



REGISTRO ÚNICO DE
VIVIENDA

REGISTRO DE AYUNTAMIENTO EN RUV

Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda

REGISTRO DE AYUNTAMIENTO



Registro Único de Vivienda

POLÍTICA

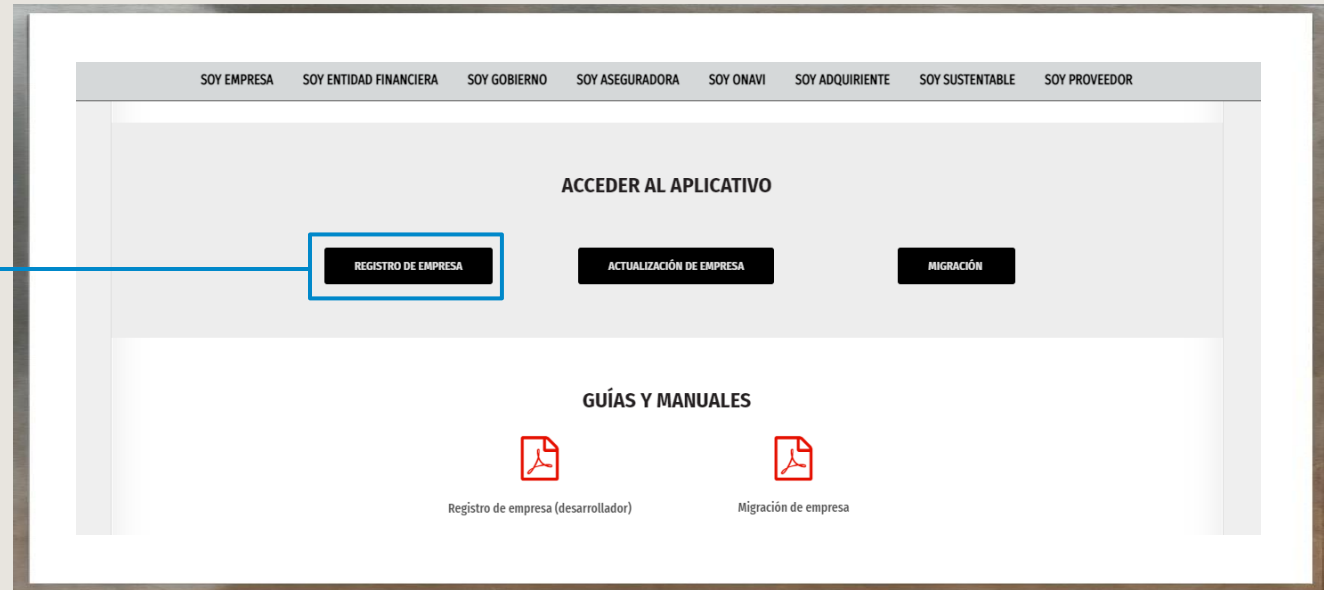
El sitio portal.ruv.org.mx será la ventanilla única para la realización del Registro y Actualización de datos de las empresas.





REGISTRO DE AYUNTAMIENTO

Se muestran distintas opciones dentro del aplicativo. Para un registro de empresa nuevo hay que seleccionar el apartado “Registro de empresa”.



REGISTRO DE AYUNTAMIENTO



Se mostrarán las siguientes opciones y deberá elegir la categoría

“Ayuntamiento Ventanilla Única”.

Capture el correo electrónico al que se enviará la URL para iniciar el registro de empresa.

The screenshot shows the registration form for the RUV (Registro Único de Vivienda) system. The form is titled "Por favor ingrese la siguiente información para iniciar su registro en el sistema:". It includes a "Ver tutorial en video" button in the top right corner. The form fields are as follows:

