



Registro Único de Vivienda | DATOS y TECNOLOGÍA

MANUAL DE USUARIO DE AUTOPRODUCCIÓN

REGISTRO DE VIVIENDAS

Introducción

Este manual pretende ser una guía en el uso del Módulo de Autoproducción. En su contenido podrá observar los aspectos más esenciales para poder utilizar de una manera fácil la aplicación.

La aplicación de Autoproducción fue hecha con el objeto de capturar los datos necesarios en lo referente al registro de una solución de vivienda bajo la modalidad de Autoproducción de Vivienda Asistida y registrarlas ante el fideicomiso Registro Único de Vivienda (RUV).

Además de ofrecer la funcionalidad de registrar viviendas, también permite consultar la información de las mismas en diferentes modalidades.

Para un mejor entendimiento del uso de la aplicación y de las acciones que puede realizar con ella se desarrolla un glosario de términos técnicos del funcionamiento la aplicación y un glosario de conceptos y documentos solicitados por la aplicación en las diferentes acciones a realizar.

Objetivos

- Facilitar al usuario la navegación y operación del módulo de registro de soluciones de vivienda en el Sistema Informático RUV Autoproducción.
- Proporcionar la información necesaria para que el usuario realice el registro de una solución de vivienda.
-

Glosario de términos técnicos de la Aplicación

Asignar. Se refiere a una casilla de verificación la cual se selecciona en caso de que la vivienda se desee asignar o no a la entidad financiera.

- **Documentación de un proyecto.** Lista los documentos que son solicitados para dar de alta un proyecto.
 - **Sistema de abastecimiento de agua.**
 - **Sistema de abastecimiento de energía eléctrica.**
- **Estatus.** Se refiere al estado en el que se encuentra el registro de la vivienda:
 - *En proceso de Captura: aún no tiene puntaje asignado.*
 - *Válida: ya cuenta con un puntaje.*
 - *Asignada a EF (Entidad Financiera): La CUV ya fue asignada a una Entidad Ejecutora.*

- **Estatus de CUV.** Consulta viviendas por estado de la CUV, según sea el caso.
- **Fecha de asignación.** Consulta viviendas por fecha en que fueron asignados a una entidad ejecutora.
- **Geoposición / latitud.** Permite la captura de la latitud en referencia al domicilio de la vivienda.
- **Geoposición / longitud.** Permite la captura de la longitud en referencia al domicilio de la vivienda.
- **Id Entidad Ejecutora.** Se refiere al número con el cual se identifica la entidad ejecutora en conjunto con el listado.
- **Id Proyecto:** Se refiere al número con el cual se identifica la solución de vivienda que se ha registrado. Necesario para realizar cargas masivas.
- **Id Vivienda.** Se refiere al número con el cual se identifica la solución de vivienda que se ha registrado. Necesario para realizar cargas masivas.
- **Prototipo.** Lista los prototipos que están asociados al proyecto que se ha seleccionado.
- **Prototipos.** Muestra el listado de los prototipos existentes en base al tipo de proyecto que se ha seleccionado, rural o urbano.
- **Prototipos Existentes.** Lista los prototipos que se han dado de alta en el aplicativo y que pueden ser reutilizados.
- **Proyecto.** Lista los proyectos que están dados de alta en el aplicativo.
- **Proyecto Nuevo.** Solicita el nombre del proyecto en caso de que este no exista y se desee registrar como nuevo.
- **Puntaje.** Es un número calculado en base a las características de la solución de vivienda y sus Ecotecnologías capturadas.
- **Precio.** Permite la captura del costo de la solución, en donde no debe exceder los 140 SMGVM.
- **Rural / Urbana.** Hace referencia al tipo de proyecto y prototipo según sea la selección del usuario.
- **Saldo.** Se refiere a la cantidad de viviendas restantes que el usuario puede dar de alta en base al pago realizado.
- **Tipo de proyecto.** Especifica si el proyecto será realizado en una ubicación RURAL o URBANA.
- **Tipo de vivienda.** Especifica si la construcción será realiza en una ubicación RURAL o URBANA.
- **Utilizar mapa latitud / longitud.** Muestra una pantalla que permite seleccionar un punto desde el mapa.

- **Validar.** Es un botón el cual verifica que la latitud y la longitud proporcionada sean correctas, asimismo, verifica si la georeferencia se encuentra ubicado dentro de un Polígono de Contención urbana (PCU), en ese caso se considerará que la vivienda debe ser urbana, en caso de no estar en un PCU o reserva territorial se considerará como rural.

Glosario de conceptos y documentos solicitados en el registro

- **Código postal.** Número que identifica la zona postal, constituida por cinco dígitos, se deberá computar el Código Postal emitido por SEPOMEX (Servicio Postal Mexicano).
- **Colonia.** Se refiere a lo denominado asentamiento dentro de una localidad, es el fragmento de terreno menor dentro de una entidad federativa.
- **Comprobante de propiedad:**
 - **Zona Urbana.** Contrato de compraventa, Donación o Sentencia de adjudicación adquirida por sucesión una vez inscrita en el RPP, o Escritura Pública.
 - **Zona Rural.** Documento de posesión validado por la asamblea general y el comisario ejidal o Carta posesionaria emitida por el municipio y sindico, o Sentencia judicial.
- **CUV.** Es la Clave Única de Vivienda, la cual es tramitada por la Entidad Financiera o Departamento de Vivienda en el caso de vivienda usada al formalizar el crédito por medio de la solicitud de registro.
- **Cohesión social.** Para efectos del programa de subsidios de la CONAVI “Cohesión Social” se compone de Organización Comunitaria, Inclusión Social y Diseño Participativo y lo define en las ROP 2105 como: “El conjunto de acciones que promueven el desarrollo de las capacidades personales de los beneficiarios y que se materializan en procesos participativos de los mismos, para la creación, fortalecimiento y regeneración del tejido social.
- **Diseño.** Se refiere al Diseño participativo, entendido este como: El trabajo colaborativo con distintas técnicas y habilidades entre Organismo Ejecutor de Obra y una comunidad de posibles usuarios para diseñar soluciones habitacionales ajustadas a sus necesidades presentes y futuras. Este documento deberá aclarar –de existir- la metodología empleada en dicho proceso.
- **Ecotecnologías y medidas de sustentabilidad.** Tecnologías e ingeniería cuyo objeto es tener un uso eficiente de los recursos naturales a fin de disminuir la huella ecológica y propiciar ahorros en los consumos de agua, así como de gas y electricidad o de cualquier otro energético.
- **Estado.** Hace referencia al estado de la republica donde se sitúa el domicilio de la solución de vivienda, el campo se llena en referencia a la latitud / longitud.

- **Entidad Ejecutora:** Conforme a la Reglas de Operación 2015 de CONAVI son: “dependencia o entidad de la Administración Pública Federal, estatal o municipal, o cualquier persona moral o fideicomiso, que acorde a su objeto o fines y contando con las autorizaciones que CONAVI requiera, haya suscrito un Convenio de Adhesión al Programa de Esquemas de Financiamiento y Subsidio Federal para Vivienda, que en los términos de su acto constitutivo y de las autorizaciones con las que al efecto deba contar, apoye a la obtención de una Solución habitacional a través de Financiamiento y aplique los recursos federales para subsidiar a las/los Beneficiarias(os) en términos de estas Reglas. Cuando la Solución habitacional esté relacionada con programas en los que participe algún Organismo Nacional de Vivienda y el Financiamiento provenga de alguna entidad financiera, el Organismo Nacional de Vivienda respectivo podrá ser considerado como la Entidad Ejecutora”.
- **Inclusión social.** Se refiere a la participación y toma de decisiones del usuario en relación a su solución de vivienda.
- **Licencias de construcción.** Permiso que se tramita ante las autoridades de Planeación competentes. Este documento es de carácter opcional y se validará mediante checkbox, en caso que está no haya sido emitida el Organismo Ejecutor de Obra se responsabiliza de haber verificado en la normatividad local que por las características de la solución no se requiere de este documento.
- **Localidad / Población.** Se refiere a la división territorial o administrativa genérica para cualquier núcleo de población con identidad propia. Las localidades se encuentran ubicadas dentro de las delegaciones o municipios de una entidad federativa.
- **Lote.** Se refiere a la extensión de terreno que forma parte de una manzana.
- **Manzana.** Es el espacio de terreno urbano, generalmente cuadrangular, que se limita por calles en todos sus lados la cual contiene dentro del espacio el lote del domicilio.
- **Municipio.** Unidad territorial dentro de una Entidad Federativa. Este campo se llena en referencia al Estado.
- **Nombre de asentamiento.** Se refiere a lo denominado colonia dentro de una localidad, es el fragmento de terreno menor dentro de una entidad Federativa.
- **Nombre de vialidad.** Se refiere al nombre que recibe la vialidad donde se encuentra el domicilio.
- **Nombre de vialidad primera.** Se refiere al nombre que recibe la vialidad que se encuentra a un costado del domicilio (derecha o izquierda).
- **Nombre de vialidad posterior.** Se refiere a la calla que se encuentra a espaldas del domicilio.
- **Nombre de vialidad segunda.** Se refiere al nombre que recibe la vialidad que se encuentra a un costado del domicilio (derecha o izquierda).
- **Número exterior.** Es al número con el que se identifica el lote del domicilio en referencia a una calle o vialidad.

