses duración Verificación	Precio de la Verificación Ampliada	Numero de Viviendas de la Verificación Ampliada		
1 mes(es)	43653.12	141		

Viviendas para la Verificación Ampliada.				
ID	CUV	DIRECCION	COSTO VIVIENDA	ORDEN VERIFICACION
1285		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 2 Num Int 0 Mz 8 lote 3	\$526000.000	
1286		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 4 Num Int 0 Mz 8 lote 3	\$540000.000	
1287		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 6 Num Int 0 Mz 8 lote 3	\$540000.000	
1288		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 8 Num Int 0 Mz 8 lote 3	\$540000.000	
1289		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 10 Num Int 0 Mz 8 lote 4	\$540000.000	
1290		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 12 Num Int 0 Mz 8 lote 4	\$516000.000	
1291		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 14 Num Int 0 Mz 8 lote 4	\$516000.000	
1292		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 16 Num Int 0 Mz 8 lote 4	\$516000.000	
1293		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 18 Num Int 0 Mz 8 lote 5	\$516000.000	
1294		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 20 Num Int 0 Mz 8 lote 5	\$516000.000	
1295		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 22 Num Int 0 Mz 8 lote 5	\$516000.000	
1296		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 24 Num Int 0 Mz 8 lote 5	\$535999.000	
1297		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 26 Num Int 0 Mz 8 lote 6	\$516000.000	
1298		Calle JARDIN CENTRAL Num Ext 28 Num Int 0 Mz 8 lote 6	\$516000.000	



9. Como segunda medida preventiva, el sistema solicita confirmar nuevamente la afectación al solicitar aceptar el uso del saldo de Recurso Administrado.

convivienciaqaasis.ruv.org.mx dice
Está seguro de generar el pago de la verificación ampliada con recurso administrado?

Aceptar Cancelar

DATOS GENERALES				
ID OFERTA	NOMBRE FRENTE	TOTAL DE VIVIENDAS	NUMERO DE LA ORDEN DE VERIFICACION	TOTAL DE VIVIENDAS DE LA ORDEN
Meses duración Verificación	Precio de la Verificación Ampliada	Numero de Viviendas de la Verificación Ampliada		141
1 mes(es)	43653.12	141		

Usar Recurso Administrado Regresar

ID	CUV	DIRECCION	COSTO VIVIENDA	ORDEN VERIFICACION
1285		Calle JARDIN CENTRAL, Num Ext. 2, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 3,	\$526000.000	
1286		Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 4, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 3,	\$540000.000	
1287		Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 6, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 3,	\$540000.000	
1288		Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 8, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 3,	\$540000.000	
1289		Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 10, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 4,	\$540000.000	
1290		Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 12, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 4,	\$516000.000	
1291		Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 14, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 4,	\$516000.000	
1292		Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 16, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 4,	\$516000.000	
1293		Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 18, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 5,	\$516000.000	
1294		Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 20, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 5,	\$516000.000	
1295		Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 22, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 5,	\$516000.000	
1296		Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 24, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 5,	\$535999.000	
1297		Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 26, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 6,	\$516000.000	
1298		Calle JARDIN CENTRAL, Num. Ext. 28, Num. Int. 0, Mz. 8, lote 6,	\$516000.000	

10. Una vez realizado el proceso, el sistema nos redirige al detalle de la orden con la leyenda 'se realizó el cargo exitosamente', lo cual confirma que el pago está hecho, concluyendo así el proceso.

ORDEN DE VERIFICACION DISPONIBLE PARA VERIFICACIÓN AMPLIADA Ó ADICIONAL.

DATOS GENERALES				
ID OFERTA	NOMBRE FRENTE	TOTAL DE VIVIENDAS	NUMERO DE LA ORDEN DE VERIFICACION	TOTAL DE VIVIENDAS DE LA ORDEN
				141

Se realiza el cargo exitosamente.

