



REGISTRO ÚNICO DE
VIVIENDA

REGISTRO DE AYUNTAMIENTO EN RUV

Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda

REGISTRO DE AYUNTAMIENTO



POLÍTICA

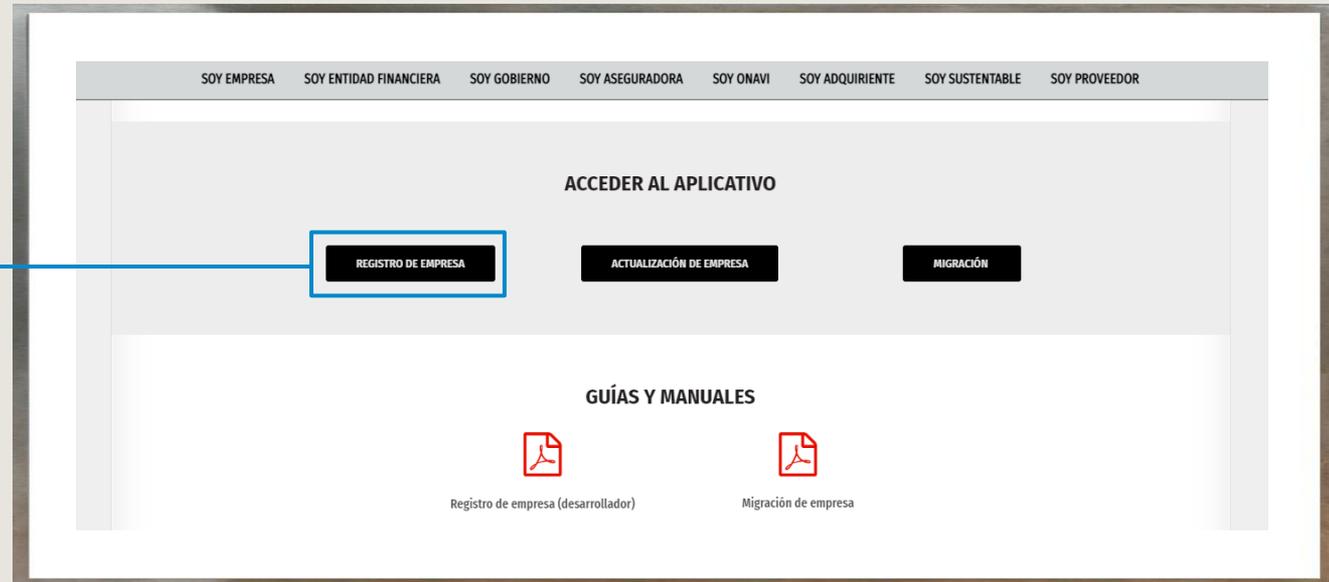
El sitio portal.ruv.org.mx será la ventanilla única para la realización del Registro y Actualización de datos de las empresas.



REGISTRO DE AYUNTAMIENTO



Se muestran distintas opciones dentro del aplicativo. Para un registro de empresa nuevo hay que seleccionar el apartado “Registro de empresa”.



REGISTRO DE AYUNTAMIENTO



Se mostrarán las siguientes opciones y deberá elegir la categoría

“Ayuntamiento Ventanilla Única”.

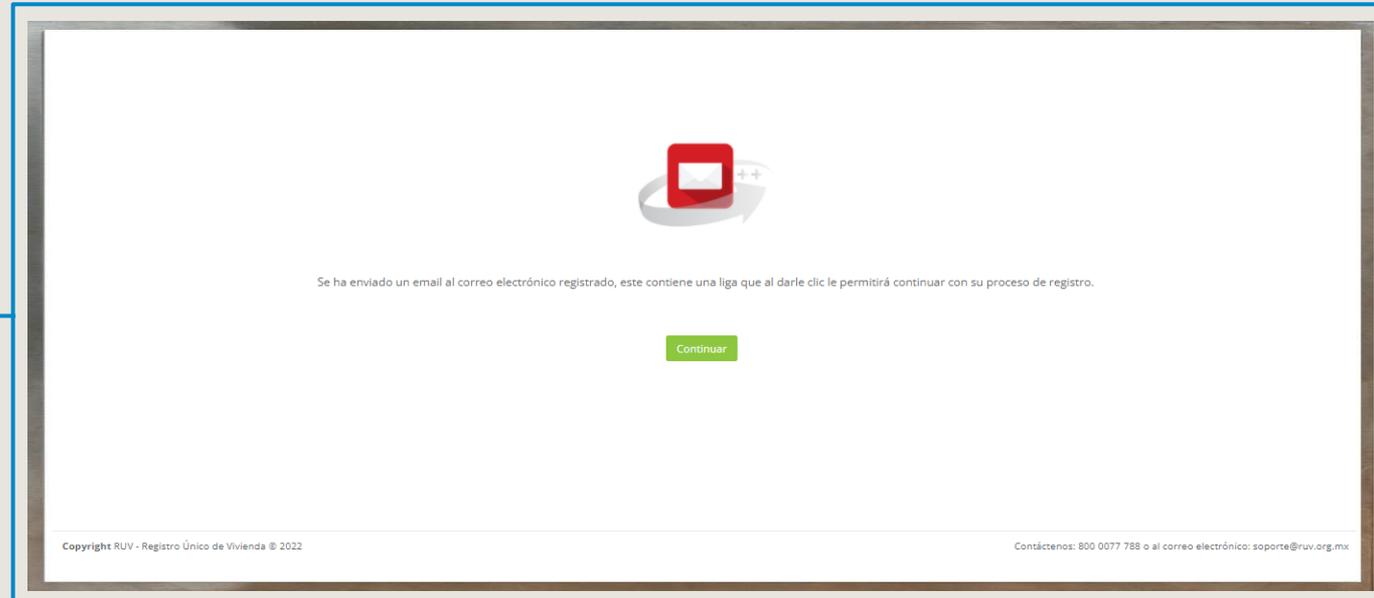
Capture el correo electrónico al que se enviará la URL para iniciar el registro de empresa.

