	<b>REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA</b> <b>GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV</b>	HOJA	1 de 18
		PROCESO	Recurso Administrado
	Uso del Saldo de Recurso Administrado		Fecha de creación del formato




# Registro Único de Vivienda

## Manual de Usuario de Recurso Administrado

GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV (GDR)

CARÁTULA	
<b>Nombre del servicio:</b>	Recurso Administrado
<b>Áreas involucradas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerencia de Operaciones y Servicios</li> <li>• Gerencia de Desarrollo</li> <li>• Gerencia de Administración y Finanzas</li> </ul>

	<b>REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA</b> <b>GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV</b>	HOJA	2 de 18
		PROCESO	Recurso Administrado
	Uso del Saldo de Recurso Administrado	Fecha de creación del formato	Enero-2024

## PROCEDIMIENTO PARA EL ABONO DE SALDO DE “RECURSO ADMINISTRADO”, DE LA “GERENCIA DE DESARROLLO”

El Saldo de Recurso Administrado en la plataforma RUV cumple la función de cubrir los costos asociados al Seguro de Calidad y a las Órdenes de Verificación mediante la aplicación de abonos en dicha cuenta. La generación de la línea de captura para abonar al Saldo de Recurso Administrado facilita el seguimiento del saldo actual y su utilización, disponible para su consulta en el Estado de Cuenta.

¿Qué conceptos se pueden abonar?


- Pago de Póliza de Seguro de Calidad.
- Pago de Diferencias de Órdenes de Verificación.
- Pago de Orden de Verificación (pendiente).
- Pago de Orden de Verificación Ampliada (pendiente).
- Pago de Orden de Verificación Adicional (pendiente).

### Beneficios:

- Reducción de la referencia de pago de 27 dígitos a 9 dígitos.
- Referencia única por empresa.
- Eliminación de errores por cantidad en el depósito.

### Beneficios pendientes:

- Habilitar reintegro de servicios administrados cancelados al saldo.
- Habilitar Órdenes de Verificación.

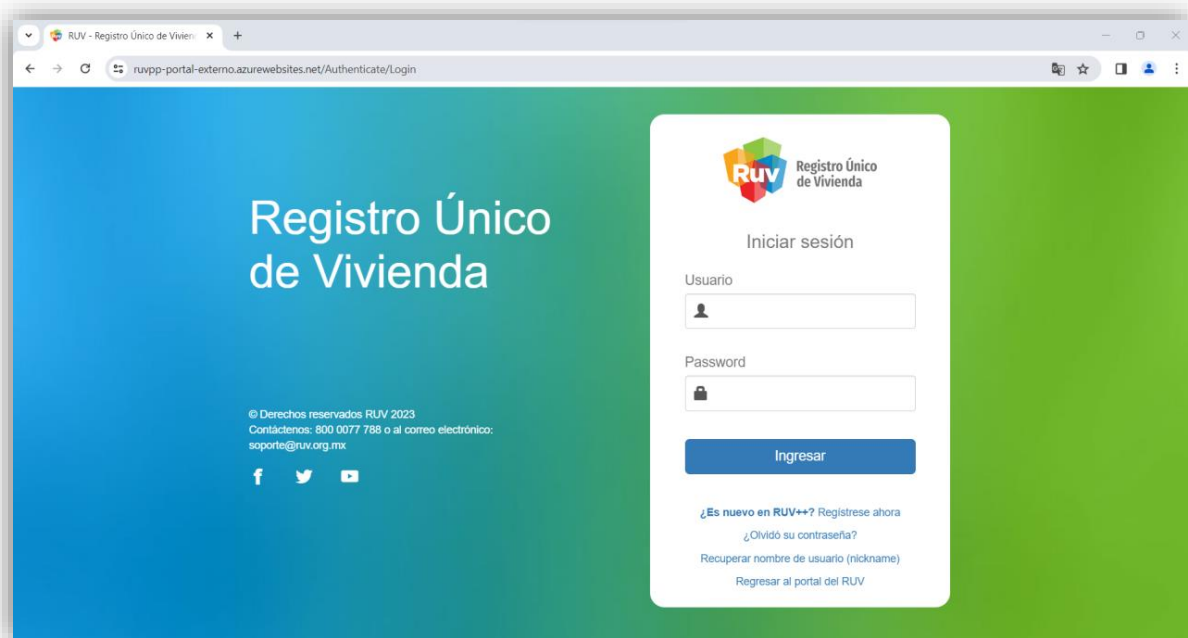
	<b>REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA</b> <b>GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV</b>	HOJA	3 de 18
		PROCESO	Recurso Administrado
	Uso del Saldo de Recurso Administrado	Fecha de creación del formato	Enero-2024

## 1. ABONO DE SALDO DE RECURSO ADMINISTRADO

Para el abono de saldo de recurso administrado, favor de ingresar al siguiente enlace:

<http://ruvpp-portal-externo.azurewebsites.net/authenticate/login>

Ingresa Usuario y Contraseña:



Registro Único de Vivienda

© Derechos reservados RUV 2023  
 Contáctenos: 800 0077 788 o al correo electrónico:  
 soporte@ruv.org.mx

f t y

**Registro Único de Vivienda**

Iniciar sesión

Usuario

Password

Ingresar

¿Es nuevo en RUV++? Regístrese ahora  
 ¿Olvidó su contraseña?  
 Recuperar nombre de usuario (nickname)  
 Regresar al portal del RUV



**REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV**

Uso del Saldo de Recurso Administrado

HOJA

4 de 18

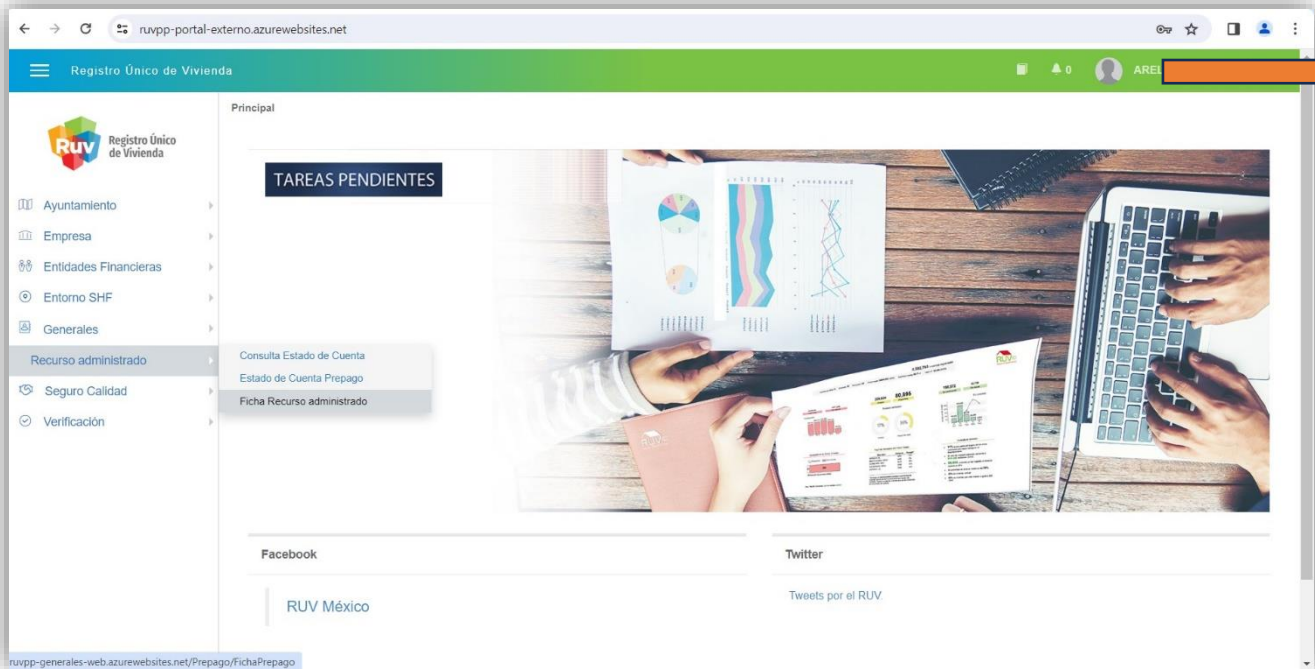
PROCESO

Recurso  
Administrado

Fecha de creación del  
formato

Enero-2024

A) En el Menú principal, buscar la opción “Recurso Administrado” → “Ficha Recurso Administrado”





**REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV**

Uso del Saldo de Recurso Administrado

HOJA

5 de 18

PROCESO

Recurso  
Administrado

Fecha de creación del  
formato

Enero-2024

B) Dar clic en “Nueva Ficha de recurso administrado”. El sistema le mostrará lo siguiente:

Linea de captura	Fecha de registro	Fecha de pago	Estatus del pago	Monto	Descargar ficha
	28/12/2023	28/12/2023	PAGADO	\$1,000,000.00	
2675	22/03/2023	27/03/2023	PAGADO	\$5,000,000.00	
2530	03/01/2023	23/01/2023	PAGADO	\$5,000,000.00	
2464	30/11/2022	14/12/2022	PAGADO	\$1,688,000.00	
2370	17/10/2022	25/10/2022	PAGADO	\$5,000,000.00	
2230	08/08/2022	01/09/2022	PAGADO	\$5,000,000.00	
2100	08/06/2022	16/06/2022	PAGADO	\$5,000,000.00	
1970	30/03/2022	08/04/2022	PAGADO	\$5,000,000.00	

Ingresar Monto y confirmar dando clic en el botón “Guardar”

Registrar ficha recurso administrado

Desarrollador: [Redacted]

Razón social: [Redacted]