Seleccione la opción que desea realizar

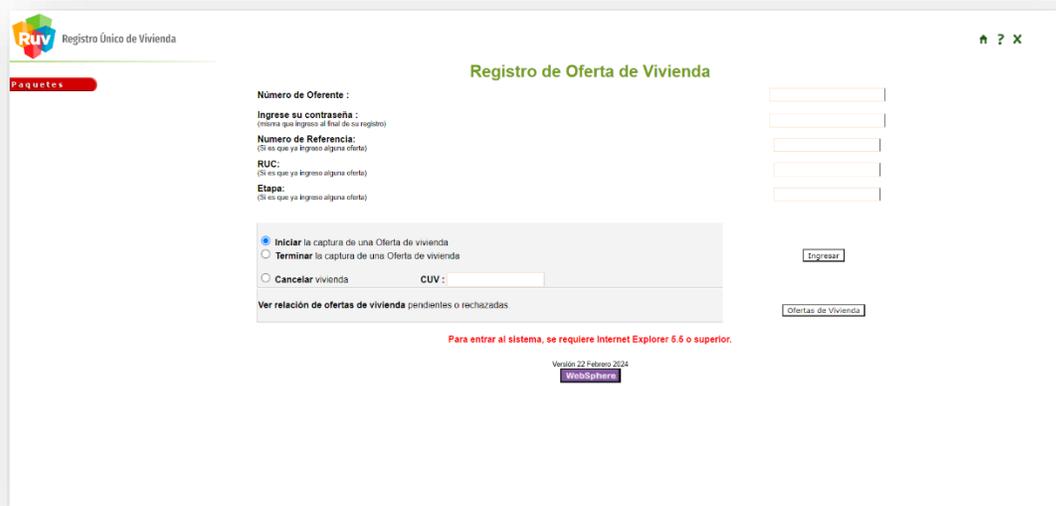
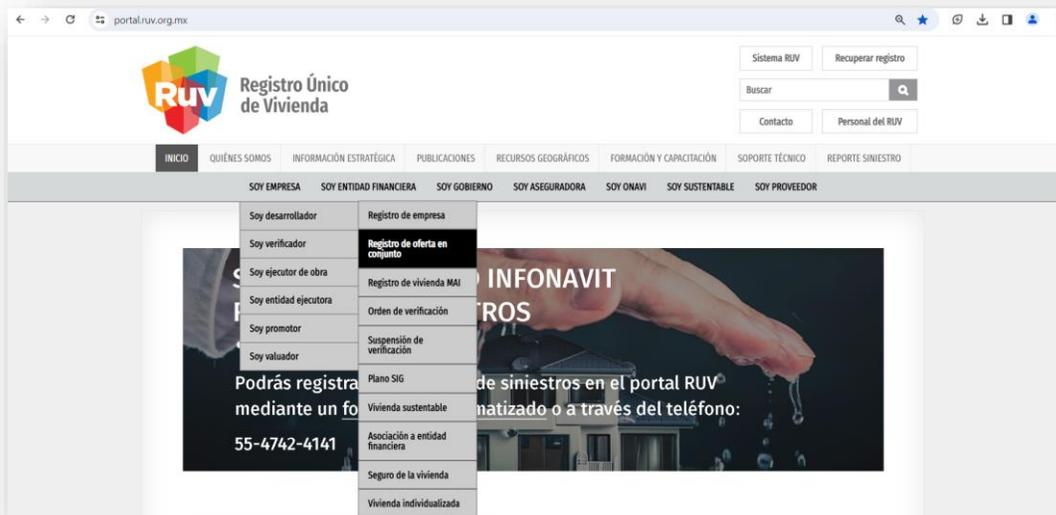
Generar Verificación Adicional Generar Verificación Ampliada Regresar



7. Pago de Orden de verificación

Una vez que su proceso de registro de oferta se haya validado, por favor, ingrese su usuario, contraseña y número de referencia a través del portal correspondiente.

<https://portal.ruv.org.mx/index.php/soy-empresa/soy-desarrollador/registro-de-oferta-en-conjunto/>





7.1. Pago con saldo suficiente en Recurso Administrado.

A) Para cumplir con el proceso habitual de revisión documental, por favor, siga los siguientes pasos:

- Ingrese al portal utilizando su usuario, contraseña y número de referencia.
- Diríjase a la sección de "Revisión Documental".
- Complete los campos requeridos, incluyendo el número de referencia.
- Adjunte los documentos necesarios y asegúrese de que estén en formato correcto.
- Envíe la solicitud y espere la confirmación de la revisión documental.

Una vez que su solicitud haya sido revisada y aprobada podrá continuar con la Solicitud de verificación

The screenshot shows the RUV web portal interface. On the left is a navigation menu with items like 'Oferta de Vivienda', 'Registro ONAVI', 'Tipo Oferta', 'Georreferencias', 'Pagina Principal', 'Zona Riesgo', 'Carga Documentos', 'Enviar Oferta', 'Selección de proceso para validación de Oferta y cura', 'Revisión Documental', and 'Solicitud de Orden'. The main content area is titled 'Solicitud de ordenes de verificación'. It contains a form with fields for 'Nombre/Razón Social', 'Nombre del frente', 'Número de Referencia', and 'Clave del Oferente'. Below the form is a table titled 'Información de ordenes de verificación' with the following data:

Total de ordenes de verificación	Vivienda con ordenes de verificación	Viviendas sin ordenes de verificación	Viviendas Canceladas	Total de viviendas
0	0	63	0	63

At the bottom of the form are two buttons: 'Solicitar Orden' and 'Consultar lista de ordenes'. Below the main content area, there is a red box with the text 'Número de Referencia' and a note: '(Favor de anotar este número ya que será necesario si desea continuar mas tarde en el llenado de la oferta vivienda)'. The top right corner of the page has a home icon, a question mark, and a close icon.



B) Cuando el proceso muestre el resumen de la solicitud y se encuentre habilitado el botón "Usar Recurso Administrado", se le pedirá confirmar el proceso haciendo clic en el botón "Aceptar".