The screenshot shows the registration form for municipalities on the RUV website. The form is titled "Por favor ingrese la siguiente información para iniciar su registro en el sistema:". It includes a "Ver tutorial en video" button in the top right corner. The "Régimen fiscal" section has two radio buttons: "Persona Moral" (selected) and "Persona Física". The "Categoría" dropdown menu is set to "AYUNTAMIENTO VENTANILLA UNICA". The "Correo electrónico" and "Confirmar correo" fields both contain "ayuntamiento@yopmail.com" and have green checkmarks. At the bottom, there is a "Consulte nuestro aviso de privacidad" button, a checked checkbox for "He leído y acepto el presente aviso de privacidad", a "No soy un robot" checkbox, a reCAPTCHA widget, and an "Enviar" button.

REGISTRO DE AYUNTAMIENTO



Una vez concluida la primera parte del registro, se enviará a su correo electrónico la confirmación de inicio de registro.



REGISTRO DE AYUNTAMIENTO



Registro Único de Vivienda

En el correo electrónico que recibirá, vendrá la liga a la cual podrá ingresar para continuar con su registro de Ayuntamiento.

Podrá copiarla o dar click en ella para ir a la página.

Adicional encontrara en el mismo correo información importante para el registro del ayuntamiento.

Registro RUV

<notificaciones_qadev@ruv.org.mx>

martes, 01 de marzo de 2022 14:10:21

[Ver las imágenes](#)

← Responder
→ Trasladar
📄 Html
📄 Text
🖨 Imprimir

Estimado usuario [Ver tutorial en video](#)

Su ingreso al sistema ha sido exitoso, por favor haga clic en la siguiente liga o cópiela y péguela en la barra de direcciones de su navegador de internet para continuar con su proceso de registro:

<http://ruvpp-portal-externo-qa.azurewebsites.net/Empresa/EmpresaRegistro?t=W7ha4vY73wZPGn1nxnsUoXhvhugnNblkndzKE8z7>

NOTA: Le recomendamos guardar este correo en un lugar seguro para que pueda acceder a su proceso de registro en cualquier momento.

Durante la etapa de registro le será requerida la carga de diferentes documentos en formato digital, por lo que será necesario escanear la documentación en algunos casos para poder generar los archivos solicitados.

Toda la documentación que se le solicitará al momento del registro será siempre a través de la carga de los archivos correspondientes en el sistema, nunca mediante la entrega física de los mismos a la institución.

Por lo anterior le invitamos a preparar anticipadamente las versiones digitales de los documentos que se encuentran en el siguiente listado, para agilizar su proceso de registro:

No.	Documento	Formato de archivo
1	Cédula Fiscal	PDF
2	Orden Notarial	PDF

REGISTRO DE AYUNTAMIENTO



En caso de no contar con la URL de acceso, puede elegir la opción de Recuperar registro para recibir nuevamente vía correo electrónico y la liga de acceso.

A screenshot of the Ruv website interface. The header includes the Ruv logo and the text 'Registro Único de Vivienda' with the tagline 'Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda'. A navigation menu contains links such as 'INICIO', 'QUIÉNES SOMOS', 'MARCO JURÍDICO', 'INFORMACIÓN ESTRATÉGICA', 'RECURSOS GEOGRÁFICOS', 'ARTÍCULOS Y DOCUMENTOS', 'PREGUNTAS FRECUENTES', and 'SOPORTE TÉCNICO'. Below this, a secondary menu lists categories like 'SOY EMPRESA', 'SOY ENTIDAD FINANCIERA', 'SOY ENTIDAD GUBERNAMENTAL', 'SOY ASEGURADORA', 'SOY ONAVI', 'SOY ADQUIRIENTE DE VIVIENDA', and 'SOY SUSTENTABLE'. On the right side of the header, there are buttons for 'Sistema RUV', 'Recuperar registro' (highlighted with a blue box), 'Buscar', 'Contacto', and 'Intranet'. The main content area features a video player with a title 'AVISO IMPORTANTE: TRASPASO O CESIÓN DE CUIVS'. The video thumbnail shows a colorful 3D 'Ruv' logo overlaid on an aerial view of a densely populated, colorful neighborhood with mountains in the background. The video player controls at the bottom show a progress bar at 0:00 / 0:45.



REGISTRO ÚNICO DE
VIVIENDA

DATOS GENERALES

Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda

DATOS GENERALES



Al ingresar en la URL se despliegan los términos legales para el registro ante RUV, así como el botón de aceptación de estos términos. Para comenzar la captura, es necesario aceptar los términos legales.