Monto total a pagar: 0.0



**REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV**

Uso del Saldo de Recurso Administrado

HOJA

6 de 18

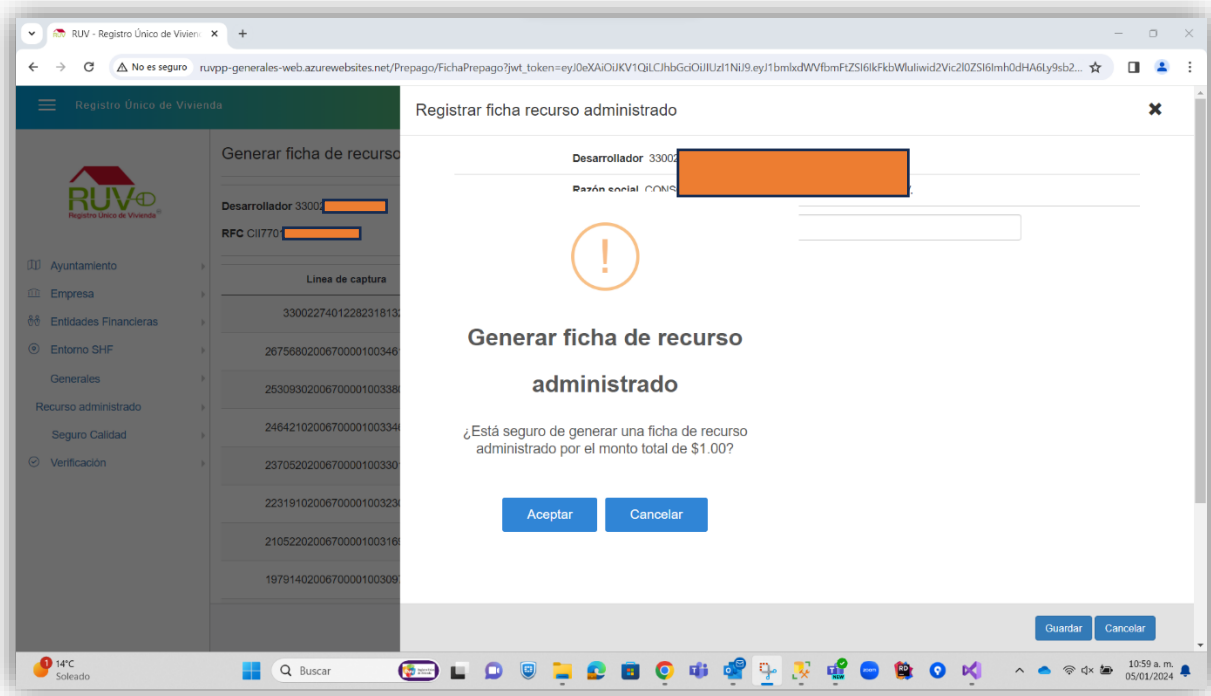
PROCESO

Recurso  
Administrado

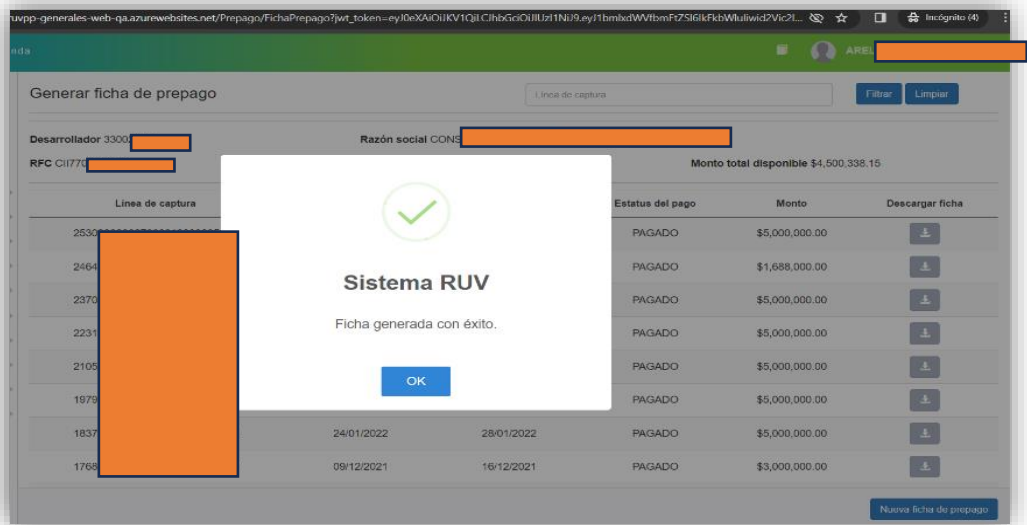
Fecha de creación del  
formato

Enero-2024

Confirmar la generación de Ficha con el botón “Aceptar”.



El sistema generará la ficha de pago con la notificación, la cual validaremos dando clic en Botón “Ok”





**REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV**

Uso del Saldo de Recurso Administrado

HOJA

7 de 18

PROCESO

Recurso  
Administrado

Fecha de creación del  
formato

Enero-2024

Se visualiza la ficha en pantalla emergente











Para consultar o volver a descargar la ficha de pago, es necesario identificar el nuevo registro que se acaba de generar, en el Apartado de “Generar ficha de recurso administrado”, columna “Descargar Ficha”

Registro Único de Vivienda

Generar ficha de recurso administrado

Desarrollador: [Redacted] Razón social: [Redacted] RFC: CII77 [Redacted] Monto total: [Redacted] Monto total disponible: \$855,050.84

Línea de captura	Fecha de registro	Fecha de pago	Estatus del pago	Monto	Descargar ficha
[Redacted]	28/12/2023	28/12/2023	PAGADO	\$1,000,000.00	
[Redacted]	22/03/2023	27/03/2023	PAGADO	\$5,000,000.00	
[Redacted]	03/01/2023	23/01/2023	PAGADO	\$5,000,000.00	
[Redacted]	30/11/2022	14/12/2022	PAGADO	\$1,688,000.00	
[Redacted]	17/10/2022	25/10/2022	PAGADO	\$5,000,000.00	
[Redacted]	08/08/2022	01/09/2022	PAGADO	\$5,000,000.00	
[Redacted]	08/06/2022	16/06/2022	PAGADO	\$5,000,000.00	
[Redacted]	30/03/2022	08/04/2022	PAGADO	\$5,000,000.00	

Nueva ficha de recurso administrado

Una vez confirmado el pago por el banco, su saldo estará disponible en la plataforma RUV.



## 2. GUÍA DE PAGO


### A) Pago SPEI

1. Activar la Cuenta
2. **Fideicomiso Registro Único de Vivienda**
3. **Banco AFIRME**
4. **Cuenta: 131162111**
5. **CLABE: 062180001311621116**
6. Digitar solamente en campo CONCEPTO la REFERENCIA de 9 (nueve) dígitos, señalada en su Hoja o Línea de Captura.
7. No digitar en NINGUN OTRO CAMPO otro valor o referencia
8. Realizar el trámite de forma acostumbrada.

### B) Pago con Cheque o Efectivo en la Ventanilla en Banco **AFIRME**

1. Indicar al cajero que realizará un DEPOSITO REFERENCIADO a la cuenta **Fideicomiso Registro Único de Vivienda 131162111**.
2. Indicarle la **REFERENCIA** de **9 (nueve) dígitos**, señalada en su Hoja o Línea de Captura.
3. Realizar el trámite de forma acostumbrada en el Campo **REFERENCIA** su número de Socio de Negocios / Cliente de **9 (nueve) dígitos**, el cual está señalado en su Hoja o Línea de Captura.
4. Dar clic en “Ejecutar” y continuar con la autorización de forma acostumbrada.



	<b>REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA</b> <b>GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV</b>	HOJA	9 de 18
		PROCESO	Recurso Administrado
	Uso del Saldo de Recurso Administrado	Fecha de creación del formato	Enero-2024

### C) Depósito referenciado RUV desde una cuenta **AFIRME**

<https://www.afirme.com/afirme>

Desde su propia cuenta personal o empresarial del sistema de AFIRME, previamente autenticado por Afirme, ubicar la siguiente ruta

Inicia sesión → Menú principal → Pagos → Servicios → Pago referenciado



En la siguiente página, se deberá seleccionar del Menú Desplegable la cuenta:

**Fideicomiso Registro Único de Vivienda 131162111**



**REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV**

Uso del Saldo de Recurso Administrado

HOJA

10 de 18

PROCESO

Recurso  
Administrado

Fecha de creación del  
formato

Enero-2024

**AFIRME** | El Banco de Hoy

Transferencia | Pagos | Nómina | Operaciones | Inversiones | Recar

**Pago Referenciado**

El horario de esta operación es:  
Lunes a Viernes de 2:00am a 10:30pm. Sábado y Domingo las 24 horas del día.