- **Número exterior alfabético.** Se refiere al carácter alfabético que se adjunta al número exterior del domicilio.
- **Número exterior anterior.** Es al número con el que se identifica el lote del domicilio en referencia a una calle o vialidad en referencia a uno anterior al actual.
- **Número interior.** Se refiere al número que ocupa la dirección dentro de un lote. Los números interiores hacen referencia a un departamento o casa dentro de una vecindad.
- **Número interior alfabético.** Se refiere al carácter alfabético que se adjunta al número interior del domicilio.
- **Organización comunitaria.** Talleres o asambleas llevadas a cabo por la organización para la toma de decisiones informadas y consensuadas con el objeto de beneficiar a los usuarios en aspectos relacionados con la solución de vivienda y el hábitat.
- **Planos arquitectónicos / Progresividad.** Representación gráfica y detallada de la solución de vivienda en planta, alzado, secciones, fachadas y toda la información técnica necesaria para llevar a cabo la acción de vivienda; así como su propuesta de progresividad, en donde se especifiquen las distintas posibilidades de aumentar su superficie total, sus locales y flexibilidad de reordenar la funcionalidad de los espacios. Deberá diferenciarse entre la solución otorgada y las etapas posteriores. Los planos deberán tener cotas (por lo menos a paños interiores y exteriores), así como el nombre del OEO, Ubicación y año de realización.
- **Planos de instalaciones.** Representación gráfica y especificaciones técnicas del conjunto de redes y equipos fijos que permiten el suministro y operación de los servicios que ayudarán a la solución de vivienda a cumplir las funciones para las que han sido diseñados. Se contemplan: Hidráulicas, Sanitarias y Eléctricas. Se deberá contemplar un plano por instalación.
- **Planos estructurales.** Representación gráfica y detallada de los elementos estructurales con los que contará la vivienda, tales como cimentación, estructuras horizontales (ej. Dadas, trabes, entre otros) y verticales (ej. castillos, columnas, entre otros), así como techos. Esta representación deberá ser en planos y cortes, debiendo incorporar las especificaciones técnicas y las condiciones que debe cumplir la construcción para que las actividades para las que fueron diseñadas puedan realizarse de forma segura, así como prevenir los efectos naturales.
- **Plano o descripción de las ecotecnologías.** Representación gráfica y/o descripción técnica de las ecotecnologías, ecotecnologías y/o medidas sustentables a incorporar en la solución habitacional, pudiéndose incorporar manuales de elaboración e instalación del producto. Cualquiera de las formas presentadas, deberá contar con las especificaciones técnicas del producto.
- **Proceso autoproducción.** Son las actividades que se llevan a cabo para cumplir el proceso de construcción dentro de la modalidad de Autoproducción Asistida.
- **Prototipo:** Solución habitacional que puede ser replicable, que debe contar con los requerimientos mínimos estipulados por la Política Nacional de Vivienda.

- **Proyecto:** Plan que contempla una o más soluciones habitacionales atendidas de manera individualizada o a través de uno o varios prototipos.
- **Tipo de vialidad.** Se refiere al tipo de calle donde se ubica el domicilio (avenida, calle, cerrada, boulevard, privada, etc.).
- **Tipo de vialidad primera.** Se refiere al tipo de vialidad que pasa por el costado (derecha o izquierda) de donde se ubica el domicilio (avenida, calle, cerrada, boulevard, privada, etc.).
- **Tipo de vialidad segunda.** Se refiere al tipo de vialidad que pasa por el costado (derecha o izquierda) de donde se ubica el domicilio (avenida, calle, cerrada, boulevard, privada, etc.).
- **Tipo de vialidad posterior.** Se refiere al tipo de la vialidad que pasa por detrás de donde se ubica el domicilio (avenida, calle, cerrada, boulevard, privada, etc.).

Requerimientos

Para usar la aplicación de RUV Autoproducción es necesario que el equipo cuente con lo siguiente:

Requerimientos de Software

- Conexión a Internet.
- Sistema operativo Windows.
 - Windows XP Service Pack 2
 - Windows Vista
 - Windows 7
 - Windows 8
- Sistema operativo Mac.
- Mac OS X 10.6 y versiones posteriores.
- Un navegador web de los listados a continuación:

Navegador	Versión
Mozilla Firefox	32
Safari	5

Requerimientos de Hardware

- **Procesador:** 1 gigahercio (GHz) o más rápido, compatible con PAE, NX y SSE2.
- **RAM:** 1 gigabyte (GB) (32 bits) o 2 GB (64 bits).
- **Tarjeta gráfica:** dispositivo gráfico Microsoft DirectX 9 con controlador WDDM.

Pre-Requisitos

Para acceder a la aplicación RUV Autoproducción es necesario realizar tareas previas:

- Es necesario cumplir con el proceso de registro ante el RUV que se realiza en la siguiente URL: <http://portal.ruv.org.mx/>.
- Solo podrán dar de alta soluciones de vivienda las empresas / instituciones registradas como OEO (Organismo Ejecutor de Obra) o que se refieren a instancias federales encargadas de coordinar la función de promoción habitacional, así como de aplicar y cuidar que se cumplan los objetivos y metas del gobierno federal en materia de vivienda.
- Es necesario que la empresa cuente con el estado de APROBADA.
- Contar con una clave o nombre de usuario y contraseña el cual es generado al concluir el registro de la empresa.
- Realizar el pago adelantado señalando el concepto de autoproducción según el usuario lo solicite.

Acceso a la aplicación de RUV Autoproducción.

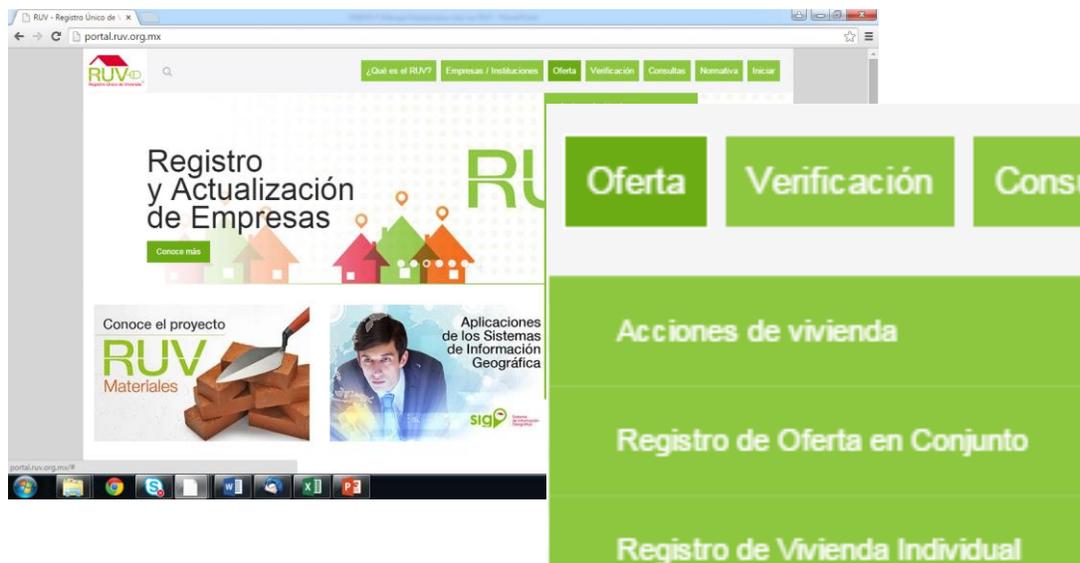
Usted debe ingresar al navegador web y escribir la siguiente dirección: <http://portal.ruv.org.mx/>

Ingresa a la pagina principal del Portal del RUV, es una pantalla en movimiento y puede tener algunas diferencias contra la que a continuación le presentamos.