RUV

Términos legales

Términos legales

Al proporcionar sus datos personales para solicitar nuestros servicios, Usted autoriza al RUV a compartir dicha información con ONAVIS, BANCOS, SOFOLES y/o aquellas ENTIDADES GUBERNAMENTALES que se encuentran involucradas de manera directa en procesos operativos para el financiamiento a la edificación y/o a la adquisición de su vivienda.

Es importante hacer de su conocimiento que se utilizará la información generada de forma estadística, para mostrar el comportamiento de la industria inmobiliaria, con un nivel de agregación mínimo que permita garantizar la protección de datos personales y de oferta, que nos ha proporcionado.

Manifestamos bajo formal protesta de decir verdad, que a la fecha, todos los datos e información asentados en este registro son reales. Queda entendido que de comprobarse lo contrario en cualquier momento, será motivo suficiente para que el Sistema RUV, cancele este registro y determine las sanciones a que nos hacemos acreedores por falsedad o alteración de información.

Aceptamos formalmente las condiciones de uso del Sistema propiedad del RUV, al cual tendremos acceso con usuario y clave, con el que se nos otorgan atributos de acceso a los Módulos de Empresas, Oferta, Verificación y Consultas.

Aceptamos cumplir los Lineamientos de Seguridad del RUV, mencionados a continuación:

- Proteger todos los datos, información y resultados que han sido o serán revelados o estén a nuestra disposición y sean propiedad exclusiva del RUV.
- Queda prohibido utilizar cualquier medio para dar a conocer asuntos de carácter confidencial o privados de trabajo sin autorización expresa por escrito del RUV, aun después de

He leído y acepto los términos legales

DATOS GENERALES



La empresa deberá anotar el R.F.C. en la solicitud de registro, tal y como aparece en el documento expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

A screenshot of the RUV web application interface. At the top left is the RUV logo. Below it are two tabs: 'Términos legales' (checked) and 'Datos Generales' (active). Under the 'Datos Generales' tab, there is a sub-tab labeled 'Generales'. The main content area contains a form with a label 'RFC' and an adjacent empty text input field. A blue rectangular box highlights the 'RFC' label and the input field. A small question mark icon is located to the right of the input field. At the bottom right of the form area, there are two buttons: 'Continuar' (green) and 'Salir' (grey).

DATOS GENERALES



Una vez dentro del registro, en la parte superior se mostrarán las pestañas de ayuda, así como el avance que va teniendo en su registro. Las pestañas con el ícono del lápiz son las que están incompletas y faltan datos por capturar.

CAMPOS

Deberá llenar los campos correspondientes y cada ventana tendrá la opción de Continuar o Salir.

En el caso de no contar con el *NRP, al final en los documentos, podrá descargar una carta con el detalle.

*NRP: Número de Registro Patronal

DATOS GENERALES



CAPTURA DE DOMICILIO

Para la ubicación del domicilio se mostrará un mapa y la opción de capturar el domicilio de forma parcial o total. Para ayudarle a localizar la ubicación, y completar el resto de los datos usando las opciones de la derecha para seleccionar su ubicación. El sistema le ayudará pre llenando campos conforme captura algún dato así como catálogos con los tipos de asentamientos y vialidades pre definidos

The screenshot displays the 'Ubicación' (Location) form within the Ruv application. The form is divided into several sections:

- Mapa:** A map of Mexico with a search bar labeled 'Introduce una ubicación'. The map shows major cities and states.
- Form Fields:** Several dropdown menus and text input fields for location details:
 - Código postal*
 - Entidad Federativa* (dropdown)
 - Municipio/Delegación* (dropdown)
 - Localidad* (dropdown)
 - Asentamiento* (dropdown)
 - Tipo de Asentamiento* (dropdown)
 - Vialidad/Calle*
- Buttons:** 'Guardar' (Save) and 'Limpiar' (Clear) buttons are located above the form fields. 'Continuar' (Continue) and 'Salir' (Exit) buttons are at the bottom right.

