

OFERTA EN CONJUNTO-OV



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN POR CONCEPTO DE OFERTA Y ORDEN DE VERIFICACIÓN

INTRODUCCIÓN



El sitio de Internet portal.ruv.org.mx será la ventanilla única para la realización de procesos operativos y aplicativos de RUV.

Registro Único de Vivienda
Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda

Sistema RUV Recuperar registro

Buscar

Contacto Intranet

INICIO QUIÉNES SOMOS MARCO JURÍDICO INFORMACIÓN ESTRATÉGICA ARTÍCULOS Y DOCUMENTOS PREGUNTAS FRECUENTES SOPORTE TÉCNICO

SOY EMPRESA SOY ENTIDAD FINANCIERA SOY ENTIDAD GUBERNAMENTAL SOY ASEGURADORA SOY ONAVI SOY ADQUIRENTE DE VIVIENDA SOY SUSTENTABLE

Soy desarrollador	Registro de empresa
Soy verificador	Registro de oferta en conjunto
Soy ejecutor de obra	Registro de vivienda MAI
Soy entidad ejecutora	Orden de verificación
Soy promotor	Suspensión de verificación
Soy valuador	Plano SIG
	Vivienda sustentable
	Asociación a entidad financiera
	Seguro de la vivienda
	Vivienda individualizada
	Consultas
	Visor geográfico

0:00 / 0:45



INTRODUCCIÓN

Dar a conocer el proceso para la solicitud de devolución ya sea de orden de verificación sin verificador asignado u oferta.

Aplicación obligatoria para las empresas oferentes que requieran una devolución del importe pagado por orden de verificación u oferta.



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

PROCEDIMIENTOS GENERALES

Solicitud de Orden de
Verificación

PROCEDIMIENTOS GENERALES



1. La devolución solo aplica para pagos efectuados a las cuentas de RUV en caso de depósitos realizados a INFONAVIT estos deberán solicitarse con la delegación regional correspondiente.
2. Todo importe a devolver debe ser antes confirmado y aprobado por la Gerencia de administración del RUV.
3. El oferente que solicite la devolución debe contar con el alta de cuenta en RUV.
4. La documentación requerida para realizar la devolución debe ser enviada por vía electrónica y posteriormente a las oficinas de RUV con todos los documentos originales y copias solicitados.
5. La veracidad de la información presentada en la documentación requerida de devolución es responsabilidad del oferente y se exime al RUV de cualquier error u omisión que pudiera presentarse durante la captura de la misma y las repercusiones que se deriven de esta.
6. Los documentos de devolución requeridos por la Gerencia de Administración del RUV pueden variar de acuerdo a la naturaleza del caso.
7. No se realizará la devolución solicitada si no se recibe la documentación requerida en las oficinas de RUV.
8. El nivel de servicio máximo para la devolución no tiene fecha establecida.



1. Los criterios para la solicitud de devolución de depósitos y transferencias bancarias duplicados o mal proporcionados será el siguiente.
2. Los depósitos realizados hasta el 31 de diciembre del 2023, podrán ser reclamados hasta el 30 de septiembre de 2024.
3. Los depósitos realizados del 1° de enero al 31 de diciembre del 2023, podrán ser reclamados hasta el 30 de noviembre del 2024.
4. A partir del 1° de enero de 2023 y en adelante, la vigencia de la reclamación de depósitos o transferencias duplicados o mal proporcionados será un mes posterior al cierre fiscal: 30 de enero del siguiente año.



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

PROCEDIMIENTOS SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN

Concepto de Oferta



PROCEDIMIENTOS SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN POR CONCEPTO DE OFERTA

La devolución del importe de ofertas solo procederá en los siguientes casos:

1. Por **pago duplicado** es decir el oferente realiza el pago de la oferta 2 veces misma ficha de pago, en este caso la documentación requerida es la siguiente:
 - Original del formato de solicitud de devolución firmado por el representante legal dado de alta en el registro de empresa de RUV.
 - Copia de la ficha de pago generada en RUV.
 - Original de la ficha de depósito del importe a devolver.
 - Copia de la primera ficha de depósito que evidencia el pago duplicado.



PROCEDIMIENTOS SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN POR CONCEPTO DE OFERTA

2. Por depósito a una cuenta de RUV que no sea de oferta, la documentación requerida es la siguiente:

- Original del formato de solicitud de devolución firmado por el representante legal dado de alta en el registro de empresa de RUV.
- Copia de la ficha de pago generada en RUV.
- Original de la ficha de depósito del importe a devolver.