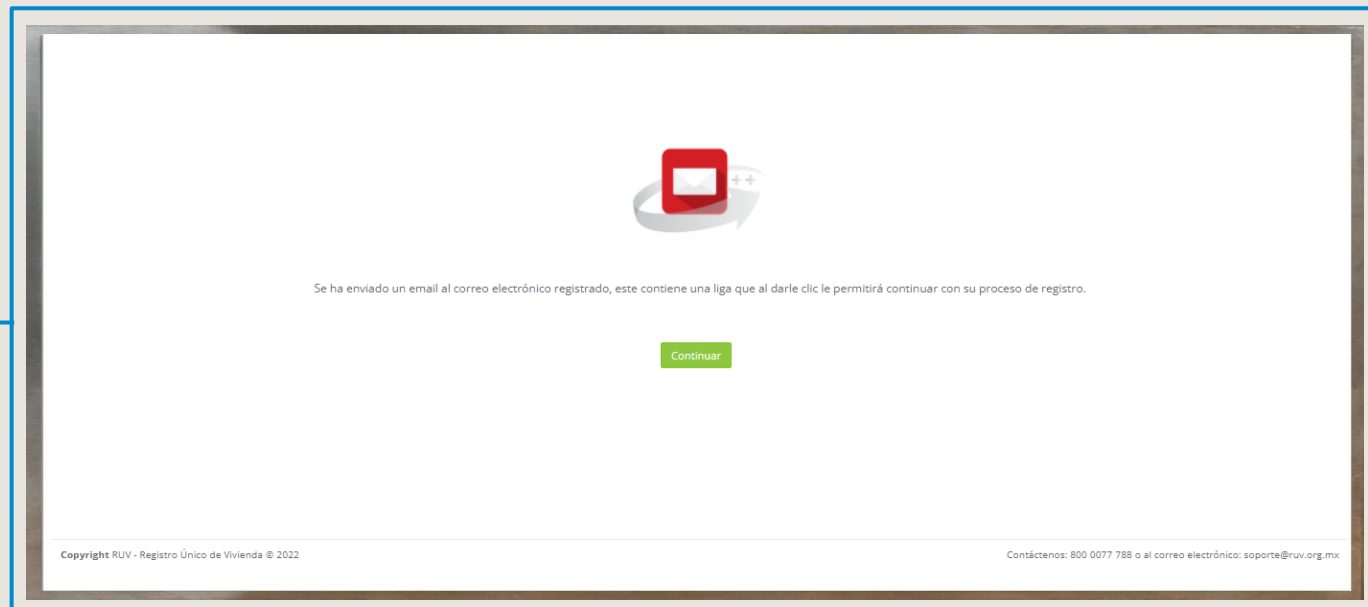
- Régimen fiscal:** Two radio buttons are present: "Persona Moral" (selected) and "Persona Física". A green checkmark is visible to the right of the "Persona Física" option.
- Categoría:** A dropdown menu showing "AYUNTAMIENTO VENTANILLA UNICA". A blue box highlights this field, with a line pointing to the text on the left.
- Correo electrónico:** A text input field containing "ayuntamiento@yopmail.com". A green checkmark is visible to the right of the field.
- Confirmar correo:** A text input field containing "ayuntamiento@yopmail.com". A green checkmark is visible to the right of the field.

At the bottom of the form, there is a green button labeled "Consulte nuestro aviso de privacidad". Below it, a checkbox labeled "He leído y acepto el presente aviso de privacidad" is checked, with a green checkmark to its right. To the right of this is a reCAPTCHA widget with the text "No soy un robot" and a green checkmark. Further right is a green button labeled "Enviar".

REGISTRO DE AYUNTAMIENTO



Una vez concluida la primera parte del registro, se enviará a su correo electrónico la confirmación de inicio de registro.





REGISTRO DE AYUNTAMIENTO

En el correo electrónico que recibirá, vendrá la liga a la cual podrá ingresar para continuar con su registro de Ayuntamiento.

Podrá copiarla o dar click en ella para ir a la página.

Adicional encontrara en el mismo correo información importante para el registro del ayuntamiento.

Registro RUV
✉ <notificaciones_qadev@ruv.org.mx>
🕒 martes, 01 de marzo de 2022 14:10:21
🖼 Ver las imágenes

⏪ Responder ⏩ Trasladar 📄 Html 📄 Text 🖨 Imprimir

Estimado usuario [Ver tutorial en video](#)

Su ingreso al sistema ha sido exitoso, por favor haga clic en la siguiente liga o cópiela y péguela en la barra de direcciones de su navegador de internet para continuar con su proceso de registro:

<http://ruvpp-portal-externo-qa.azurewebsites.net/Empresa/EmpresaRegistro?t=W7ha4vY73wZPGn1nxnsUoXhvhugnNblKndzKE8z7>

NOTA: Le recomendamos guardar este correo en un lugar seguro para que pueda acceder a su proceso de registro en cualquier momento.

Durante la etapa de registro le será requerida la carga de diferentes documentos en formato digital, por lo que será necesario escanear la documentación en algunos casos para poder generar los archivos solicitados.

Toda la documentación que se le solicitará al momento del registro será siempre a través de la carga de los archivos correspondientes en el sistema, nunca mediante la entrega física de los mismos a la institución.