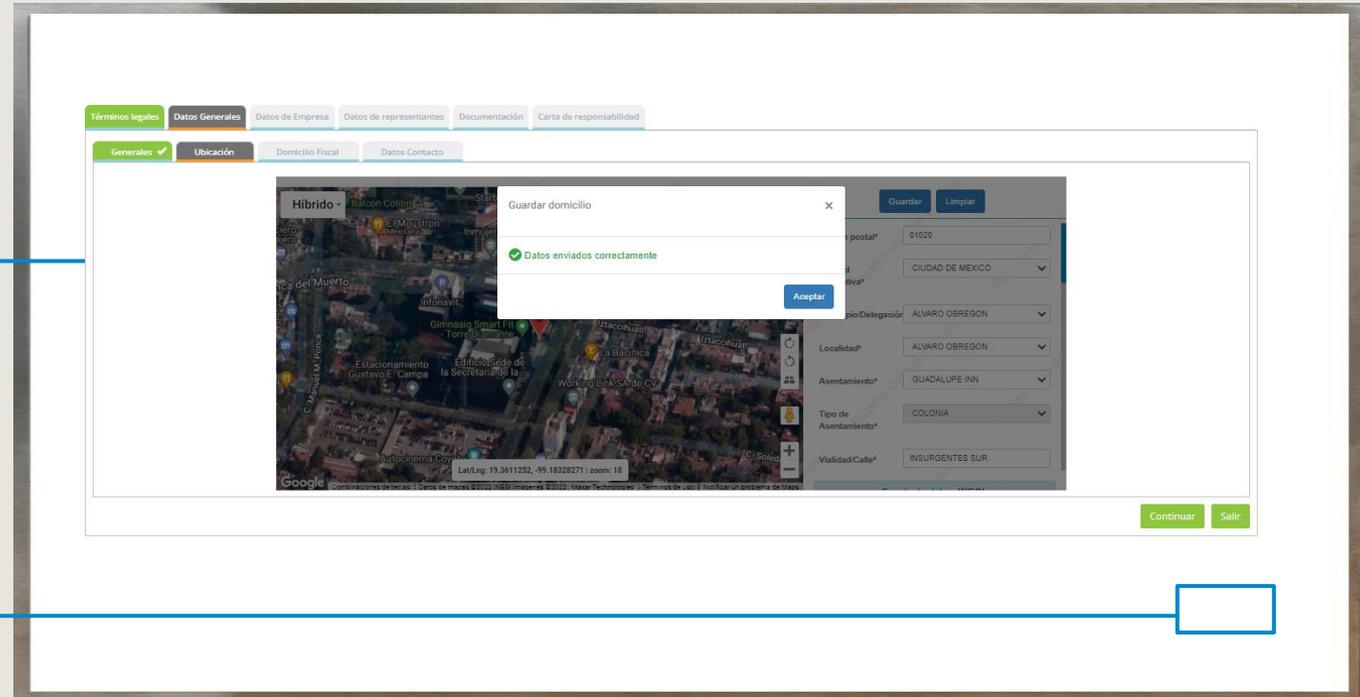
El nivel del zoom en el mapa, debe ser de mínimo de 18.

DATOS GENERALES



CAPTURA DE DOMICILIO

Una vez capturada la información completa de la ubicación, deberá seleccionar Guardar Ubicación para agregar los datos en el sistema. De ser correcta la captura se enviará una notificación “Datos enviados correctamente” una vez que se tenga eso podrá seleccionar “continuar” para ir a la siguiente pantalla



DATOS GENERALES



**CAPTURA
DE DOMICILIO FISCAL**
Domicilio fiscal de la empresa o razón social, en este apartado se encuentran los datos previamente capturados en la ubicación que agregó en el mapa.

En caso de requerir hacer alguna corrección al domicilio fiscal puede hacerlo directamente en el campo deseado. Recuerde que estos datos son los que se tomarán para su alta de acreedor y generación de facturas.

The screenshot displays the 'Domicilio Fiscal' form within the RUV application. The form is titled 'Su domicilio fiscal:' and contains the following fields:

- Nombre vialidad: INSURGENTES SUR
- No. exterior: 024 A
- No. interior: 3
- Colonia: GUADALUPE INN
- Delegación: ÁLVARO OBREGÓN
- Entidad federativa: CIUDAD DE MÉXICO
- Código Postal: 01020

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Continuar' and 'Salir'. The footer of the page includes the text: 'Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2022' and 'Contáctenos: 800 0077 788 o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx'.

DATOS GENERALES



DATOS DE CONTACTO

En esta sección se registran los datos de contacto, teléfonos y correos. Deberá agregar al menos dos contactos y estos se capturan y agregan al listado situado a la derecha de la pantalla. Los contactos agregados puede borrarlos o editados en caso de ser necesario desde el listado. Se cuenta con una opción de “principal” para seleccionar en los contactos que esta agregando.

The screenshot shows the 'Datos Contacto' form with the following fields and options:

- Teléfono:** Lada, Número, Extensión. Includes an 'Agregar' button and a list of two phone numbers (55 55400015 55 and 55 55400015 56) with 'Editar' and 'Eliminar' buttons.
- Es principal:** (checkbox)
- Correo electrónico:** Text input field. Includes an 'Agregar' button and a list of two email addresses (ayuntamiento.ruv@yopmail.com and ayuntamiento22@yopmail.com) with 'Editar' and 'Eliminar' buttons.
- Es principal:** (checkbox)
- Página web:** Text input field.

Additional elements in the form include a navigation bar at the top with tabs for 'Términos legales', 'Datos Generales', 'Datos de Empresa', 'Datos de representantes', 'Documentación', and 'Carta de responsabilidad'. The 'Datos Contacto' tab is currently selected. At the bottom right, a note indicates: 'Se requiere la captura de 2 emails y 2 teléfonos.' The footer contains the text: 'Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2022' and 'Contáctenos: 800 0077 788 o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx'.



REGISTRO ÚNICO DE
VIVIENDA

DATOS DE EMPRESA

Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda

DATOS DE EMPRESA



DATOS DE LA EMPRESA

• Ingrese la información solicitada, de conformidad con lo establecido en su Gaceta u oficio. Capture únicamente los datos que contenga el documento.

En los datos que no apliquen, puede capturar No aplica o 0, según sea el caso.