Imagen 1 Pantalla de acceso a la aplicación

En el menú de la parte superior de la pantalla, seleccione la opción Oferta



Seleccione la opción Acciones de vivienda

Seleccione la opción Autoproducción



Muestra la siguiente pantalla donde se solicitará su usuario y contraseña para iniciar sesión.



Imagen 1 Pantalla de acceso a la aplicación

1.- Pantalla de bienvenida

Una vez que usted ha ingresado su usuario y contraseña correcta se mostrará la pantalla de bienvenida, en esta pantalla se encuentra en menú principal **¿QUÉ DESEAS HACER?** que le acompañará durante todo el proceso de registro de una solución de vivienda.

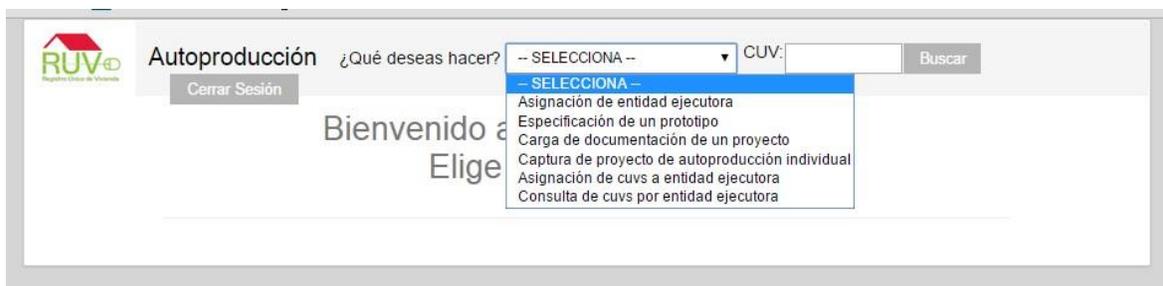


Imagen 2 Pantalla de bienvenida

Nota: Al desplegar el menú principal **¿Qué deseas hacer?** Se enlistan en orden cronológico las acciones que debe seguir para registrar una solución de vivienda de inicio a fin.

2.- Asignación de una Entidad Ejecutora

El primer paso para el registro de una solución de vivienda es la asignación de la Entidad Ejecutora con la que se colaborará para la realización de la vivienda.

Para ver las Entidades Ejecutoras que se encuentran registradas en el sistema de RUV deberá:

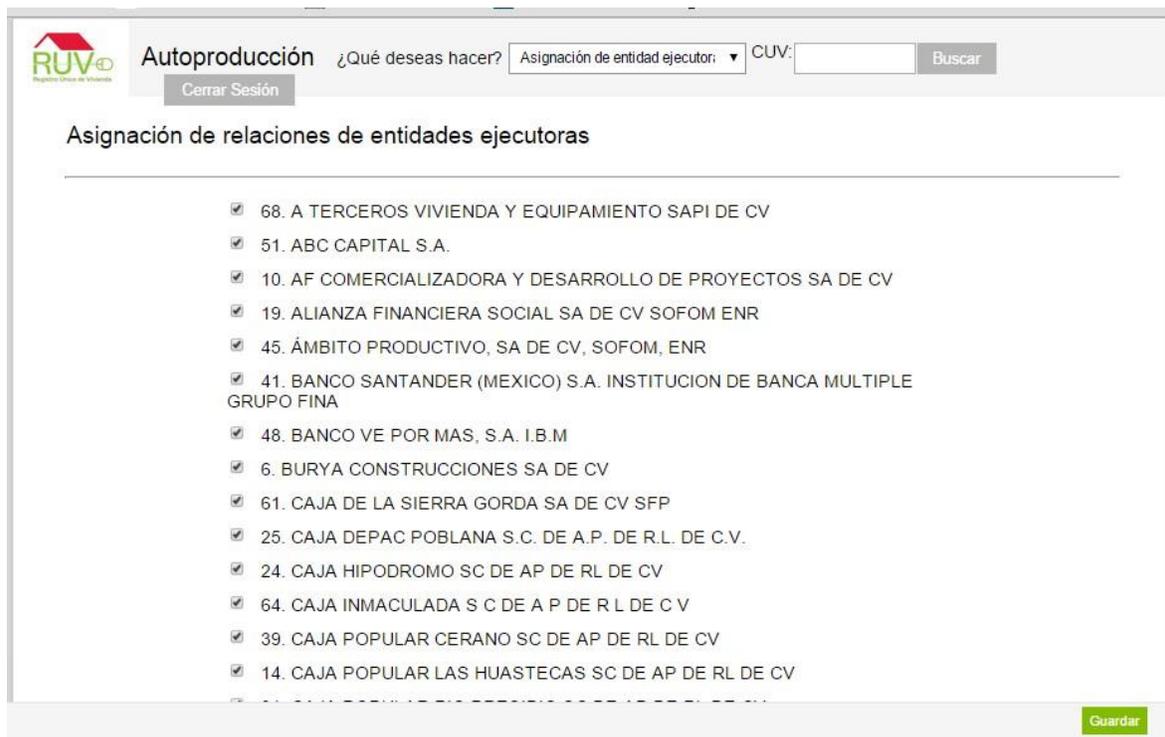


Imagen 3 Pantalla "Asignación de Entidad Ejecutora"

1.- Seleccione del menú principal la opción **"ASIGNACIÓN DE ENTIDAD EJECUTORA"**.

Del listado de Entidades Ejecutoras que le aparecerá (imagen 3) usted podrá activar o desactivar con las que colaborará, para esto basta seleccionar la casilla de verificación que cada una de ellas tiene antes del texto.

Cuando la casilla de verificación tenga una paloma indica que usted ha seleccionado una Entidad Ejecutora.

2.- Una vez que ha seleccionado las Entidades Ejecutoras que necesita seleccione el botón **"Guardar"**. De haber realizado bien la acción le aparecerá un cuadro de alerta de correcta ejecución.

Si se desactiva una Entidad Ejecutora que cuenta con soluciones de vivienda asociadas, la aplicación le notificará a usted que la acción no se puede realizar debido a que la entidad ejecutora cuenta con viviendas asignadas.

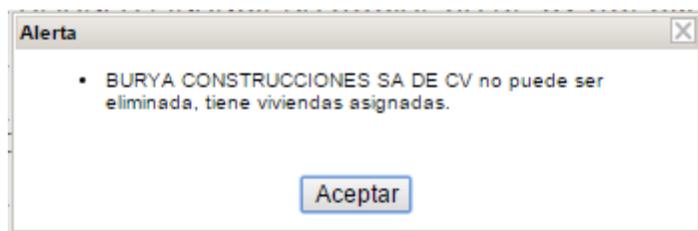


Imagen 4 mensaje de Entidades Ejecutoras Guardadas Correctamente

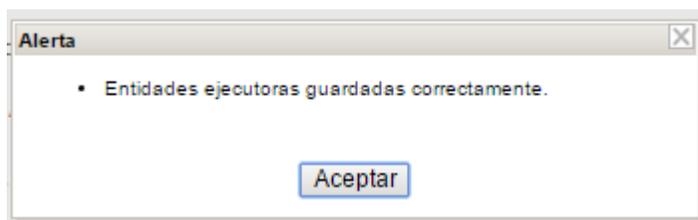


Imagen 5 Alerta de viviendas asignadas

Síntesis de "Asignación de Entidades Ejecutoras"

Conocer las Entidades Ejecutoras registradas en RUV

- 1.- Seleccione la opción **ASIGNACIÓN DE ENTIDAD EJECUTORA**.
- 2.- Seleccione Entidades Ejecutoras al hacer «click» en las casillas correspondientes.
- 3.- Accione el botón **GUARDAR**.

3.- Registro de Soluciones de Vivienda

Una vez asignada la Ejecutora deberá especificar las características y atributos con los que contará la solución de vivienda a registrar, para realizar esto usted deberá:

1.- Seleccione del menú principal la opción **“ESPECIFICACIÓN DE UN PROTOTIPO”**.