Por lo anterior le invitamos a preparar anticipadamente las versiones digitales de los documentos que se encuentran en el siguiente listado, para agilizar su proceso de registro:

No.	Documento	Formato de archivo
1	Cédula Fiscal	PDF
2	Orden Notarial	PDF

REGISTRO DE AYUNTAMIENTO



En caso de no contar con la URL de acceso, puede elegir la opción de Recuperar registro para recibir nuevamente vía correo electrónico y la liga de acceso.





REGISTRO ÚNICO DE
VIVIENDA

DATOS GENERALES

Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda

DATOS GENERALES



Al ingresar en la URL se despliegan los términos legales para el registro ante RUV, así como el botón de aceptación de estos términos. Para comenzar la captura, es necesario aceptar los términos legales.

RUV

Términos legales

Términos legales

Al proporcionar sus datos personales para solicitar nuestros servicios, Usted autoriza al RUV a compartir dicha información con ONAVIS, BANCOS, SOFOLES y/o aquellas ENTIDADES GUBERNAMENTALES que se encuentran involucradas de manera directa en procesos operativos para el financiamiento a la edificación y/o a la adquisición de su vivienda.

Es importante hacer de su conocimiento que se utilizará la información generada de forma estadística, para mostrar el comportamiento de la industria inmobiliaria, con un nivel de agregación mínimo que permita garantizar la protección de datos personales y de oferta, que nos ha proporcionado.

Manifestamos bajo formal protesta de decir verdad, que a la fecha, todos los datos e información asentados en este registro son reales. Queda entendido que de comprobarse lo contrario en cualquier momento, será motivo suficiente para que el Sistema RUV, cancele este registro y determine las sanciones a que nos hacemos acreedores por falsedad o alteración de información.

Aceptamos formalmente las condiciones de uso del Sistema propiedad del RUV, al cual tendremos acceso con usuario y clave, con el que se nos otorgan atributos de acceso a los Módulos de Empresas, Oferta, Verificación y Consultas.

Aceptamos cumplir los Lineamientos de Seguridad del RUV, mencionados a continuación:

- Proteger todos los datos, información y resultados que han sido o serán revelados o estén a nuestra disposición y sean propiedad exclusiva del RUV.
- Queda prohibido utilizar cualquier medio para dar a conocer asuntos de carácter confidencial o privados de trabajo sin autorización expresa por escrito del RUV, aun después de

☐ He leído y acepto los términos legales

DATOS GENERALES



La empresa deberá anotar el R.F.C. en la solicitud de registro, tal y como aparece en el documento expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

A screenshot of the RUV web application interface. At the top left is the RUV logo. Below it are two tabs: 'Términos legales' (with a checkmark) and 'Datos Generales' (with a pencil icon). Under the 'Datos Generales' tab, there is a sub-tab labeled 'Generales'. The main content area contains a form with a label 'RFC' and an adjacent text input field. A blue rectangular box highlights the 'RFC' label and the input field. At the bottom right of the form area, there are two green buttons: 'Continuar' and 'Salir'.

DATOS GENERALES



Una vez dentro del registro, en la parte superior se mostrarán las pestañas de ayuda, así como el avance que va teniendo en su registro. Las pestañas con el ícono del lápiz son las que están incompletas y faltan datos por capturar.

CAMPOS

Deberá llenar los campos correspondientes y cada ventana tendrá la opción de Continuar o Salir.

En el caso de no contar con el *NRP, al final en los documentos, podrá descargar una carta con el detalle.

*NRP: Número de Registro Patronal

DATOS GENERALES



CAPTURA DE DOMICILIO

Para la ubicación del domicilio se mostrará un mapa y la opción de capturar el domicilio de forma parcial o total. Para ayudarle a localizar la ubicación, y completar el resto de los datos usando las opciones de la derecha para seleccionar su ubicación. El sistema le ayudará pre llenando campos conforme captura algún dato así como catálogos con los tipos de asentamientos y vialidades pre definidos

El nivel del zoom en el mapa, debe ser de mínimo de 18.

The screenshot displays the 'Datos Generales' form with the 'Ubicación' tab selected. The form includes a map of Mexico with a search bar labeled 'Introduce una ubicación'. To the right of the map, there are several dropdown menus and input fields for location data:

- Código postal*
- Entidad Federativa* (dropdown menu)
- Municipio/Delegación* (dropdown menu)
- Localidad* (dropdown menu)
- Asentamiento* (dropdown menu)
- Tipo de Asentamiento* (dropdown menu)
- Vialidad/Calle*

At the bottom right of the form, there are buttons for 'Continuar' and 'Salir'.