Seleccione el servicio:

- EDUCACION Y CULTURA ASCENDENTE SC
- EMPRESAS UNIDAS COLIMAN SA DE CV
- ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL
- ESTRATEGIA MODULAR
- FID 7978-4 PLANVIVIENDA
- FIDEICOMISO REGISTRO UNICO DE VIVIENDA CTA 131162111**
- FIDERE (PAGO DE CREDITOS)
- FIDES GESTION FINANCIERA
- FRACC BOSQUES
- FRACCIONAMIENTO ARBORE
- FRACCIONAMIENTO EL ROBLE
- FRACCIONAMIENTO RIVIERA
- FUNDACION CIVICA CULTURAL VILLACERO IBP
- GAAL BOX PROMOTIONS SA DE CV
- GARMEDICA QUERETARON SC
- GAS NATURAL MEXICO (MEXICO D. F.)
- GAS NATURAL MEXICO (SALAMACA, LEON Y SILAO)
- GAS NATURAL MEXICO (SALTILLO, RAMOS ARIZPE Y ARTEAGA)
- GAS NATURAL MEXICO (TOLUCA Y METEPEC)
- GIN MONTERREY COBRANZA

1. Seleccionar su cuenta de Cargo y/o de la cual realizará el pago.
2. Indicar en el Campo REFERENCIA su número de Socio de Negocios / Cliente de 9 (nueve) dígitos, el cual esta esta señalado en su Hoja o Línea de Captura.



**REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV**

Uso del Saldo de Recurso Administrado

HOJA

11 de 18

PROCESO

Recurso  
Administrado

Fecha de creación del  
formato

Enero-2024

3. Dar clic en “Ejecutar” y continuar con la autorización de forma acostumbrada.



**AFIRME**

El Banco de Hoy

Consulta ▼ | Transferencia ▼ | Pagos ▼ | Nómina ▼ | Operaciones ▼ | Inversiones ▼ | Recargas Telefónicas ▼ | Administración ▼

## Pago Referenciado

El horario de esta operación es:

**Lunes a Viernes de 2:00am a 10:30pm. Sábado y Domingo las 24 horas del día.**

### Información del pago

Servicio: FIDEICOMISO REGISTRO UNICO DE VIVIENDA CTA 131162111

Cuenta cargo: 12 ▼

Fecha: 27 / 12 / 23 (DD/MM/AA) 31

Hora: ☒ Ejecutar Ahora

Monto a pagar: 1.00


Referencia 1: 360002349

**DIGITAR SU REFERENCIA DE 9 (NUEVE) DIGITOS AQUI**

Fecha Vencimiento: 27 / 12 / 23 (DD/MM/AA) 31

**Ejecutar** ➔

**Borrar** ➔

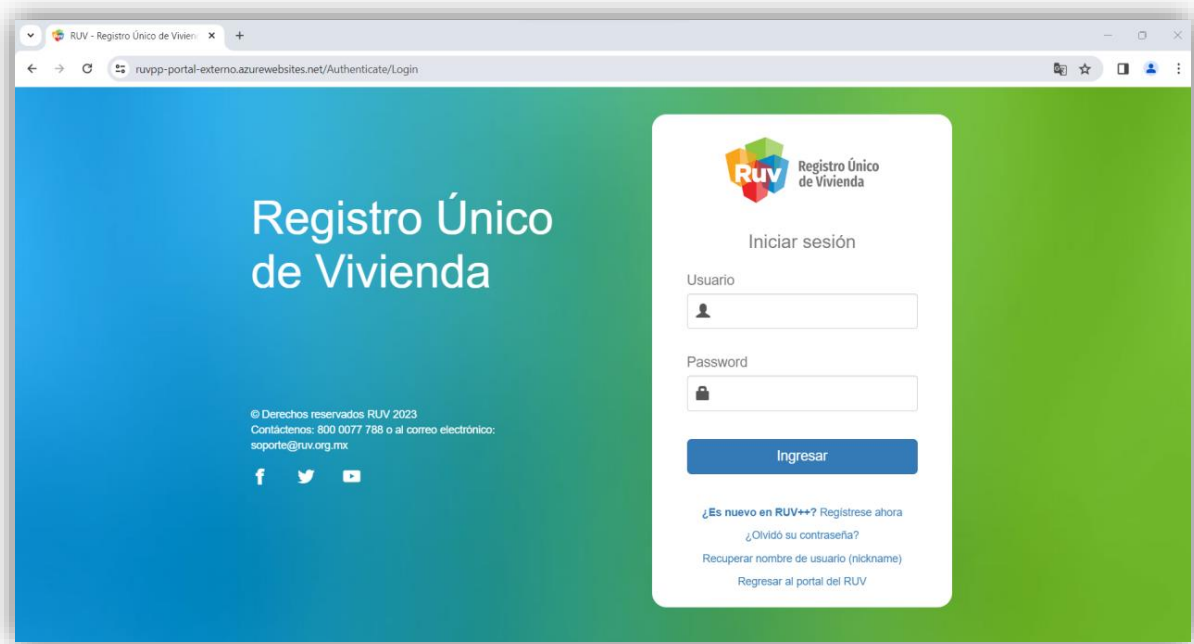
	<b>REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA</b> <b>GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV</b>	HOJA	12 de 18
		PROCESO	Recurso Administrado
	Uso del Saldo de Recurso Administrado	Fecha de creación del formato	Enero-2024

3. CONSULTA ESTADO DE CUENTA

Para la consulta de estado de cuenta, favor de ingresar al siguiente enlace:

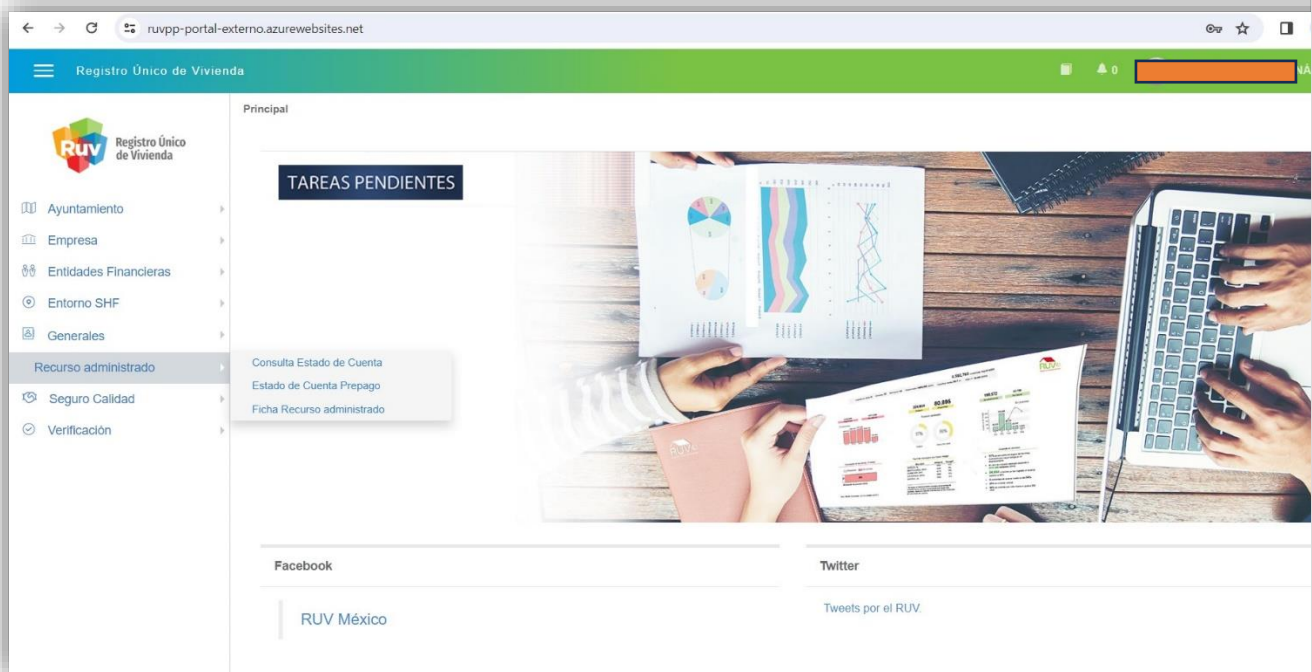
<http://ruvpp-portal-externo.azurewebsites.net/authenticate/login>