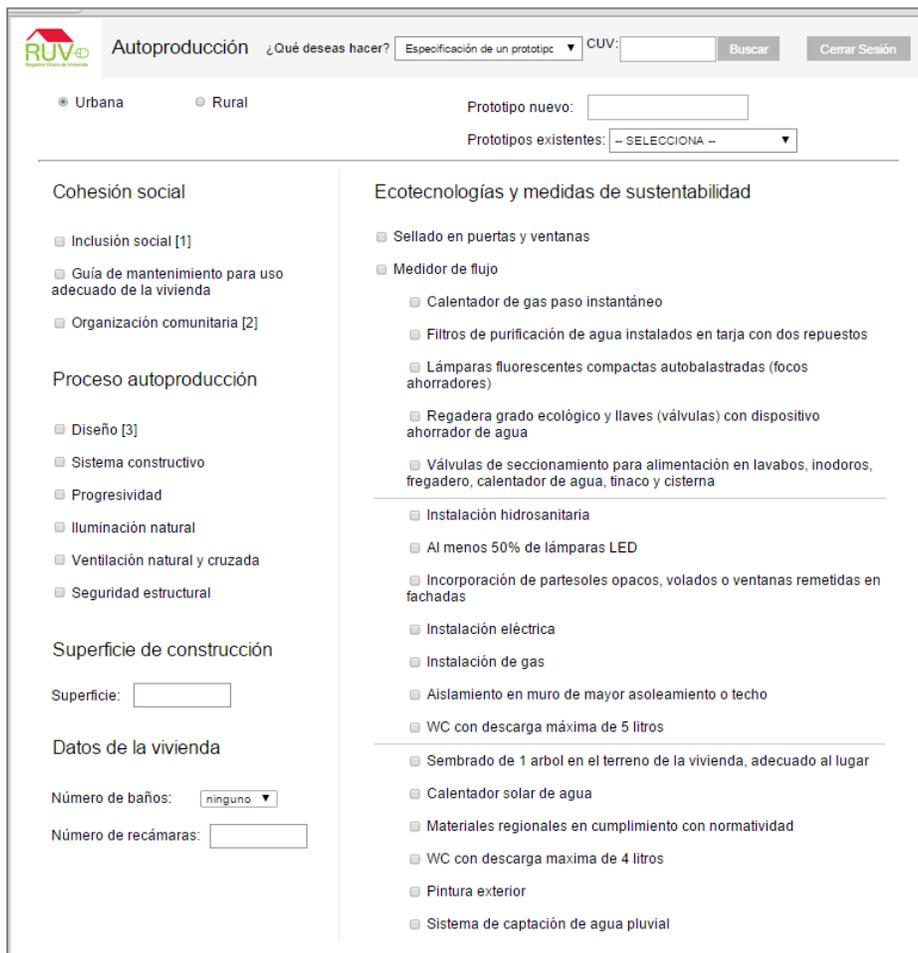


Imagen 6 Pantalla "Especificación de un prototipo"

2.- Especificar si el prototipo se encuentra en un entorno **URBANO O RURAL**.

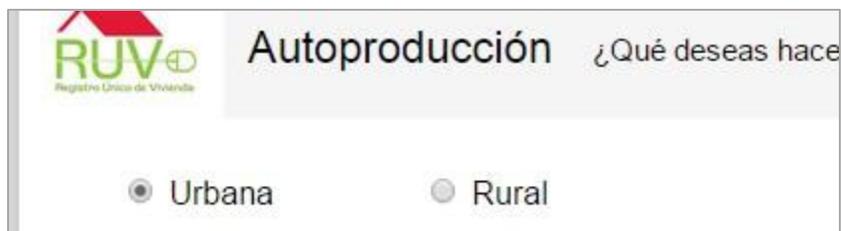


Imagen 7 selección de ubicación

3.- Nombre el prototipo – *en caso de ser uno nuevo*- en el campo de **“PROTOTIPO NUEVO”** o seleccione uno de los ya registrados previamente **“PROTOTIPOS EXISTENTES”**.



Imagen 8 Nombrar o buscar prototipos

4.- Seleccione los atributos y ecotecnologías con los que contará la solución de vivienda a registrar, así mismo llene los campos de superficie, número de baños y número de recámaras. Seleccione el botón de **“GUARDAR”**.

Al guardar el prototipo les aparecerá un cuadro de alerta mencionando que se ha guardado el prototipo, al cual dará “click” en aceptar.

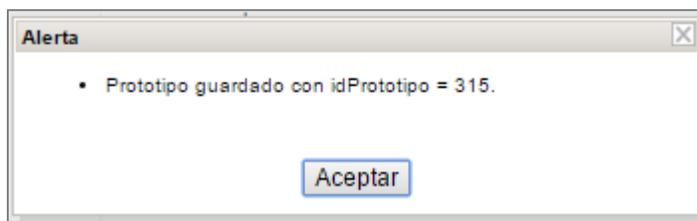


Imagen 9 Mensaje de alerta de Prototipo Guardado

Nota: Los atributos, características y superficie declarados en esta pantalla serán verificados en campo posteriormente.

5.- Por último deberá cargar la Documentación del Proyecto. En la pantalla de especificación de un prototipo seleccionamos el botón de **“DOCUMENTOS”** que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.



Imagen 10 Botón de Documentos

6.- Al seleccionar **“DOCUMENTOS”** le aparecerá una nueva pantalla donde se muestran los documentos a anexar de la solución de vivienda a registrar.

Para anexar los documentos de un campo seleccione el botón **“AGREGAR”** y en la ventana de exploración seleccione el documento a adjuntar dando “click” en el botón Abrir. Deberá repetir esta acción por cada uno de los campos solicitados: Planos Arquitectónicos, Diseño, Planos Estructurales, Plano de instalaciones, Descripción de Ecotécnicas, Inclusión Social y Organización Comunitaria.

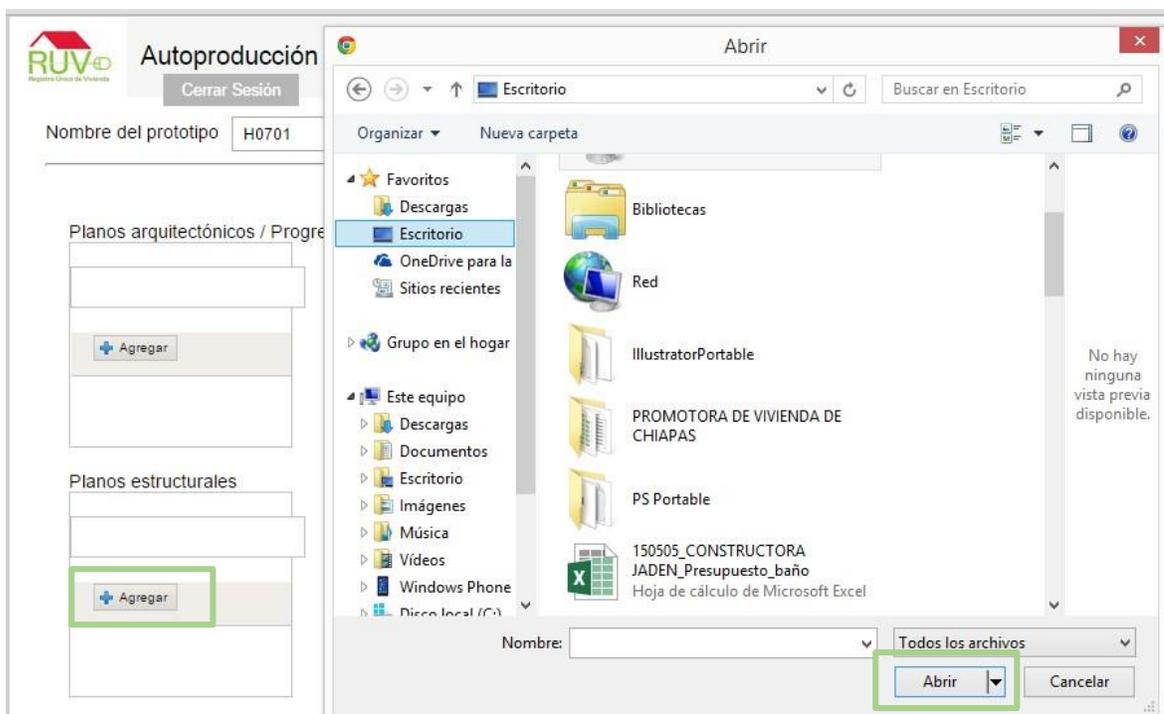


Imagen 11 Carga de documentación

Una vez que se haya cargado el documento de un campo el título de dicho campo cambiara de color y aparecerá subrayado.



