



## ANEXO 2

### RESPUESTA DE COTIZACIÓN

(Emplear hoja membretada con el nombre o razón social del Proveedor o Prestador de Servicio)

Cristian Cortés Rodríguez  
Gerente de Administración y Finanzas

REQUERIMIENTOS	ESPECIFICACIONES SOLICITADAS POR EL RUV	MANIFESTACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS
<b>Actividades/Temas/Cursos:</b>	(Describir amplia y técnicamente el servicio o bien que se cotiza)	
<b>Número de horas/días/semanas</b>	(Especificar la duración o división de módulos)	
<b>Cantidad</b>	(Especificar número de actividades/temas/cursos que se cotizan)	
<b>Precio unitario que se ofrece, con desglose de impuestos.</b>	(Especificar el costo por actividad/tema/curso)	
<b>Precio del servicio integral que se ofrece, con desglose de impuestos</b>	(Especificar el costo integral de actividades/temas/curso)	
<b>Moneda en la que se cotiza diferente al peso mexicano)</b>	(Precisar la moneda extranjera en la que se presenta la cotización, tomando en cuenta que, en su caso, el costo será pagadero en términos de los artículos 8 y 9 de la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos)	
<b>Temporalidad de vigencia de la cotización</b>	(Especificar por días)	
<b>Fecha en la que se puede iniciar la prestación de los servicios.</b>	(Especificar la fecha aproximada en la que el bien ya se encontrará disponible en sus almacenas para entrega, o bien, la fecha en la que podrá iniciar la prestación del servicio).	
<b>Condiciones de entrega:</b>	(Especificar si será en una sola entrega a más tardar a los <u>XX</u> días hábiles posteriores a la firma del contrato; o bien en <u>__</u> entregas parciales cada <u>__</u> días)	
<b>Ofertas o promociones Ofrecidas</b>	(Precisar si se ofrece alguna oferta, descuento, promoción, etc.)	
<b>Costos adicionales</b>	(Precisar si la cotización comprende algún costo adicional al bien o servicio)	
<b>Forma de Pago sobre bienes entregados a servicios devengados</b>	(Especificar la forma de pago del bien o servicio cotizado, es decir, transferencia bancaria o cheque)	
<b>Seguros</b>	(Precisar si los bienes o servicios requieren de la contratación de seguros).	
<b>Condiciones Especiales</b>	(Precisar si los bienes cotizados requieren de instalaciones especiales o particulares; si se proporcionarán.	
<b>Lugar de entrega o realización de las actividades</b>	(Especificar el lugar de entrega, el cual por regla general debe ser en las oficinas centrales del Registro Único de Vivienda.	
<b>Otras observaciones o comentarios</b>		

Nombre, cargo y firma autógrafa de la persona que elaboró la cotización