DATOS GENERALES



CAPTURA DE DOMICILIO

Una vez capturada la información completa de la ubicación, deberá seleccionar Guardar Ubicación para agregar los datos en el sistema. De ser correcta la captura se enviará una notificación “Datos enviados correctamente” una vez que se tenga eso podrá seleccionar “continuar” para ir a la siguiente pantalla

The screenshot shows the 'Guardar domicilio' (Save address) form in the Ruv system. The form is titled 'Hibrido' and displays a map of a residential area. A modal window is open, showing the message 'Datos enviados correctamente' (Data sent correctly). The form fields include: Cpostal (01020), Ciudad (CIUDAD DE MEXICO), Delegación (ALVARO OBREGON), Localidad (ALVARO OBREGON), Asentamiento (GUADALUPE INN), Tipo de Asentamiento (COLONIA), and Vialidad/Calle (INSURGENTES SUR). Buttons for 'Guardar', 'Limpiar', 'Aceptar', 'Continuar', and 'Salir' are visible.

DATOS GENERALES



**CAPTURA
DE DOMICILIO FISCAL**
Domicilio fiscal de la empresa o razón social, en este apartado se encuentran los datos previamente capturados en la ubicación que agregó en el mapa.

En caso de requerir hacer alguna corrección al domicilio fiscal puede hacerlo directamente en el campo deseado. Recuerde que estos datos son los que se tomarán para su alta de acreedor y generación de facturas.

The screenshot displays the 'Datos Generales' (General Data) section of the RUV application, specifically the 'Domicilio Fiscal' (Fiscal Address) tab. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Términos legales', 'Datos Generales', 'Datos de Empresa', 'Datos de representantes', 'Documentación', and 'Carta de responsabilidad'. Below this, there are sub-tabs for 'Generales', 'Ubicación', 'Domicilio Fiscal', and 'Datos Contacto'. The 'Domicilio Fiscal' tab is active, showing a form with the following fields:

- Su domicilio fiscal:** INSURGENTES SUR No 024 A 3 Colonia GUADALUPE INN ÁLVARO OBREGÓN CIUDAD DE MÉXICO México, C.P. 01020
- Nombre vialidad:** INSURGENTES SUR
- No. exterior:** 024 A
- No. interior:** 3
- Colonia:** GUADALUPE INN
- Delegación:** ÁLVARO OBREGÓN
- Entidad federativa:** CIUDAD DE MÉXICO
- Código Postal:** 01020

At the bottom right of the form are two buttons: 'Continuar' (Continue) and 'Salir' (Exit). The footer of the application includes the copyright notice 'Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2022' and contact information: 'Contáctenos: 800 0077 788 o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx'.

DATOS GENERALES



Registro Único de Vivienda

DATOS DE CONTACTO

En esta sección se registran los datos de contacto, teléfonos y correos. Deberá agregar al menos dos contactos y estos se capturan y agregan al listado situado a la derecha de la pantalla. Los contactos agregados puede borrarlos o editados en caso de ser necesario desde el listado. Se cuenta con una opción de “principal” para seleccionar en los contactos que esta agregando.

Términos legales **Datos Generales** Datos de Empresa Datos de representantes Documentación Carta de responsabilidad

Generales Ubicación Domicilio Fiscal **Datos Contacto**

Teléfono Lada Número Extensión

Es principal ☐ **Agregar**

Correo electrónico

Es principal ☐ **Agregar**

Página web

Teléfonos

<input type="checkbox"/> 55 55400015 55	Editar Eliminar
<input type="checkbox"/> 55 55400015 56	Editar Eliminar

Correos electrónicos

<input type="checkbox"/> ayuntamiento.ruv@yopmail.com	Editar Eliminar
<input type="checkbox"/> ayuntamiento22@yopmail.com	Editar Eliminar

Continuar **Salir**

Se requiere la captura de 2 emails y 2 teléfonos.

Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2022

Contáctenos: 800 0077 788 o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx



REGISTRO ÚNICO DE
VIVIENDA

DATOS DE EMPRESA

Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda



DATOS DE EMPRESA

DATOS DE LA EMPRESA

•Ingrese la información solicitada, de conformidad con lo establecido en su Gaceta u oficio. Capture únicamente los datos que contenga el documento.

En los datos que no apliquen, puede capturar No aplica o 0, según sea el caso.