The screenshot shows the RUV web application interface. A modal dialog box is displayed with the title "convivenciaqaasis.ruv.org.mx dice" and the message "¡Recuerde que una vez seleccionado no podrá modificarse!". Below the message are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel). The background shows a summary of a request for verification orders for housing, including details like "Nombre/Razón Social: UNIVERSIDAD", "Fecha Registro: 22-02-2024", and "Fecha Última Actualización: 2024-02-22 14:17:47.21". A table lists available insurers with columns for "Id Aseguradora", "Nombre Razón Social", "Costo Póliza", and "Pago anticipado Evaluación de Riesgo". A button labeled "Usar Recurso Administrado" is visible at the bottom of the main content area.

C) Para confirmar el proceso el sistema muestra en pantalla la confirmación del cargo

The screenshot shows the RUV web application interface displaying a confirmation message. The main heading is "Petición Procesada". Below it is a table with the following data:

Detalles		
Num. viviendas	MONTO DE PAGO	REPORTE GENERAL
63	\$ 155,208	
Id de orden de verificación	50	Línea de captura 00

Below the table, a green message states: "El cargo se realizó exitosamente".



7.2. Pago sin saldo suficiente en Recurso Administrado.

A) Para cumplir con el proceso habitual de revisión documental, por favor, siga los siguientes pasos:

- Ingrese al portal utilizando su usuario, contraseña y número de referencia.
- Diríjase a la sección de "Revisión Documental".
- Complete los campos requeridos, incluyendo el número de referencia.
- Adjunte los documentos necesarios y asegúrese de que estén en formato correcto.
- Envíe la solicitud y espere la confirmación de la revisión documental.

Una vez que su solicitud haya sido revisada y aprobada podrá continuar con la Solicitud de verificación

Registro Único de Vivienda

Solicitud de ordenes de verificación

Nombre/Razón Social		Número de Referencia	
Nombre del frente		Clave del Oferente	

Información de ordenes de verificación

Total de ordenes de verificación	Vivienda con ordenes de verificación	Viviendas sin ordenes de verificación	Viviendas Canceladas	Total de viviendas
0	0	63	0	63

Solicitar Orden Consultar lista de ordenes

(Favor de anotar este número ya que será necesario si desea continuar mas tarde en el llenado de la oferta vivienda)



B) Cuando el proceso muestre el resumen de la solicitud y se encuentre habilitado el botón "Usar Recurso Administrado", se le pedirá confirmar el proceso haciendo clic en el botón "Aceptar".

convivenciaqaasis.ruv.org.mx dice
¡Recuerde que una vez seleccionado no podrá modificarse!
Aceptar Cancelar

Solicitud de ordenes de verificación para viviendas.

Nombre/Razón Social	UNIVERSIDAD	Número de Referencia	
Nombre del frente		Clave del Oferente	
Fecha Registro	22-02-2024	Fecha Última Actualización	2024-02-22 14:17:47.21

Como desarrollador tiene opción a elegir la aseguradora con la que desea trabajar.
Aseguradoras disponibles para la asignación.

Id Aseguradora	Nombre Razón Social	Costo Póliza	Pago anticipado Evaluación de Riesgo
		5.70	No

Usar Recurso Administrado

Número de Referencia: 50270110
Favor de anotar este número ya que será necesario si desea continuar mas tarde en el llenado de la oferta (vivienda)

C) Para el proceso en el sistema donde no se cuenta con el monto total de la solicitud, muestra en pantalla la creación de ficha de abono a Saldo Recurso Administrado.

“Es importante tener en cuenta la nota con las indicaciones”

Nota importante: Debido a que no se pudo utilizar el saldo, para continuar su proceso es necesario cancelar este intento de generación de Orden de Verificación, por lo que usted puede ingresar al módulo correspondiente para la cancelación de la Orden y continuar con el proceso posterior al depósito de Recurso Administrado.”



Detalles		
Num. viviendas	MONTO DE PAGO	REPORTE GENERAL
02	\$ 151.032	
Id de orden de verificación	15270111001	Línea de captura
		No generado

Nota importante: Debido a que no se pudo utilizar el saldo, para continuar su proceso es necesario cancelar este intento de generación de Orden de Verificación, por lo que usted puede ingresar al módulo correspondiente para la cancelación de la Orden y continuar con el proceso posterior al depósito de Recurso Administrado.

D) Ficha abono favor de descargar y guardar para cualquier aclaración o duda.

CONJUNTO PARELLI S.A. DE C.V.
Asunto: Ficha Recurso Administrativo
Fecha: 20/02/2024
Referencia de pago: 00001303

Estimado usuario **CONJUNTO PARELLI S.A. DE C.V.** el presente documento es para notificar el monto por concepto de Recurso Administrado por el monto de \$151.032,00 M.N.

Datos para realizar pago por medio electrónico:
Banco: AFRIAS
Cuenta cheque: 02102111
Número cheque: PEREQUERO REGISTRO UNICO DE VIVIENDA
Clave: 00210000101021110

Nota: Este documento con PDF se deberá utilizar en el campo "Cancelar la orden de pago".

Atentamente,
Sistema de Registro Único de Vivienda