Ingresa Usuario y Contraseña.

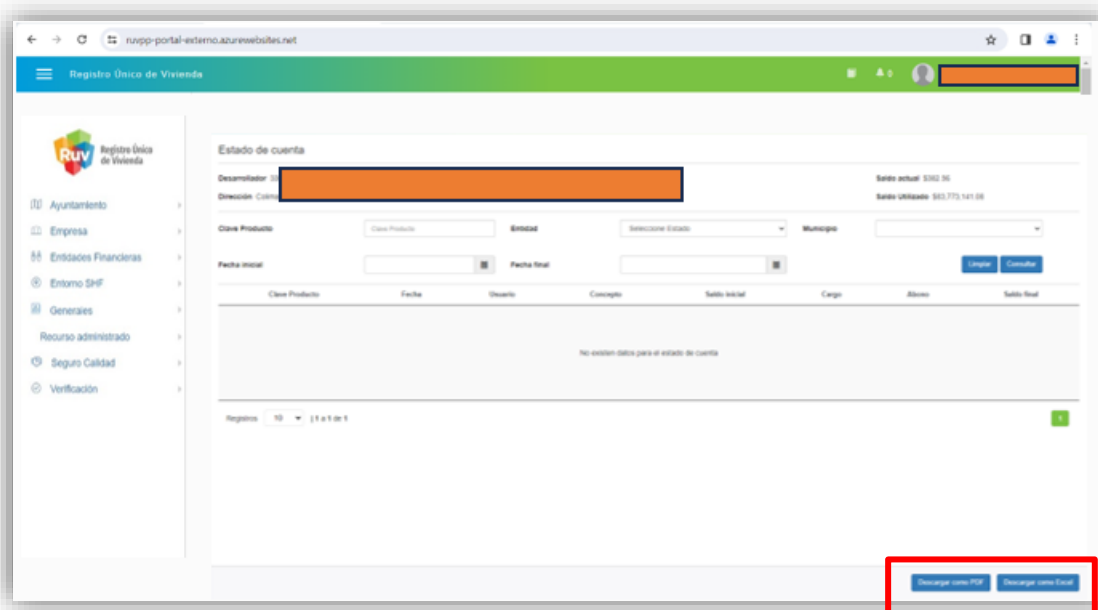



	<b>REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA</b> <b>GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV</b>	HOJA	13 de 18
		PROCESO	Recurso Administrado
	Uso del Saldo de Recurso Administrado	Fecha de creación del formato	Enero-2024

En el Menú principal buscamos el apartado Recurso administrado → Opción Estado de cuenta



Para guardar los movimientos se puede generar descarga de reporte Excel o PDF.



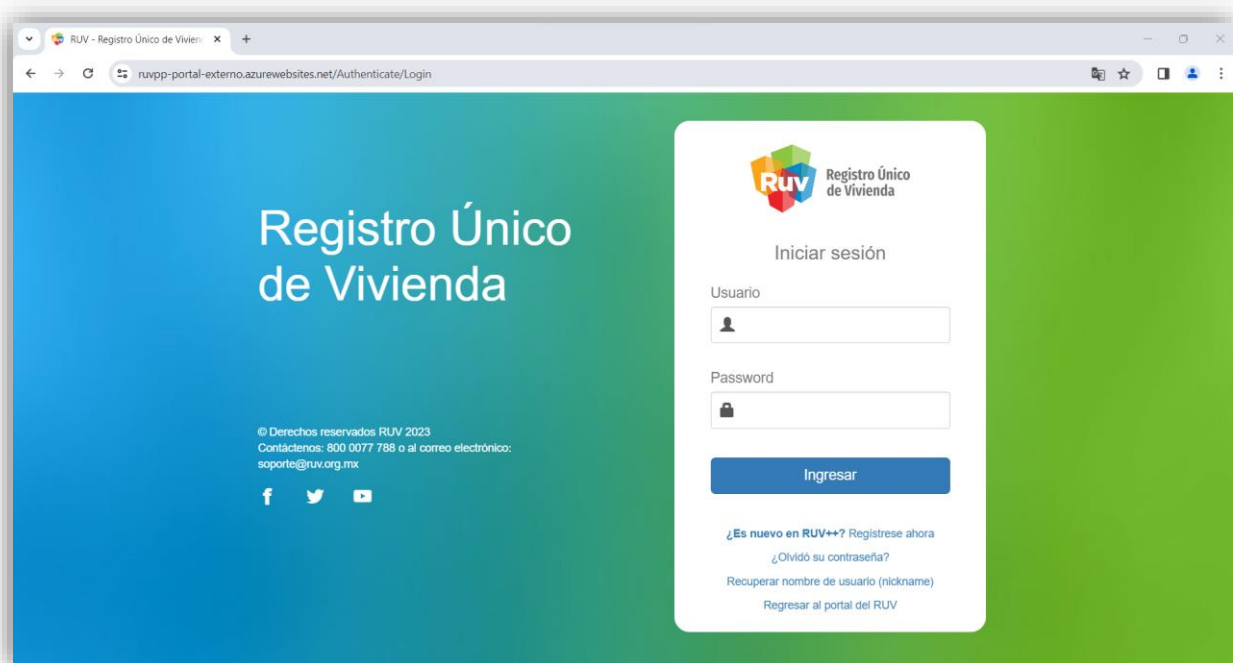
	<b>REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA</b> <b>GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV</b>	HOJA	14 de 18
		PROCESO	Recurso Administrativo
	Uso del Saldo de Recurso Administrativo	Fecha de creación del formato	Enero-2024

#### 4.- PAGO DE PÓLIZA DE SEGURO DE CALIDAD CON RECURSO ADMINISTRADO

Para realizar pago de póliza de Seguro de Calidad, favor de ingresar al siguiente enlace:

<http://ruvpp-portal-externo.azurewebsites.net/authenticate/login>

Ingresa Usuario y Contraseña.





**REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV**

Uso del Saldo de Recurso Administrado

HOJA

15 de 18

PROCESO

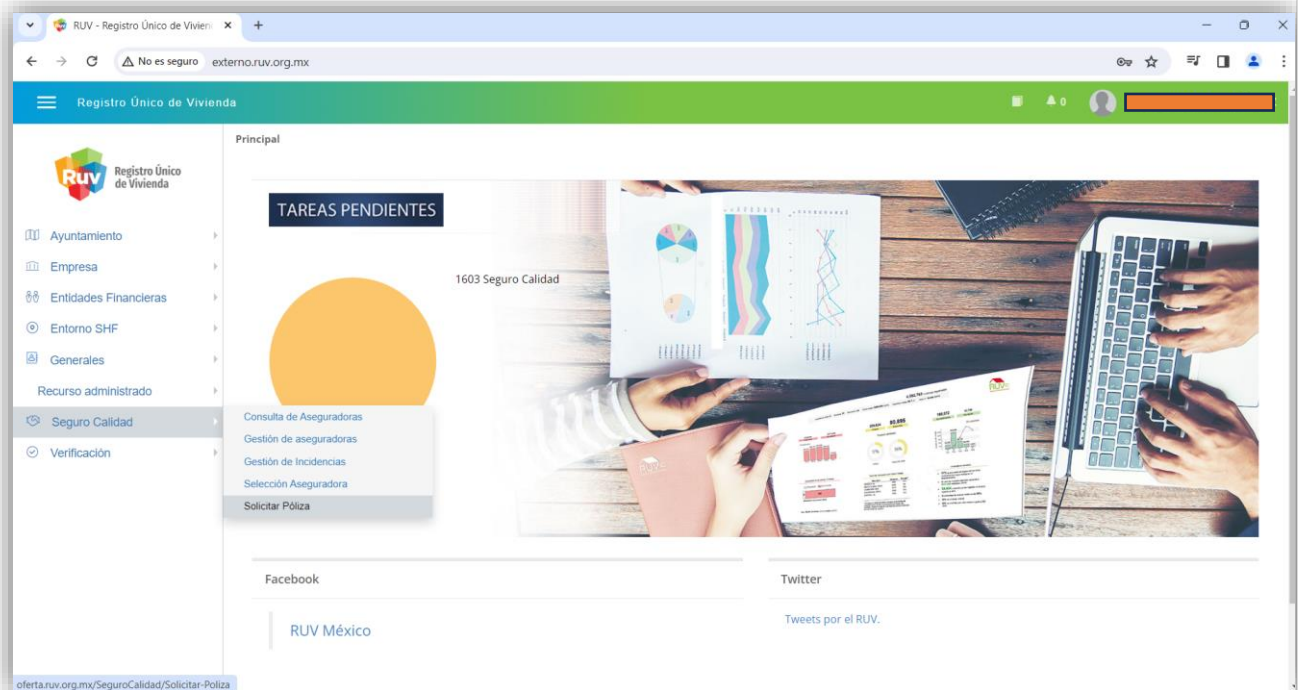
Recurso  
Administrado


Fecha de creación del  
formato

Enero-2024

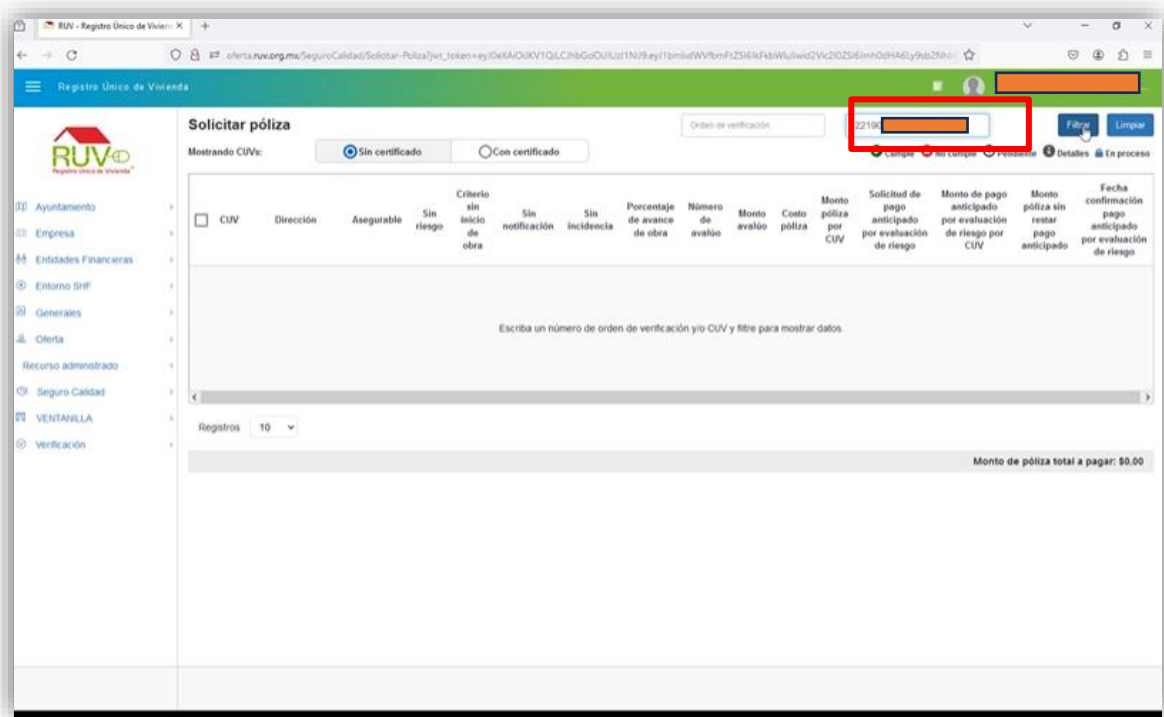
## A) Selección por búsqueda de CUV

En el Menú principal buscamos el apartado Seguro Calidad → Opción Solicitar Póliza