The screenshot shows the 'Datos de Empresa' form within the Ruv system. The form is titled 'Datos Empresa / Institución' and contains several input fields for company information. The fields are organized into two columns:

- Left Column:**
 - Fecha de constitución: 03/04/1989
 - Nombre de notario: DIARIO OFICIAL
 - Actividades principales: ÓRGANO ENCARGADO DE LA ELABORACIÓN, (with a dropdown arrow)
 - Fecha de inicio de actividades: 03/04/1989
- Right Column:**
 - Fecha de inscripción RPP: 03/04/1989
 - Número de notario público: 0
 - Objeto social de empresa: ÓRGANO ENCARGADO DE LA ELABORACIÓN, (with a dropdown arrow)

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Continuar' and 'Salir'. At the bottom left, there is a copyright notice: 'Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2022'. At the bottom right, there is contact information: 'Contáctenos: 800 0077 788 o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx'.



REGISTRO ÚNICO DE
VIVIENDA

REPRESENTANTE LEGAL

Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda



REPRESENTANTE LEGAL

REPRESENTANTE LEGAL

En este apartado, se pueden dar de alta los representante legales (en caso de contar con ellos) y podrá agregarlos al listado de la derecha, o borrarlos.

Cada representante legal agregado deberá venir acompañado de su correo electrónico así como adjuntar la identificación oficial con vigencia, según sea el caso.

El correo electrónico de los representantes legales se convertirá en el usuario de acceso al sistema cuando el registro sea aceptado.

The screenshot shows the 'Datos representante legal' form in the RUV system. The form includes the following fields:

- Nombre: RODRIGO
- Apellido paterno: SANCHEZ
- Apellido materno: SANCHEZ
- RFC: SASR780906KU8
- Cargo: REPRESENTANTE LEGAL
- CURP: SASR780906HCCRYL04

There is a vertical scrollbar on the right side of the form. Below the form is a green 'Agregar' button. To the right of the form is a box labeled 'Representantes legales' which is currently empty. At the bottom right of the form are two green buttons: 'Continuar' and 'Salir'.

Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2022

Contáctenos: 800 0077 788 o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx



REGISTRO ÚNICO DE
VIVIENDA

DOCUMENTACIÓN

Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda

DOCUMENTACIÓN



Registro Único de Vivienda

CARGA DE DOCUMENTOS

Carga de documentos necesarios para el registro y validación de la empresa.

Todos los documentos son obligatorios y deberán estar escaneados y guardados en formato PDF.

Debe adjuntar solo 1 archivo, por cada apartado documental y el tamaño no debe exceder los 5 megas.

Términos legales Datos Generales Datos de Empresa Datos de representantes **Documentación** Carta de responsabilidad

Documentación

Acta constitutiva*	Diario Oficial.pdf		Eliminar
Registro Patronal*	Tarjeta Patronal Vigente.pdf		Eliminar
Cédula Fiscal*	Cedula fiscal.pdf		Eliminar
Comprobante de Domicilio*	Comprobante Domicilio.pdf		Eliminar
Poder Notarial*	Poder Notarial.pdf		Eliminar

* El sistema admite archivos tipo pdf de máximo 5 Mb.

Continuar Salir

Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2022

Contáctenos: 800 0077 788 o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx

CARTA DE RESPONSABILIDAD



Carta de Responsabilidad y uso del sistema
Se mostrará la carta de responsabilidad y uso de los aplicativos RUV para su conocimiento y aceptación, la cual deberá marcar y enviar a RUV para que su registro ingrese a validación.

Términos legalesDatos GeneralesDatos de EmpresaDatos de representantesDocumentaciónCarta de responsabilidad

Carta de responsabilidad y uso del aplicativo RUV

En las oficinas ubicadas en Calle: INSURGENTES SUR, No. 024 A, 3, Col. GUADALUPE INN, ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO, México C.P. 01020 siendo el día 01/03/2022 04:48:00 p. m., AYUNTAMIENTO representada legalmente por C. RODRIGO SANCHEZ SANCHEZ, suscribe la presente carta compromiso con la que acepta formalmente las condiciones de uso del sistema propiedad del RUV, al cual tendrá acceso con usuario y contraseña.

LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD DEL RUV

Todos los datos, información y resultados que han sido o serán revelados o estén a disposición de AYUNTAMIENTO y sean propiedad exclusiva del RUV deben protegerse contra el acceso, modificación, destrucción, revelación o entrega a terceros de forma no autorizada.