The screenshot shows a web interface for entering company data. At the top, there are navigation tabs: 'Términos legales', 'Datos Generales', 'Datos de Empresa' (selected), 'Datos de representantes', 'Documentación', and 'Carta de responsabilidad'. Below the tabs is a sub-header 'Datos Empresa / Institución'. The form contains the following fields:

Fecha de constitución	<input type="text" value="03/04/1989"/>	Fecha de inscripción RPP	<input type="text" value="03/04/1989"/>
Nombre de notario	<input type="text" value="DIARIO OFICIAL"/>	Número de notario público	<input type="text" value="0"/>
Actividades principales	<input type="text" value="ÓRGANO ENCARGADO DE LA ELABORACIÓN,"/>	Objeto social de empresa	<input type="text" value="ÓRGANO ENCARGADO DE LA ELABORACIÓN,"/>
Fecha de inicio de actividades	<input type="text" value="03/04/1989"/>		

At the bottom right of the form are two buttons: 'Continuar' and 'Salir'. At the very bottom of the page, there is a footer with the text: 'Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2022' and 'Contáctenos: 800 0077 788 o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx'.



REGISTRO ÚNICO DE
VIVIENDA

REPRESENTANTE LEGAL

Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda

REPRESENTANTE LEGAL



REPRESENTANTE LEGAL

En este apartado, se pueden dar de alta los representantes legales (en caso de contar con ellos) y podrá agregarlos al listado de la derecha, o borrarlos.

Cada representante legal agregado deberá venir acompañado de su correo electrónico así como adjuntar la identificación oficial con vigencia, según sea el caso.

El correo electrónico de los representantes legales se convertirá en el usuario de acceso al sistema cuando el registro sea aceptado.

The screenshot displays the 'Datos representante legal' form within the Ruv web application. The form is part of a multi-step process, with 'Datos de representantes' currently selected. The form fields are as follows:

Field	Value
Nombre	RODRIGO
Apellido paterno	SANCHEZ
Apellido materno	SANCHEZ
RFC	SASR780906KU8
Cargo	REPRESENTANTE LEGAL
CURP	SASR780906HCCRYL04

To the right of the form is a scrollable list titled 'Representantes legales', which is currently empty. Below the form is an 'Agregar' button. At the bottom right of the form area are 'Continuar' and 'Salir' buttons. The footer of the page includes the copyright notice 'Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2022' and contact information: 'Contáctenos: 800 0077 788 o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx'.



REGISTRO ÚNICO DE
VIVIENDA

DOCUMENTACIÓN

Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda

DOCUMENTACIÓN



CARGA DE DOCUMENTOS

Carga de documentos necesarios para el registro y validación de la empresa.

Todos los documentos son obligatorios y deberán estar escaneados y guardados en formato PDF.

Debe adjuntar solo 1 archivo, por cada apartado documental y el tamaño no debe exceder los 5 megas.

The screenshot displays the 'Documentación' section of the RUV web application. It features a navigation bar with tabs for 'Términos legales', 'Datos Generales', 'Datos de Empresa', 'Datos de representantes', 'Documentación', and 'Carta de responsabilidad'. The 'Documentación' tab is active. Below the navigation bar, there is a table with columns for document type, filename, and actions. The table lists the following documents:

Documento	Nombre del archivo	Acciones
Acta constitutiva*	Diario Oficial.pdf	Eliminar
Registro Patronal*	Tarjeta Patronal Vigente.pdf	Eliminar
Cédula Fiscal*	Cedula fiscal.pdf	Eliminar
Comprobante de Domicilio*	Comprobante Domicilio.pdf	Eliminar
Poder Notarial*	Poder Notarial.pdf	Eliminar

* El sistema admite archivos tipo pdf de máximo 5 Mb.

Buttons: Continuar, Salir

Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2022. Contáctenos: 800 0077 788 o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx

CARTA DE RESPONSABILIDAD



Carta de Responsabilidad y uso del sistema
 Se mostrará la carta de responsabilidad y uso de los aplicativos RUV para su conocimiento y aceptación, la cual deberá marcar y enviar a RUV para que su registro ingrese a validación.

Términos legales
Datos Generales
Datos de Empresa
Datos de representantes
Documentación
Carta de responsabilidad

Carta de responsabilidad y uso del aplicativo RUV

En las oficinas ubicadas en Calle: INSURGENTES SUR, No. 024 A, 3., Col. GUADALUPE INN, ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO, México C.P. 01020 siendo el día 01/03/2022 04:48:00 p. m., AYUNTAMIENTO representada legalmente por C. RODRIGO SANCHEZ SANCHEZ, suscribe la presente carta compromiso con la que acepta formalmente las condiciones de uso del sistema propiedad del RUV, al cual tendrá acceso con usuario y contraseña.

LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD DEL RUV

Todos los datos, información y resultados que han sido o serán revelados o estén a disposición de AYUNTAMIENTO y sean propiedad exclusiva del RUV deben protegerse contra el acceso, modificación, destrucción, revelación o entrega a terceros de forma no autorizada.