Imagen 12 Verificar Carga de documentación.

Nota: Para que el prototipo sea guardado de manera correcta es necesario subir documentación en todos los campos mostrados, de lo contrario no aparecerá posteriormente registrado, en caso de que algún documento no proceda, en donde se solicita éste deberá anexar un documento que indique la razón por la cual no se puede cumplir con el requerimiento solicitado.

La documentación subida en esta pantalla será utilizada posteriormente para la verificación en campo.

Concluida la carga de documentación necesaria para la solución de vivienda, seleccionamos el botón **“REGRESAR”** y después **“GUARDAR”**.

Al guardar el prototipo les aparecerá un cuadro de alerta mencionando que se ha guardado el prototipo, al cual dará “click” en aceptar.

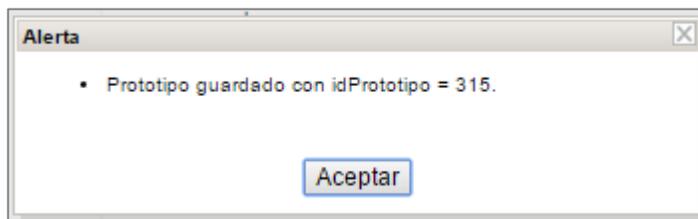


Imagen 13 Mensaje de Prototipo guardado

Síntesis de “Especificación de un Prototipo”

ESPECIFICACIÓN DE UN PROTOTIPO

- 1.- Seleccione la opción del menú principal **ESPECIFICACIÓN DE UN PROTOTIPO**.
- 2.- Seleccione Entorno **URBANO o RURAL**
- 3.- Seleccione el prototipo o capture el nombre si se trata de uno nuevo.
- 4.- Seleccione los Atributos, ecotecnologías y capture superficie y datos de la vivienda.
- 5.- Seleccione el botón **“GUARDAR”**

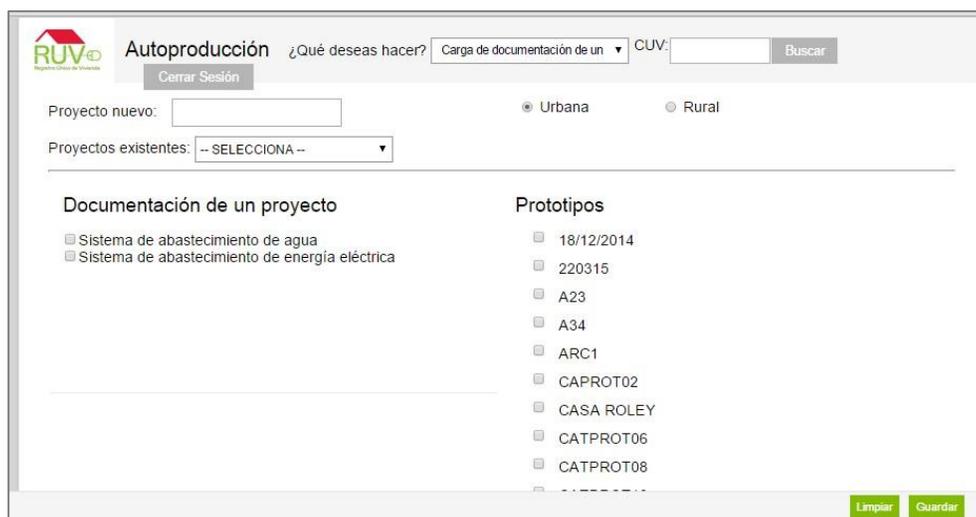
CARGA DE DOCUMENTACIÓN DE UN PROTOTIPO

- 1.- Seleccione el botón **DOCUMENTOS**.
- 2.- Seleccione el botón **AGREGAR** y seleccione documentos a través del explorador.
- 3.- Seleccione el botón **REGRESAR**.
- 4.- Seleccione el botón **GUARDAR**.

4.- Carga de documentación de un proyecto

Una vez que la creación del prototipo ha sido finalizada puede pasar a la **CARGA DE DOCUMENTACIÓN DE UN PROYECTO**.

1.- Seleccione del menú principal la opción **“CARGA DE DOCUMENTACIÓN DE UN PROYECTO”**.



The screenshot shows the 'Autoproducción' section of the RUV website. At the top, there is a navigation bar with the RUV logo, the text 'Autoproducción', and a dropdown menu set to 'Carga de documentación de un'. Below this, there are radio buttons for 'Urbana' (selected) and 'Rural'. The main content area is divided into two columns: 'Documentación de un proyecto' and 'Prototipos'. Under 'Documentación de un proyecto', there are two checkboxes: 'Sistema de abastecimiento de agua' and 'Sistema de abastecimiento de energía eléctrica'. Under 'Prototipos', there is a list of checkboxes with the following labels: '18/12/2014', '220315', 'A23', 'A34', 'ARC1', 'CAPROT02', 'CASA ROLEY', 'CATPROT06', and 'CATPROT08'. At the bottom right, there are two buttons: 'Limpiar' and 'Guardar'.

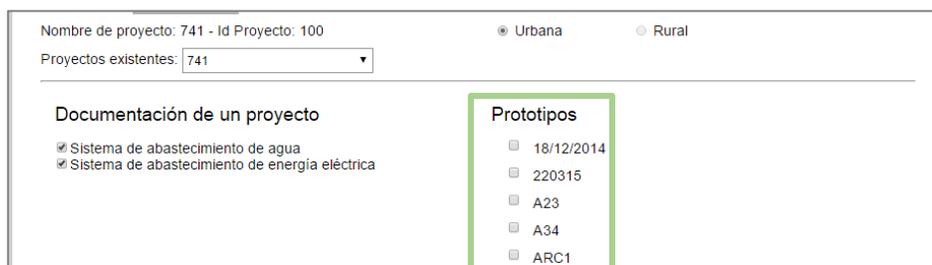
Imagen 14 Pantalla "Carga de Documentación de un Proyecto"

2.- Especificar si el prototipo se encuentra en entorno **URBANO O RURAL**.

3.- Nombre el prototipo – *en caso de ser uno nuevo*- en el campo de **“NOMBRE DEL PROYECTO”** o seleccione uno de los ya registrados previamente **“PROYECTOS EXISTENTES”**

4.- De la columna lateral **“PROTOTIPOS”** seleccione uno o varios prototipos que quiera asociar al proyecto.

Nota: Para visualizar el prototipo que usted creó anteriormente es necesario que el entorno – URBANO o RURAL- del prototipo y del proyecto sea el mismo.



This screenshot shows the same interface as Image 14, but with specific data entered. The 'Nombre de proyecto' field contains '741 - Id Proyecto: 100'. The 'Proyectos existentes' dropdown menu is set to '741'. The 'Urbana' radio button is selected. The 'Prototipos' column is highlighted with a green box, and the checkboxes for '18/12/2014', '220315', 'A23', 'A34', and 'ARC1' are all checked. The 'Documentación de un proyecto' section remains the same as in the previous image.

Imagen 15 Asociación de Prototipos a un Proyecto y selección de Documentación de un Proyecto

5.- Seleccionar el botón “GUARDAR” Al guardar el proyecto le aparecerá un cuadro de alerta mencionando que se ha guardado el proyecto, al cual dará “click” en aceptar.

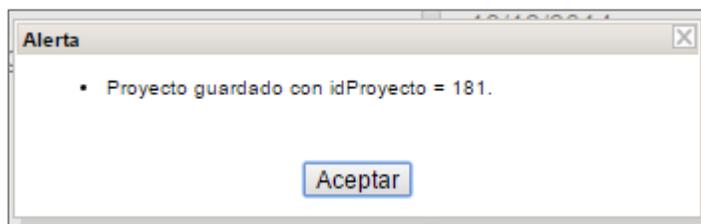


Imagen 16 Mensaje de Proyecto Guardado

Síntesis de “Carga de documentos de un Proyecto”

- 1.- Seleccione la opción del menú principal **CARGA DE DOCUMENTOS DE UN PROYECTO**.
- 2.- Seleccione Entorno **URBANO o RURAL**
- 3.- Seleccione el proyecto o capture el nombre si se trata de uno nuevo.
- 4.- Seleccione el o los prototipos que desea asociar al proyecto.
- 5.- Seleccione el botón **“GUARDAR”**

5.- Captura de un proyecto de autoproducción individual

1.- Después de que ha vinculado los respectivos prototipos con los proyectos, seleccione del menú principal la opción **“CAPTURA DE UN PROYECTO DE AUTOPRODUCCIÓN INDIVIDUAL”**. Los datos solicitados en esta pantalla son referentes a la ubicación del proyecto y se explican en el *Glosario de este Manual*.