1. AYUNTAMIENTO tiene prohibido utilizar cualquier medio para "dar a conocer asuntos de carácter confidencial o privados de trabajo" sin autorización expresa por escrito del RUV, sin importar si está escrita o en su memoria y aún después de haber dejado su relación con el RUV.
De forma enunciativa más no limitativa, forman parte de estos asuntos confidenciales las identificaciones y claves de acceso a los sistemas informáticos, secretos técnicos y comerciales, información financiera, asuntos administrativos reservados e información que pueda ser aprovechada por terceros y causar perjuicio al RUV.
2. En el entendido que los registros o información del RUV que residen en los sistemas informáticos o medios magnéticos son parte de la documentación del Registro Único de Vivienda, AYUNTAMIENTO tiene prohibido "alterar, falsificar o destruir correspondencia, documentos o comprobantes del RUV o de los particulares que ante el mismo los presenten".
3. AYUNTAMIENTO deberá mantener confidencial todas las identificaciones, códigos de acceso, equipos, procedimientos y programas de seguridad del RUV.
4. El usuario y contraseña asignadas a AYUNTAMIENTO para el acceso a los sistemas, aplicaciones, y en general a los recursos de cómputo e información del sistema RUV, son intransferibles y confidenciales; por lo que él (la) C. RODRIGO SANCHEZ SANCHEZ, será responsable por el uso que se haga de ellas, así como de la información y provecho que a través de ellas obtenga, para sí o para terceros, siendo responsable de los daños y perjuicios que ocasionen a RUV.

☐ He leído y acepto la carta de responsabilidad y uso del aplicativo RUV

Salir

Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2022

Contáctenos: 800 0077 788 o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx



REGISTRO ÚNICO DE
VIVIENDA

ENVÍO A VALIDACIÓN

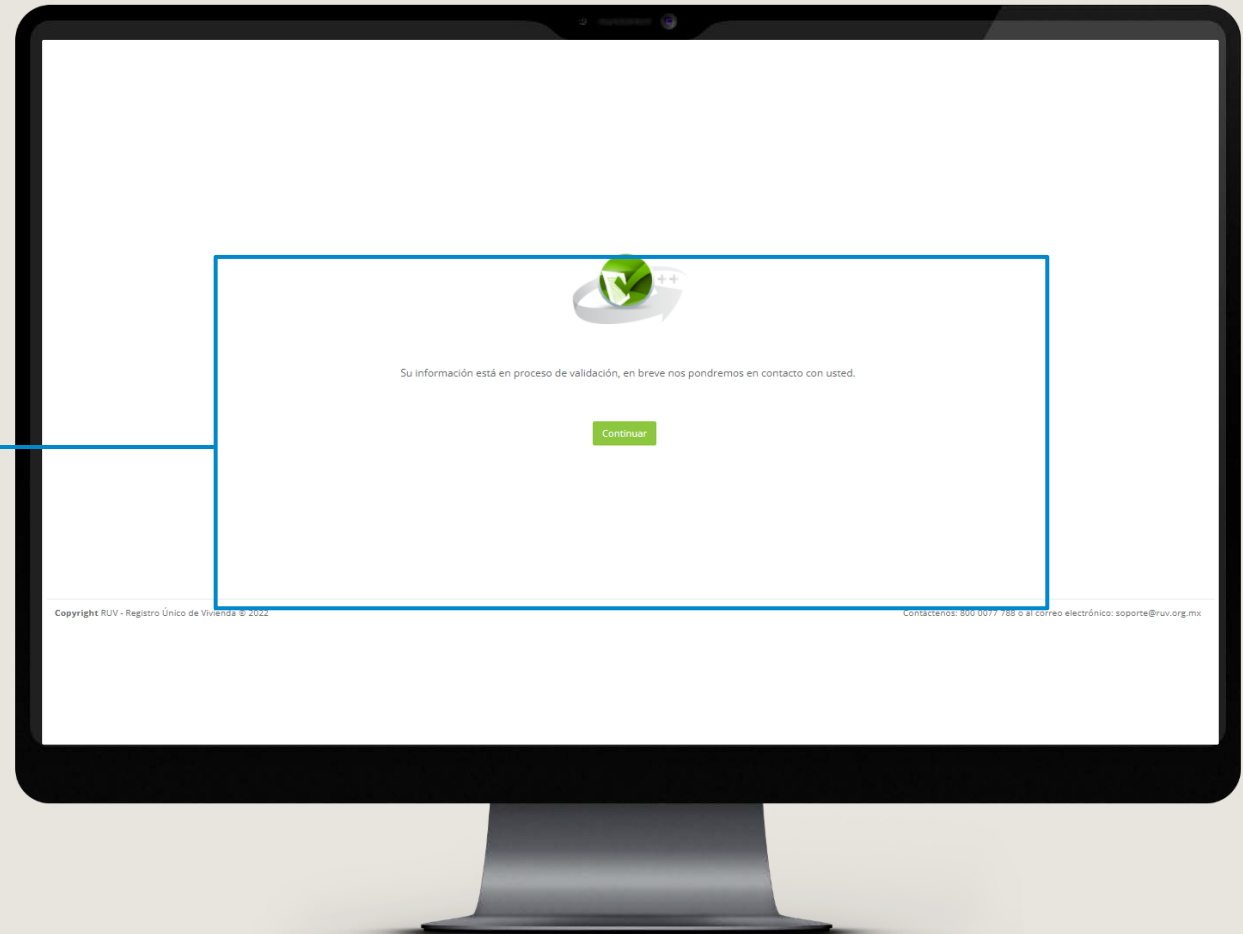
Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda

ENVÍO VALIDACIÓN



El sistema RUV contará con un plazo máximo de 5 días hábiles, para dar respuesta a las solicitudes de registro de Empresas

Si la información fue ingresada de forma correcta y completa, la empresa se enviará a validación. Al mismo tiempo, se enviará una notificación a la dirección electrónica con la que se inició el registro.

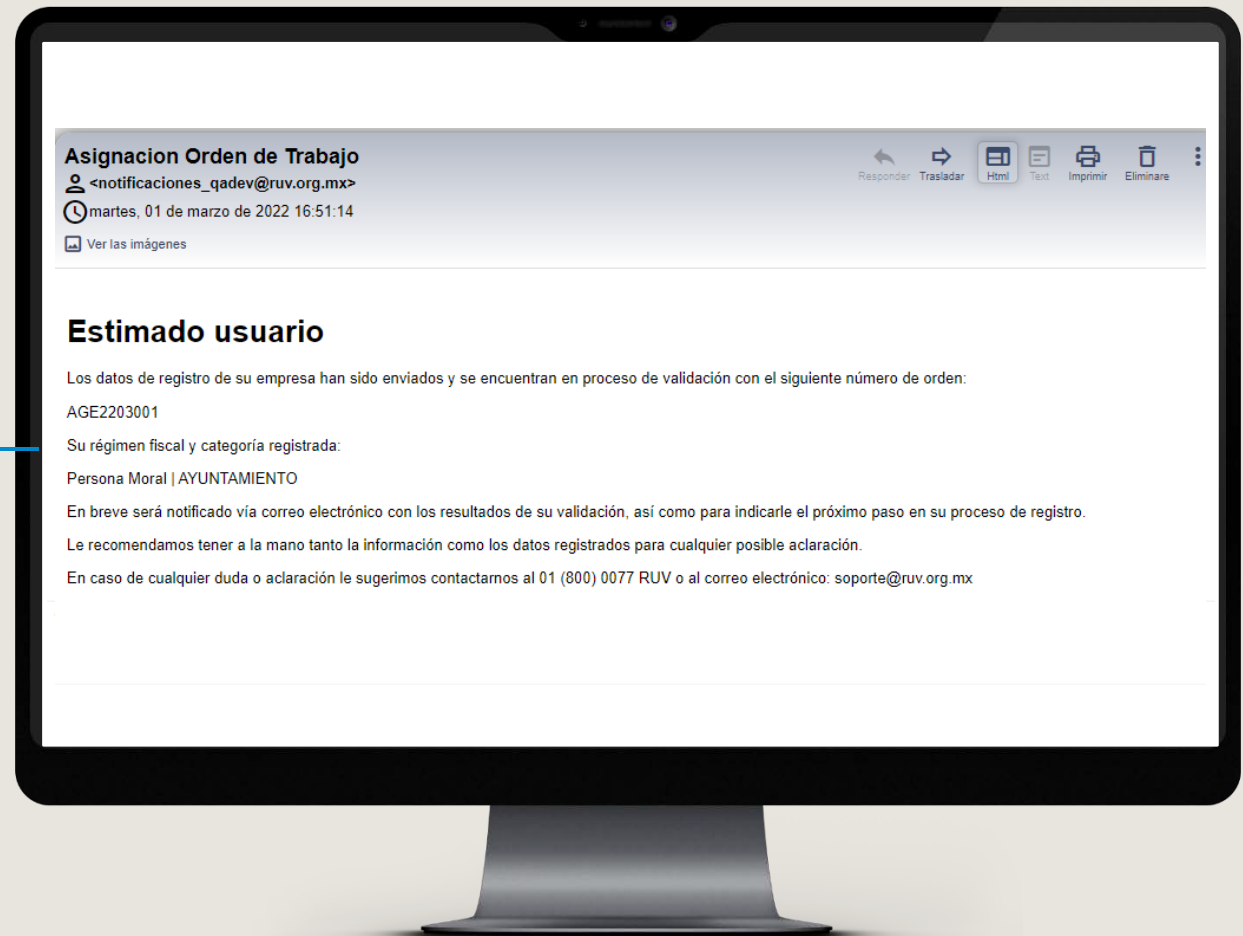




ENVÍO VALIDACIÓN

El sistema RUV contará con un plazo máximo de 5 días hábiles, para dar respuesta a las solicitudes de registro de Empresas

Si la información fue ingresada de forma correcta y completa, la empresa se enviará a validación. Al mismo tiempo, se enviará una notificación a la dirección electrónica con la que se inició el registro.