1. AYUNTAMIENTO tiene prohibido utilizar cualquier medio para "dar a conocer asuntos de carácter confidencial o privados de trabajo" sin autorización expresa por escrito del RUV, sin importar si está escrita o en su memoria y aún después de haber dejado su relación con el RUV.
De forma enunciativa más no limitativa, forman parte de estos asuntos confidenciales las identificaciones y claves de acceso a los sistemas informáticos, secretos técnicos y comerciales, información financiera, asuntos administrativos reservados e información que pueda ser aprovechada por terceros y causar perjuicio al RUV.
2. En el entendido que los registros o información del RUV que residen en los sistemas informáticos o medios magnéticos son parte de la documentación del Registro Único de Vivienda, AYUNTAMIENTO tiene prohibido "alterar, falsificar o destruir correspondencia, documentos o comprobantes del RUV o de los particulares que ante el mismo los presenten".
3. AYUNTAMIENTO deberá mantener confidencial todas las identificaciones, códigos de acceso, equipos, procedimientos y programas de seguridad del RUV.
4. El usuario y contraseña asignadas a AYUNTAMIENTO para el acceso a los sistemas, aplicaciones, y en general a los recursos de cómputo e información del sistema RUV, son intransferibles y confidenciales; por lo que él (ta) C. RODRIGO SANCHEZ SANCHEZ, será responsable por el uso que se haga de ellas, así como de la información y provecho que a través de ellas obtenga, para sí o para terceros, siendo responsable de los daños y perjuicios ocasionados por el uso no autorizado del RUV.

He leído y acepto la carta de responsabilidad y uso del aplicativo RUV
 Salir

Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2022
Contactáenos: 800 0077 788 o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx



REGISTRO ÚNICO DE
VIVIENDA

ENVÍO A VALIDACIÓN

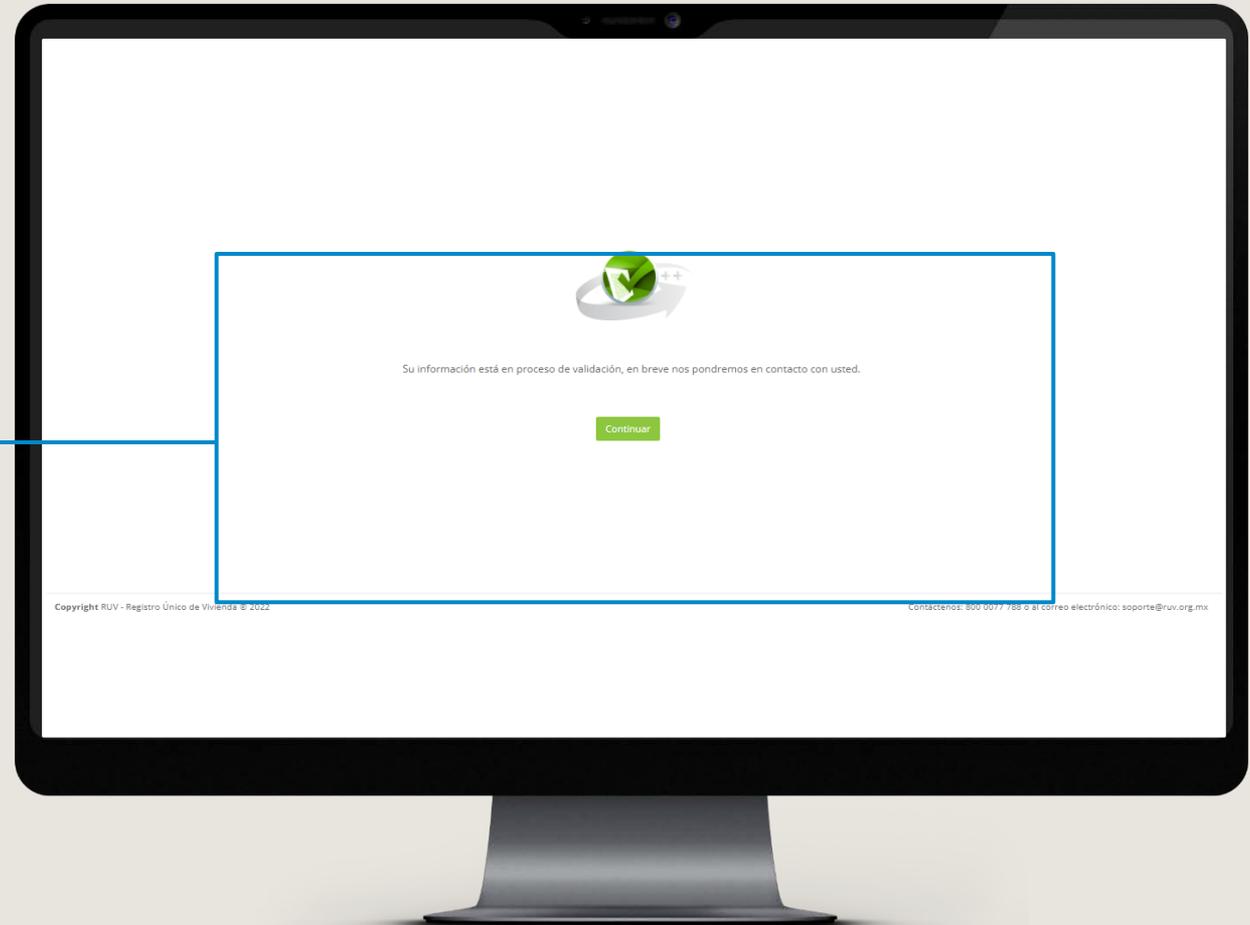
Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda

ENVÍO VALIDACIÓN



El sistema RUV contará con un plazo máximo de 5 días hábiles, para dar respuesta a las solicitudes de registro de Empresas

Si la información fue ingresada de forma correcta y completa, la empresa se enviará a validación. Al mismo tiempo, se enviará una notificación a la dirección electrónica con la que se inició el registro.