3. La devolución no aplica en caso de cancelación de CUVs.



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN

Concepto de Verificación sin verificador asignado



ORDEN DE VERIFICACIÓN SIN VERIFICADOR ASIGNADO

La devolución del importe de orden de verificación solo procederá en los siguientes casos:

1.-Por **pago duplicado** es decir el oferente realiza el pago de la orden de verificación 2 veces con la misma ficha de pago, en este caso la documentación requerida es la siguiente:

- Original del formato de solicitud de devolución firmado por el representante legal dado de alta en el registro de empresa de RUV.
- Copia de la ficha de pago generada en RUV.
- Original de la ficha de depósito del importe a devolver.
- Copia de la primera ficha de depósito que evidencia el pago duplicado.
- Anexo 1. Listado en Excel de las viviendas contempladas, indicando ID, CUV, NÚMERO DE AVALÚO Y MONTO



PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN POR CONCEPTO DE OV SIN VERIFICADOR ASIGNADO

2. Por **Cancelación de orden de verificación** antes de que se confirme el pago en RUV y se asigne verificador, la documentación requerida es la siguiente:

- Original del formato de solicitud de devolución firmado por el representante legal dado de alta en el registro de empresa de RUV.
- Copia de la ficha de pago generada en RUV.
- Original de la ficha de depósito del importe a devolver.
- Anexo 1. Listado en Excel de las viviendas contempladas, indicando ID, CUV, NÚMERO DE AVALÚO Y MONTO

3. Por **Depósito a una cuenta de RUV** que no sea de orden de verificación, la documentación requerida es la siguiente:

- Original del formato de solicitud de devolución firmado por el representante legal dado de alta en el registro de empresa de RUV.
- Copia de la ficha de pago generada en RUV.
- Original de la ficha de depósito del importe a devolver.
- Anexo 1. Listado en Excel de las viviendas contempladas, indicando ID, CUV, NÚMERO DE AVALÚO Y MONTO



PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN POR CONCEPTO DE OV CON VERIFICADOR ASIGNADO

4. Para devolución de remanente por Cancelación de Orden de verificación con Verificador asignado.

- Original del formato de **Solicitud de Devolución por parte del Desarrollador** por Cancelación de OV firmado por el representante legal dado de alta en el registro de empresa de RUV.
- Carta por parte de la **Empresa Verificadora** en hoja membretada y firmada por el representante legal de la misma en la que certifique que están enterados de la cancelación, así como también que ya hayan hecho el cobro del mes correspondiente, que es en el que se pide la cancelación. (copia).
- Constancia en la que el **Área de crédito del INFONAVIT** de su localidad valide que el total de las viviendas no se encuentren en proceso de crédito. (copia)
- Copia de la ficha de pago generada en RUV.
- Original de la ficha de depósito del importe a ficha de depósito que evidencia los pagos.
- Caratula del estado de cuenta menor a 3 meses

NOTA:

Si algunos de los tres documentos hacen falta no se podrá proceder a la cancelación de ov y por lo tanto no se podrá hacer la devolución.

Una vez que la OV tenga asignación de un Verificador deberá de tener cubierta la primer parcialidad por parte de la empresa desarrolladora.



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

FORMATO PARA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE RUV



FORMATOS DE DEVOLUCIÓN

[Formato para solicitud de cancelación de orden de verificación](#)

[Formato para solicitud de devolución RUV pago por error a RUV](#)

[Formato para solicitud de devolución RUV persona física NO registrada en RUV](#)

[Anexo 1](#)



FORMATOS DE DEVOLUCIÓN

Hoja ejemplo de
solicitud



México, D.F. a _____ de _____ del 2023

Registro Único de Vivienda (RUV)
Presente

Por este conducto y con el poder para representar a la empresa _____
avalado en el escrito publico No. _____, con fecha _____, por el Lic. _____
titular de la notaria _____, solicito la devolución por concepto de _____ debido a _____ (causa),
para lo cual enlisto los siguientes datos:

Razón Social:
Domicilio:
RFC:
Teléfono:
Fax:
Número de Registro RUV:
Correo electrónico:
Número de Registro de Oferta:
Número de Orden de Verificación:
Nombre del Frente:
Entidad:
Localidad:
Número de Viviendas:
Fecha de pago de la Orden de Verificación:

Datos para efectuar la devolución: Nombre
del beneficiario: Número de Cuenta:
Nombre del Banco que Administra: CLABE
Interbancaria:



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

Para cualquier aclaración o duda respecto a su Procedimiento DEVOLUCION POR OFERTA Y ORDEN DE VERIFICACIÓN

Le solicitamos contactar con nosotros y con gusto le atenderemos.



CORREO
soporte@ruv.org.mx



CONTACTO
01 800 007788

En caso de dudas para la operación de pagos de servicios, deberá ponerse en contacto con su banco



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

Para cualquier aclaración o duda favor de contactar con la
Gerencia de Operaciones y/o Servicios del RUV