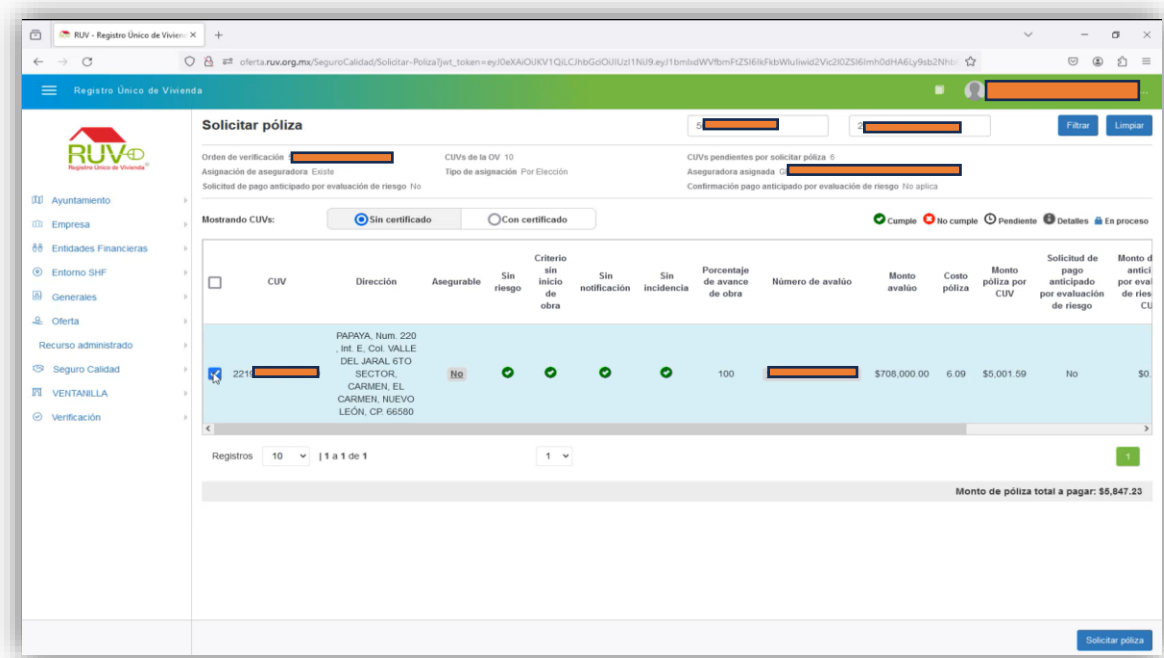
	<b>REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA</b> <b>GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV</b>	HOJA	16 de 18
		PROCESO	Recurso Administrado
	Uso del Saldo de Recurso Administrado	Fecha de creación del formato	Enero-2024

Ingresar la CUV deseada en el apartado superior derecho en la caja con la etiqueta CUV → Confirmar con el botón “Filtrar”



The screenshot shows the 'Solicitar póliza' interface. At the top right, there is a search bar labeled 'CUV' with a value '2219' entered. Below the search bar, there are buttons for 'Filtrar' and 'Limpiar'. The main table lists various CUVs with columns for 'CUV', 'Dirección', 'Asegurable', 'Sin riesgo', 'Criterio sin inicio de obra', 'Sin notificación', 'Sin incidencia', 'Porcentaje de avance de obra', 'Número de avalúo', 'Monto avalúo', 'Costo póliza', 'Monto póliza por CUV', 'Solicitud de pago anticipado por evaluación de riesgo', 'Monto de pago anticipado por evaluación de riesgo por CUV', 'Monto póliza sin restar pago anticipado', and 'Fecha confirmación pago anticipado por evaluación de riesgo'. The table is currently empty, and a message says 'Escriba un número de orden de verificación y/o CUV y filtre para mostrar datos'.

Marcar la CUV en la casilla del primer recuadro → Confirmar el proceso con el botón “SolicitarPóliza”




The screenshot shows the 'Solicitar póliza' interface after filtering. The 'CUV' field is highlighted with a red box, and the 'Solicitar Póliza' button is visible. The table now displays one record for CUV 2219. The record details are as follows:

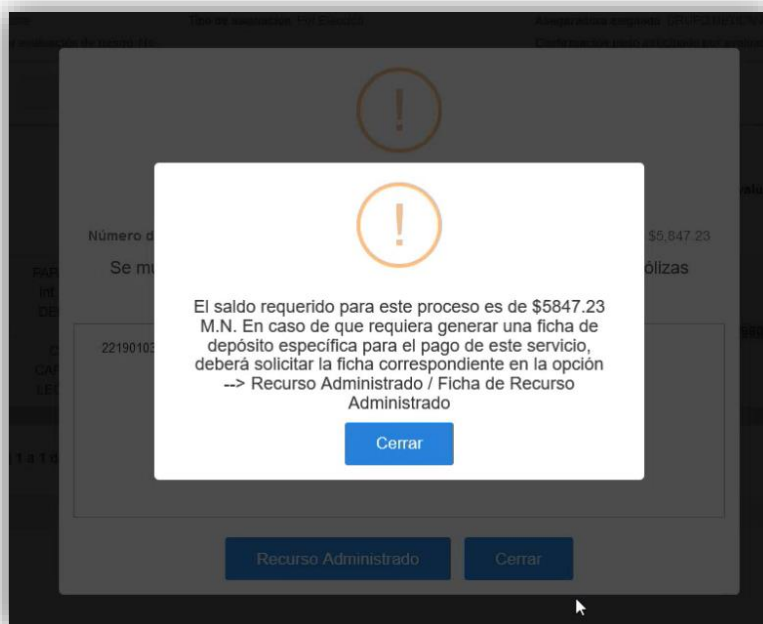
CUV	Dirección	Asegurable	Sin riesgo	Criterio sin inicio de obra	Sin notificación	Sin incidencia	Porcentaje de avance de obra	Número de avalúo	Monto avalúo	Costo póliza	Monto póliza por CUV	Solicitud de pago anticipado por evaluación de riesgo	Monto de pago anticipado por evaluación de riesgo por CUV	Monto póliza sin restar pago anticipado	Fecha confirmación pago anticipado por evaluación de riesgo
2219	PAPAYA, Num. 220, Int. E, Col. VALLE DEL JARAL 6TO SECTOR, CARMEN, NUEVO LEÓN, CP. 66580	No	✓	✓	✓	✓	100		\$708,000.00	6.09	\$5,001.59	No	\$0		

The table is currently showing 1 record out of 1. The 'Monto de póliza total a pagar' is \$5,847.23.