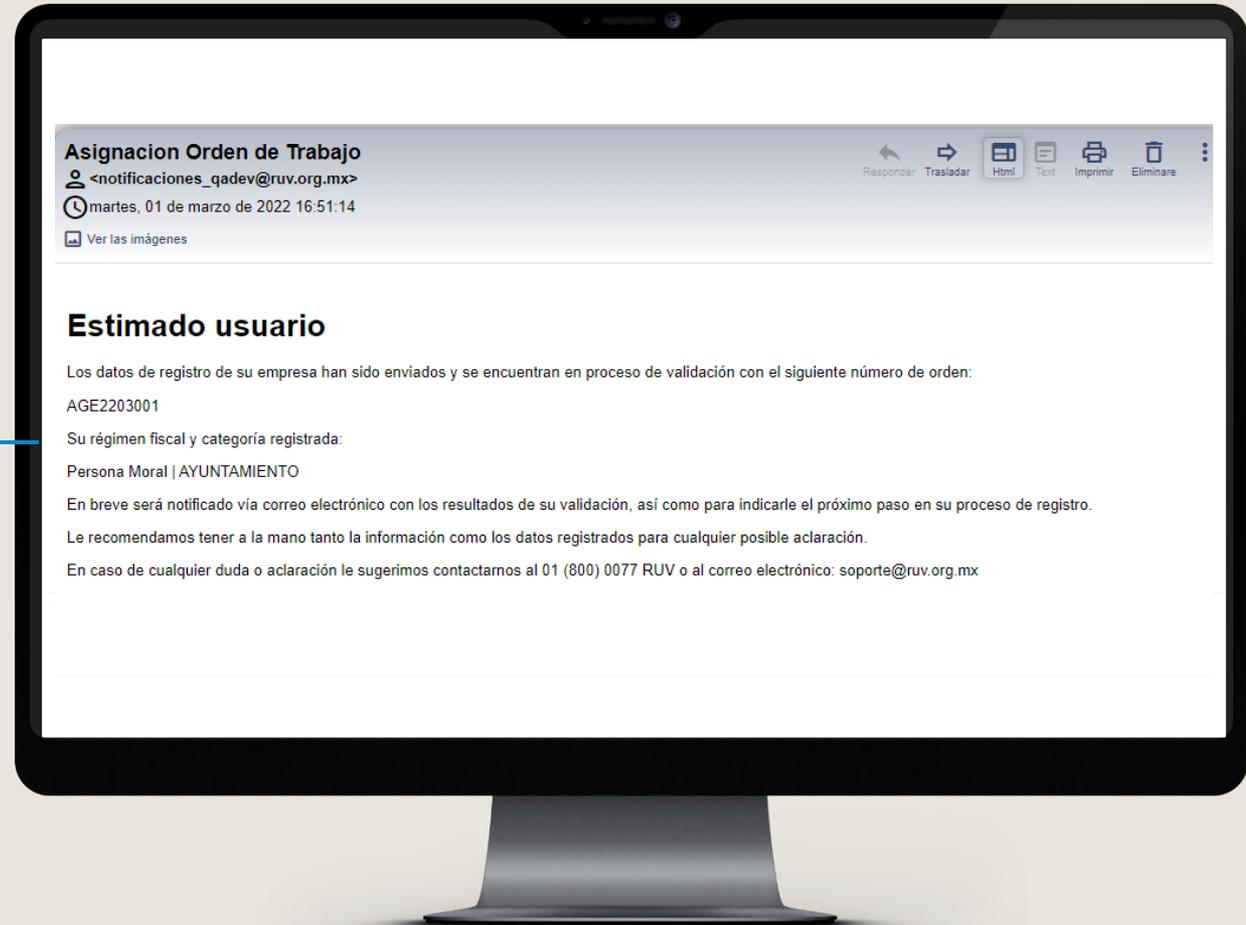


ENVÍO VALIDACIÓN



El sistema RUV contará con un plazo máximo de 5 días hábiles, para dar respuesta a las solicitudes de registro de Empresas

Si la información fue ingresada de forma correcta y completa, la empresa se enviará a validación. Al mismo tiempo, se enviará una notificación a la dirección electrónica con la que se inició el registro.



ENVÍO VALIDACIÓN



CONFIRMACIÓN DE ACEPTACIÓN

Si el registro es aceptado se estarán recibiendo 2 notificaciones por correo. Una contiene la aprobación y datos de la empresa así como la carta de aceptación. La otra con las credenciales de acceso, que se envían al usuario representante legal de la empresa.



ENVÍO VALIDACIÓN



Rechazo u observaciones del registro
En caso que el registro sea rechazado, recibirá la notificación vía correo electrónico con las observaciones realizadas para su corrección.

Empresa / Registro

R Respuestas
Mié 10/02/2021 06:33 PM
Para: haavconstrucciones@outlook.com
CC: Respuestas

 Registro Único de Vivienda



Estimado Usuario

Su empresa [redacted] con el correo electrónico [redacted] y la url de prerregistro:

<http://externo.ruv.org.mx/Empresa/EmpresaRegistro?t=b7NdlOZXNZGVpobg2MCEk4TTmoxLwpe3J7BnuEI2>

Ha sido rechazada 1 ocasión(es) debido a los siguientes motivos:

Datos Generales / Ubicación

Comentario

Se validará en cuanto adjunte la constancia de situación fiscal completa.