ENVÍO VALIDACIÓN



Registro Único de Vivienda

CONFIRMACIÓN
DE ACEPTACIÓN

Si el registro es aceptado se estarán recibiendo 2 notificaciones por correo. Una contiene la aprobación y datos de la empresa así como la carta de aceptación. La otra con las credenciales de acceso, que se envían al usuario representante legal de la empresa.



ENVÍO VALIDACIÓN



Rechazo u observaciones del registro

En caso que el registro sea rechazado, recibirá la notificación vía correo electrónico con las observaciones realizadas para su corrección.



ACEPTACIÓN



ACCESO AL SISTEMA

Para ingresar a los sistemas es necesario que actualice la contraseña y Usuario que se enviaron vía electrónica.



ACEPTACIÓN



ACCESO AL SISTEMA
Coloque el usuario y
contraseña temporal.

Registro Único
de Vivienda

© Derechos reservados RUV 2021
Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico:
soporte@ruv.org.mx

f t y


Registro Único de Vivienda

Iniciar Sesión

Usuario

Password

Ingresar

¿Es nuevo en RUV++? Regístrese ahora
¿Olvidó su contraseña?
Recuperar nombre de usuario (nickname)
Regresar al portal del RUV

ACEPTACIÓN



ACCESO AL SISTEMA

Se mostrarán los datos del representante legal (Nombre y correo electrónico capturado). Debe generar un **Nombre de usuario o Nickname** que no será editable y se utilizará para iniciar sesión. Coloque la contraseña temporal que se envió por correo y asigne una nueva contraseña

Principal Configuración

Nombre

Apellido paterno

Apellido materno

Correo electrónico

Nombre de usuario

Contraseña actual

Nueva contraseña [Mostrar]

Confirmar contraseña

Guardar Cancelar



REGISTRO ÚNICO DE
VIVIENDA

ESPECIFICACIONES DOCUMENTACIÓN

Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda

ESPECIFICACIONES DOCUMENTACIÓN

Para ingresar a los sistemas es necesario que actualice la contraseña y usuario que le entregamos vía correo electrónico, y para este efecto debe ingresar al inicio de sesión y registrar los datos para tener su contraseña definitiva.

Relación de documentos requeridos para el registro de empresas

1. Acta Constitutiva:

- Gaceta oficial y/o documento probatorio de la constitución del ayuntamiento, en el que se corroboren el lugar y fecha de su establecimiento; así como los estatutos que lo rigen.

2. Cédula Fiscal ante la S.H.C.P:

- Documento fiscal que muestra el RFC, domicilio fiscal y fecha de inicio de operaciones del ayuntamiento

3. Poder Notarial:

- Acta, Poder u Oficio, en el que se declare a los integrantes del ayuntamiento en turno y que acredite a la persona que se registre como representante legal.



Registro Único de Vivienda

ESPECIFICACIONES DOCUMENTACIÓN

4. Registro Patronal IMSS-INFONAVIT:

- Tarjeta de Registro Patronal, que contiene el número de registro patronal a 11 posiciones un alfabético y 10 numéricos. No es obligatorio
- Carta Modelo: Si no cuenta con tarjeta patronal, en la carta únicamente indique la razón por la cual no se tiene tarjeta patronal. El documento deberá estar firmado por el representante legal registrado.

5. Identificación Oficial del Representante Legal:

- Podrá presentarse como identificación oficial la Credencial del IFE, Pasaporte vigente, Cartilla o Cédula Profesional.

6. Comprobante de domicilio:

- Recibo de pago de servicios como agua, luz, predial o teléfono (fijo), con antigüedad no mayor a tres meses y cuyo domicilio sea el mismo que el de la cédula fiscal



Registro Único de
Vivienda

Para cualquier aclaración o duda respecto a su proceso de
REGISTRO DE AYUNTAMIENTO
le solicitamos contactar con nosotros y con gusto le
atenderemos.



CORREO
soporte@ruv.org.m
x



CONTACTO
01 800
007788



Registro Único de
Vivienda

Para cualquier aclaración o duda favor de contactar
con la
Dirección de Operaciones