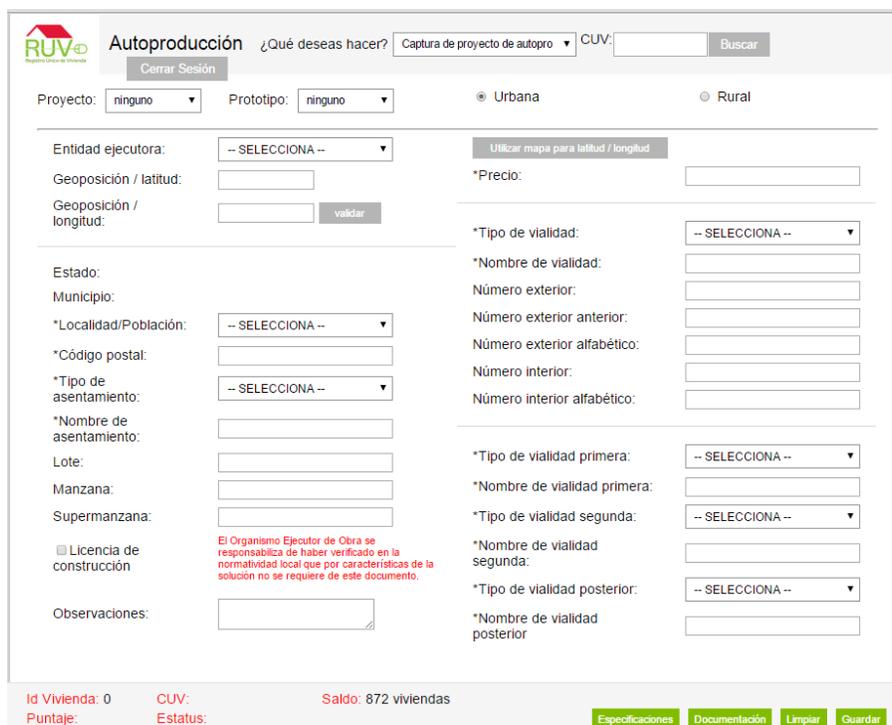


Imagen 17 Pantalla Captura de un proyecto de Autoproducción individual

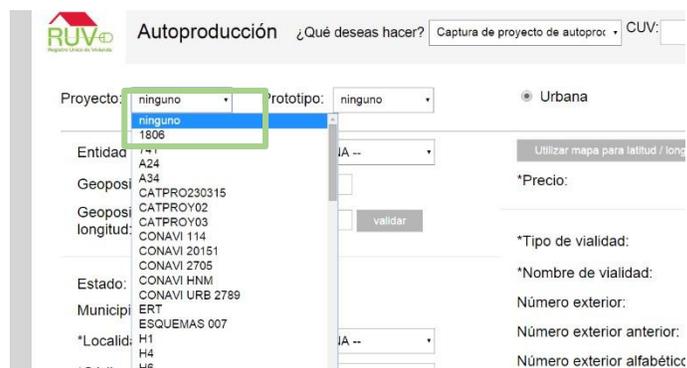
2.- Especificar si el prototipo se encuentra en un entorno **URBANO O RURAL**.



Imagen 18 selección de entorno

Nota: Para visualizar el proyecto que usted creó anteriormente es necesario que el entorno – **URBANO o RURAL**- coincida en esta pantalla.

3.- Seleccione de la sección de **“PROYECTO”** el proyecto que creó, o seleccione uno previamente guardado.



Autoproducción ¿Qué deseas hacer? Captura de proyecto de autoproc. CUV: []

Proyecto: ninguno (dropdown open with list: ninguno, 1808, A24, A34, CATPRO230315, CATPROY02, CATPROY03, CONAVI 114, CONAVI 20151, CONAVI 2705, CONAVI HNM, CONAVI URB 2789, ERT, ESQUEMAS 007, Estado: H1, H4, H8)

prototipo: ninguno

Urbana

Entidad: IA --

Geoposi: A24

Geoposi: A34

Geoposi: CATPRO230315

Geoposi: CATPROY02

Geoposi: CATPROY03

longitud: CONAVI 114

longitud: CONAVI 20151

longitud: CONAVI 2705

Estado: CONAVI HNM

Estado: CONAVI URB 2789

Municipi: ERT

*Localid: ESQUEMAS 007

validar

Utilizar mapa para latitud / longitud

*Precio: []

*Tipo de vialidad: []

*Nombre de vialidad: []

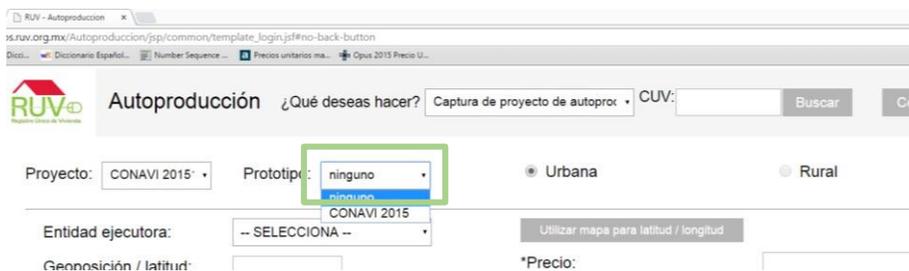
Número exterior: []

Número exterior anterior: []

Número exterior alfabético: []

Imagen 19 Selección de un proyecto creado

4.- Al desplegar la sección **“PROTOTIPO”** usted encontrará enlistados el o los prototipos que asocio previamente al proyecto. Seleccione aquel que desea capturar.



RUV - Autoproducción

Autoproducción ¿Qué deseas hacer? Captura de proyecto de autoproc. CUV: []

Proyecto: CONAVI 2015

Prototipo: ninguno (dropdown open with list: ninguno, CONAVI 2015)

Urbana Rural

Entidad ejecutora: -- SELECCIONA --

Geonosisión / latitud: []

Utilizar mapa para latitud / longitud

*Precio: []

Imagen 20 Selección de prototipo a capturar

5.- Ingrese la longitud y latitud del sitio; para obtener la Latitud / Longitud desde el mapa se debe seleccionar el botón **“UTILIZAR MAPA PARA LATITUD / LONGITUD”** y ubique un punto dentro del mismo, lo podrá hacer poniendo el punto de ubicación en el sitio o mediante la barra de búsqueda. Una vez localizado el sitio seleccione el botón **“CONTINUAR”**.