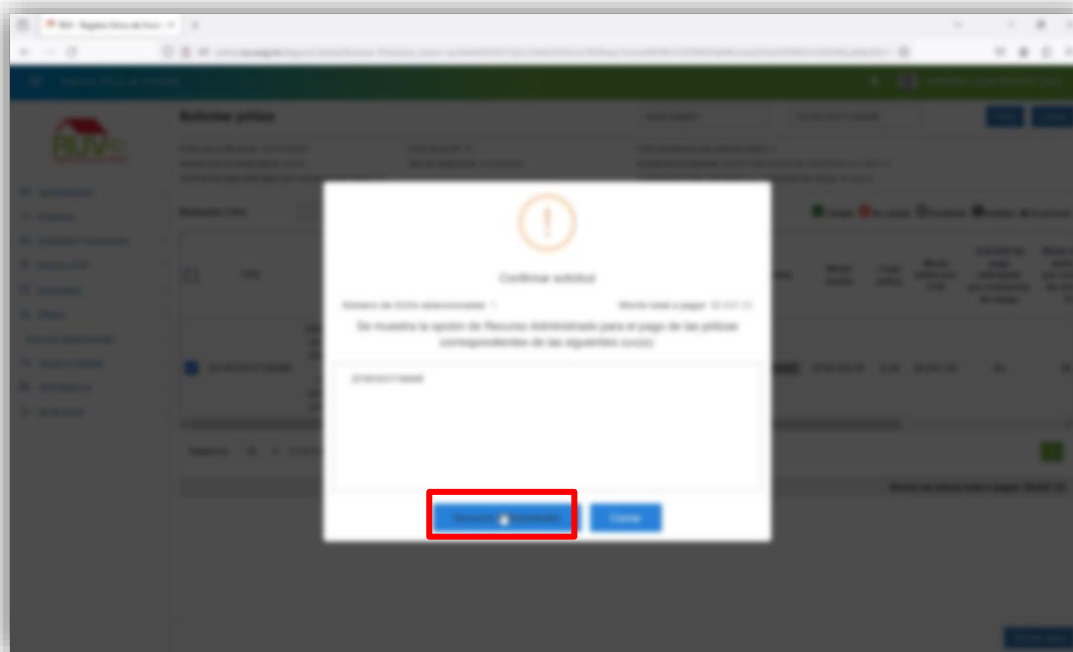


	<b>REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA</b> <b>GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV</b>	HOJA	17 de 18
		PROCESO	Recurso Administrado
	Uso del Saldo de Recurso Administrado	Fecha de creación del formato	Enero-2024

Muestra la notificación de saldo a mínimo a consumir para esta solicitud → Una vez Visualizado confirmamos con el botón “Cerrar”



Muestra el recuadro para confirmación de pago por débito del Recurso Administrado → Confirmamos con el botón “Recurso Administrado” y mostrara Notificación de Pago exitoso, siempre y cuando cuente con el saldo para cubrir la solicitud





**REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO DEL RUV**

Uso del Saldo de Recurso Administrado

HOJA

18 de 18

PROCESO

Recurso  
Administrado

Fecha de creación del  
formato

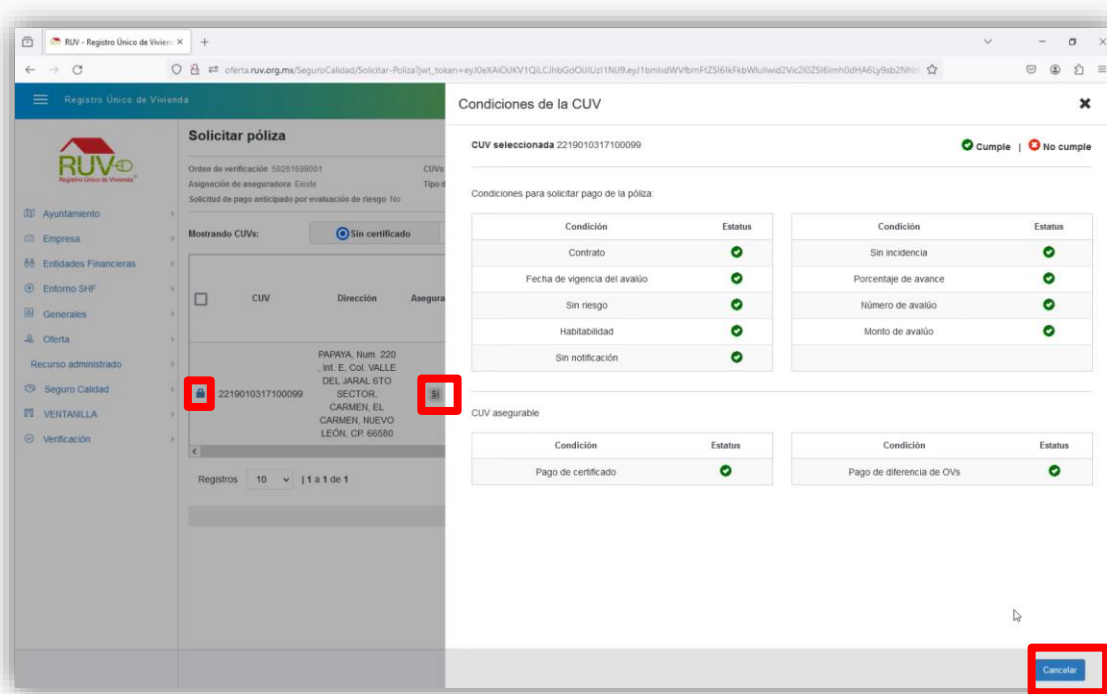
Enero-2024

## Confirmar pago exitoso

Dentro del Menú Solicitar póliza, seleccionamos la CUV que se solicito previamente y verificamos los siguientes aspectos para validar que el pago fue exitoso:

Se visualiza candado cerrado

En la casilla asegurable se muestra un “SI”. Al dar clic mostrara el detalle de las Condiciones de la CUV, donde marcara todas las opciones con identificador verde.



Para concluir la consulta damos clic en el botón “Cerrar”.