ACEPTACIÓN



ACCESO AL SISTEMA

Para ingresar a los sistemas es necesario que actualice la contraseña y Usuario que se enviaron vía electrónica.

A screenshot of the Ruv website home page. The page features the Ruv logo and the text 'Registro Único de Vivienda' with the tagline 'Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda'. A navigation menu includes links for 'INICIO', 'QUIÉNES SOMOS', 'MARCO JURÍDICO', 'INFORMACIÓN ESTRATÉGICA', 'ARTÍCULOS Y DOCUMENTOS', 'PREGUNTAS FRECUENTES', and 'SOPORTE TÉCNICO'. Below this, there are links for various user types: 'SOY EMPRESA', 'SOY ENTIDAD FINANCIERA', 'SOY ENTIDAD GUBERNAMENTAL', 'SOY ASEGURADORA', 'SOY ONAVI', 'SOY ADQUIRIENTE DE VIVIENDA', and 'SOY SUSTENTABLE'. A prominent banner at the top right contains the text 'Sistema RUV' and 'Recuperar registro'. A search bar and 'Contacto'/'Intranet' buttons are also visible. A large video player in the center shows a colorful cityscape with the Ruv logo overlaid. A blue box highlights the 'Sistema RUV' button, and a blue line connects it to the text on the left.

ACEPTACIÓN



ACCESO AL SISTEMA
Coloque el usuario y
contraseña temporal.

Registro Único
de Vivienda

© Derechos reservados RUV 2021
Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico:
soporte@ruv.org.mx

f t y


Registro Único de Vivienda

Iniciar Sesión

Usuario

Password

Ingresar

¿Es nuevo en RUV++? Regístrese ahora
¿Olvidó su contraseña?
Recuperar nombre de usuario (nickname)
Regresar al portal del RUV

ACEPTACIÓN



ACCESO AL SISTEMA

Se mostrarán los datos del representante legal (Nombre y correo electrónico capturado). Debe generar un **Nombre de usuario** o **Nickname** que no será editable y se utilizará para iniciar sesión. Coloque la contraseña temporal que se envió por correo y asigne una nueva contraseña

The screenshot shows the 'Configuración' (Configuration) page for a 'Perfil Supervisor' (Supervisor Profile) in the RUV system. The page is titled 'Principal Configuración' and features a sidebar with navigation options: Ayuntamiento, Empresa, Entidades Financieras, Entorno SHF, Generales, Oferta, and Prepago. The main content area includes a profile picture placeholder with an 'Actualizar foto de perfil' (Update profile photo) button and a 'RFC' field containing 'UBR8904036'. To the right, there are several input fields for user information: 'Nombre', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Correo electrónico', 'Nombre de usuario', 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Confirmar contraseña'. The 'Nombre de usuario' field is highlighted with a blue line from the text on the left. At the bottom right, there are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.



REGISTRO ÚNICO DE
VIVIENDA

ESPECIFICACIONES DOCUMENTACIÓN

Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda



ESPECIFICACIONES DOCUMENTACIÓN

Para ingresar a los sistemas es necesario que actualice la contraseña y usuario que le entregamos vía correo electrónico, y para este efecto debe ingresar al inicio de sesión y registrar los datos para tener su contraseña definitiva.

Relación de documentos requeridos para el registro de empresas

1. Acta Constitutiva:

- Gaceta oficial y/o documento probatorio de la constitución del ayuntamiento, en el que se corroboren el lugar y fecha de su establecimiento; así como los estatutos que lo rigen.

2. Cédula Fiscal ante la S.H.C.P:

- Documento fiscal que muestra el RFC, domicilio fiscal y fecha de inicio de operaciones del ayuntamiento

3. Poder Notarial:

- Acta, Poder u Oficio, en el que se declare a los integrantes del ayuntamiento en turno y que acredite a la persona que se registre como representante legal.



ESPECIFICACIONES DOCUMENTACIÓN

4. Registro Patronal IMSS-INFONAVIT:

- Tarjeta de Registro Patronal, que contiene el número de registro patronal a 11 posiciones un alfabético y 10 numéricos. No es obligatorio
- Carta Modelo: Si no cuenta con tarjeta patronal, en la carta únicamente indique la razón por la cual no se tiene tarjeta patronal. El documento deberá estar firmado por el representante legal registrado.

5. Identificación Oficial del Representante Legal:

- Podrá presentarse como identificación oficial la Credencial del IFE, Pasaporte vigente, Cartilla o Cédula Profesional.

6. Comprobante de domicilio:

- Recibo de pago de servicios como agua, luz, predial o teléfono (fijo), con antigüedad no mayor a tres meses y cuyo domicilio sea el mismo que el de la cédula fiscal



Registro Único de
Vivienda

Para cualquier aclaración o duda respecto a su proceso de
REGISTRO DE AYUNTAMIENTO
le solicitamos contactar con nosotros y con gusto le
atenderemos.



CORREO
soporte@ruv.org.m
x



CONTACTO
01 800
007788



Registro Único de
Vivienda

Para cualquier aclaración o duda favor de contactar
con la
Dirección de Operaciones