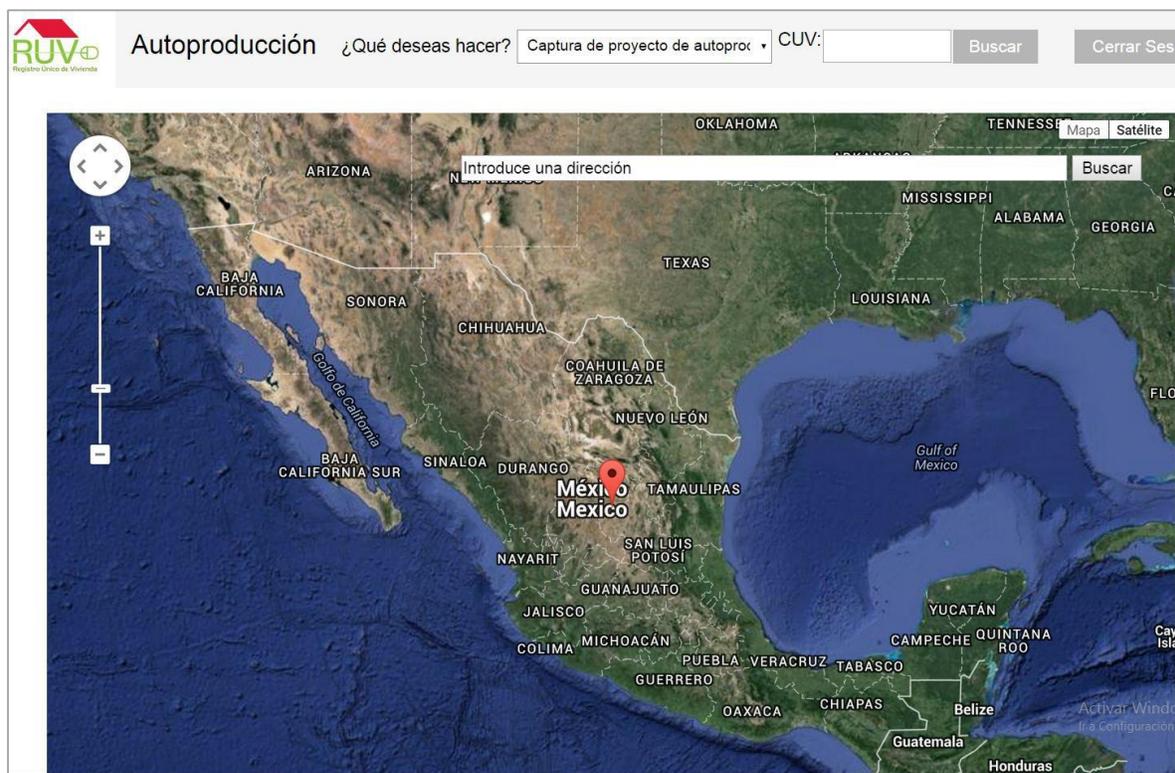


Imagen 21 Mapa de ubicación

6.- Llene al menos los campos obligatorios marcados con (*) y seleccione la opción **“GUARDAR”**. La información aquí solicitada se encuentra descrita en el glosario de este Manual. De ser exitosa la acción aparecerá un mensaje de alerta.

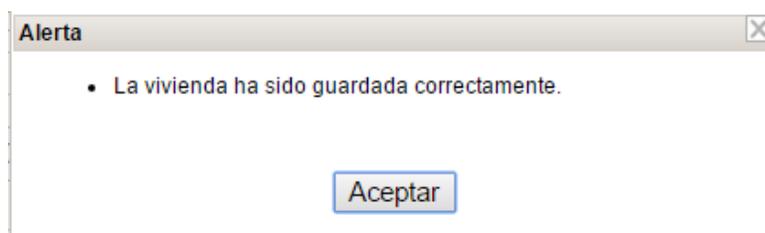


Imagen 22 Ventana de alerta de vivienda guardada

Después de que la información de la solución de vivienda ha sido almacenada se generan los siguientes datos los cuales son mostrados en la barra inferior de la pantalla: **id Vivienda, CUV, Saldo, Puntaje, y Estatus.**

Los diferentes **Estatus** de la vivienda son: *En proceso de Captura, Válida, Asignada a una Entidad Financiera, Asignación de crédito, y Crédito.*



Imagen 23 Barra de estado de la vivienda

Nota: *En este momento finaliza la captura y los botones de DOCUMENTACIÓN y ESPECIFICACIONES no serán utilizados en este tipo de registro.*

Cuando la solución de vivienda sea de tipo URBANA, el puntaje se verá reflejado en un lapso entre 24 y 72 horas, es decir, no se verá reflejado al instante y la CUV aparecerá con el estatus: “EN PROCESO DE CAPTURA”

Síntesis de “Captura de un Proyecto de Autoproducción Individual”

- 1.- Seleccione la opción del menú principal **CAPTURA DE UN PROYECTO DE AUTOPRODUCCIÓN INDIVIDUAL.**
- 2.- Seleccione Entorno **URBANO o RURAL**
- 3.- Seleccione el proyecto.
- 4.- Seleccione el prototipo que desea capturar
- 5.- Ubique la geoposición de la solución de vivienda en el mapa o ingrese la latitud y longitud.
- 7.- Capture la información solicitada en cada campo.
- 6.- Seleccione el botón **“GUARDAR”**

6.- Registro mediante la configuración de proyecto y excluyendo prototipo

Para los Organismos Ejecutores de Obra / Agencias Productoras de Vivienda que trabajan mediante soluciones habitacionales individualizadas sin emplear prototipos, el proceso de alta es el siguiente:

1.- Seleccione del menú principal la opción **“CAPTURA DE UN PROYECTO DE AUTOPRODUCCIÓN INDIVIDUAL”**. Los datos solicitados en esta pantalla son referentes a la ubicación del proyecto y se explican en el *Glosario de este Manual*.

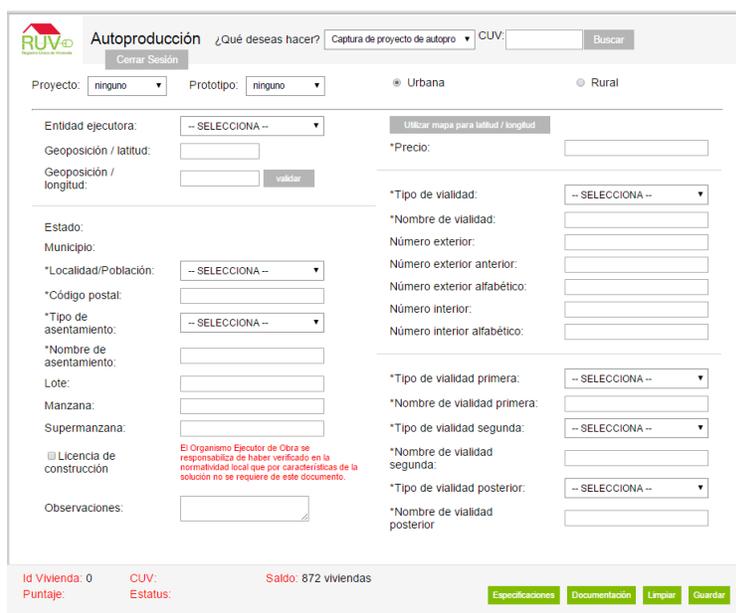


Imagen 24 Pantalla Captura de un proyecto de Autoproducción individual

2.- Especificar si el prototipo se encuentra en un entorno **URBANO O RURAL**.



Imagen 25 selección de entorno

3.- Ingrese la longitud y latitud del sitio; para obtener la Latitud / Longitud desde el mapa se debe seleccionar el botón **“UTILIZAR MAPA PARA LATITUD / LONGITUD”** y ubique un punto dentro del mismo, lo podrá hacer poniendo el punto de ubicación en el sitio o mediante la barra de búsqueda. Una vez localizado el sitio seleccione el botón **“CONTINUAR”**.

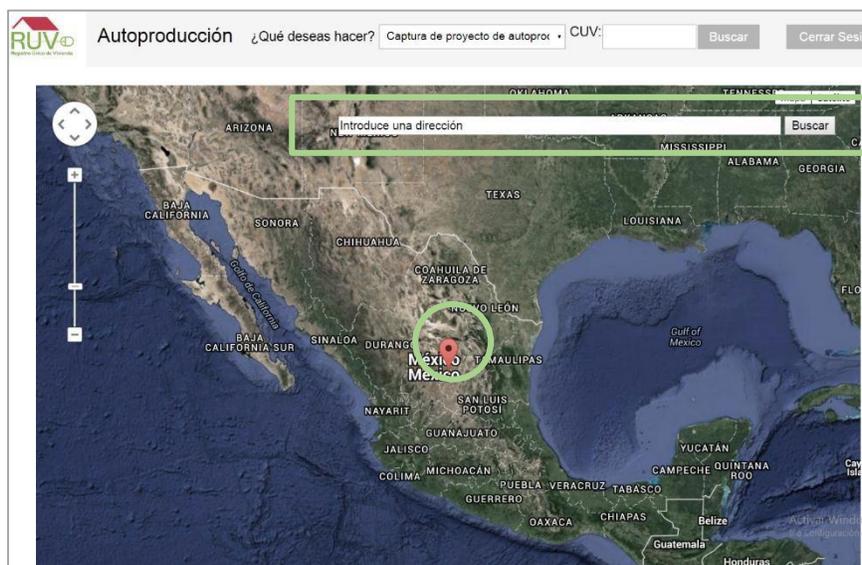


Imagen 26 Mapa de ubicación

4.- Llene al menos los campos obligatorios marcados con (*) y seleccione la opción **“GUARDAR”**. La información aquí solicitada se encuentra descrita en el glosario de este Manual. De ser exitosa la acción aparecerá un mensaje de alerta.

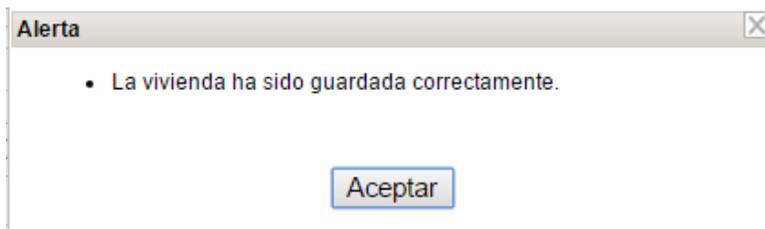


Imagen 27 Mensaje de alerta de vivienda guardada

Después de que la información de la solución de vivienda ha sido almacenada se generan los siguientes datos los cuales son mostrados en la barra inferior de la pantalla: **id Vivienda, CUV, Saldo, Puntaje, y Estatus**.

Los diferentes **Estatus** de la vivienda son: *En proceso de Captura, Válida, Asignada a una Entidad Financiera, Asignación de crédito, y Crédito*.

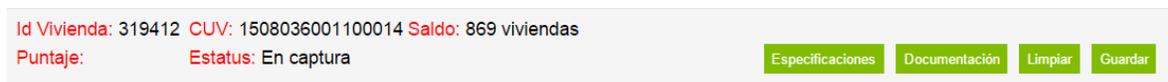


Imagen 28 Barra de estado de la vivienda

Nota: Mientras no se hayan hecho las especificaciones y cargado la documentación del proyecto es Estatus aparecerá como “EN CAPTURA”

5.- Para declarar las especificaciones de la solución de vivienda de la barra de inferior seleccione **“ESPECIFICACIONES”**. En esta pantalla seleccione los atributos y ecotecnologías con los que contará la solución de vivienda a registrar, así mismo llene los campos de superficie, número de baños y número de recámaras.

Id Vivienda: 319412 CUV: 1508036001100014 Saldo: 869 viviendas
 Puntaje: Estatus: En captura

Especificaciones Documentación Limpiar Guardar

Imagen 29 Botón de especificaciones

Seleccione el botón de **“GUARDAR”** De haber realizado bien la acción le aparecerá un cuadro de alerta de correcta ejecución.

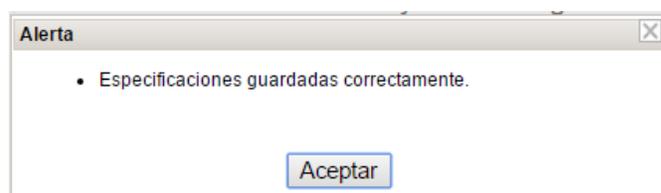


Imagen 30 Mensaje de alerta de especificaciones guardadas

Haga “click” sobre **ACEPTAR** y de la barra inferior de la pantalla seleccione el botón **REGRESAR** esto nos llevará de nuevo a la pantalla **“CAPTURA DE UN PROYECTO DE AUTOPRODUCCIÓN INDIVIDUAL”**.

6.- Para cargar la documentación de la solución de vivienda, de la barra de inferior seleccione primero **“DOCUMENTACION”**.

Documentación de un proyecto

La carga de la documentación del proyecto será conforme a los lineamientos establecidos por la entidad que fondea el crédito

Sistema de abastecimiento de agua Sistema de abastecimiento de energía eléctrica

Documentación de un prototipo

Planos arquitectónicos / Progresividad	<input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>	Planos estructurales	<input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>
Planos de instalaciones	<input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>	Inclusión social	<input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>
Organización comunitaria	<input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>	Diseño participativo	<input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>
Sistema de drenaje o tratamiento de desechos	<input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>	Plano o descripción del proyecto (Ecotecnologías)	<input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>

Imagen 31 Pantalla Documentación de un proyecto

Para anexar los documentos de un campo seleccione el botón **“AGREGAR”** y en la ventana de exploración seleccione el documento a adjuntar dando **“click”** en el botón Abrir. Deberá repetir esta acción por cada uno de los campos solicitados: Planos Arquitectónicos, Diseño, Planos Estructurales, Plano de instalaciones, Descripción de Ecotécnicas, Inclusión Social y Organización Comunitaria.

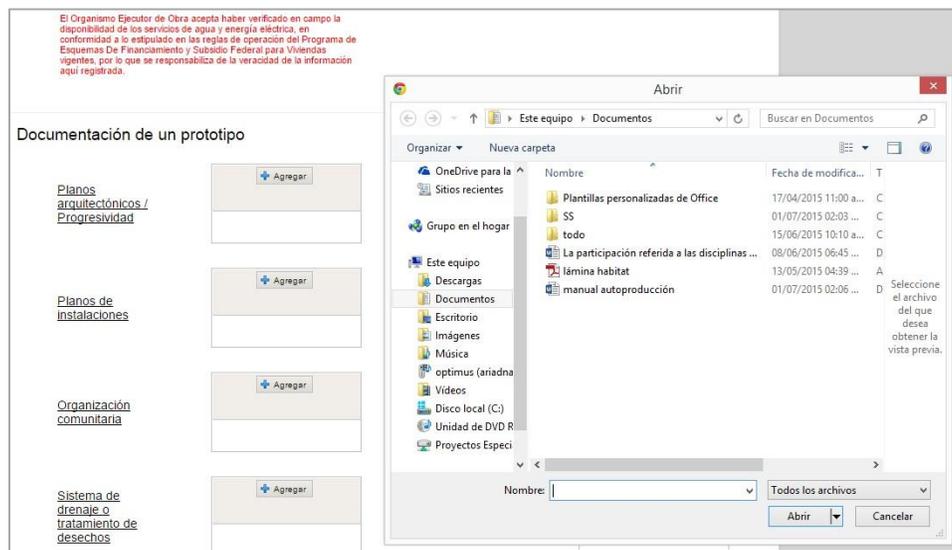


Imagen 32 Agregar Documentación

Nota: Para que la acción sea rea de manera correcta es necesario subir documentación en todos los campos mostrados, de lo contrario no aparecerá posteriormente registrado, en caso de que algún documento no proceda, en donde se solicita éste deberá anexar un documento que indique la razón por la cual no se puede cumplir con el requerimiento solicitado.

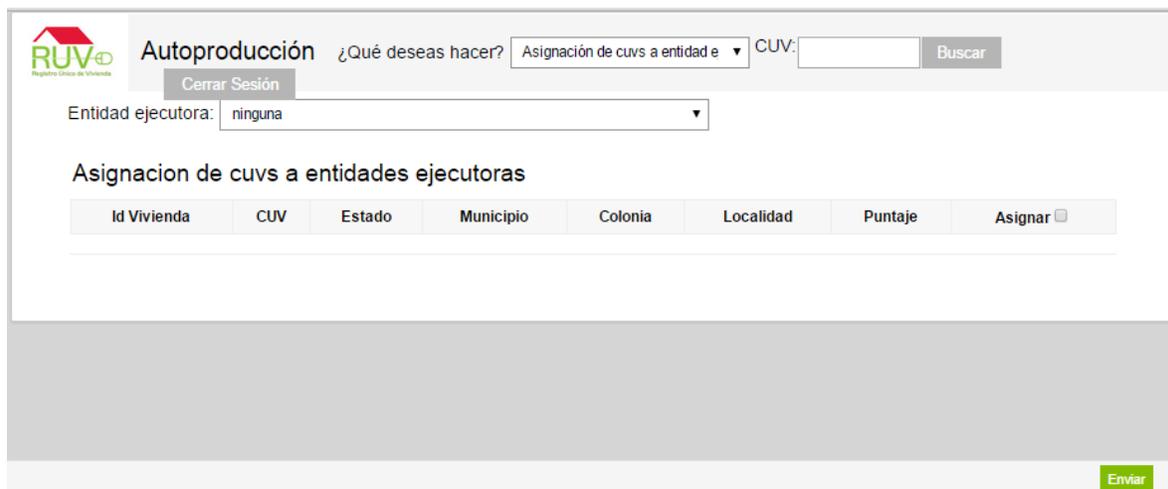
Nota: Cuando la solución de vivienda sea de tipo URBANA, el puntaje se verá reflejado en un lapso entre 24 y 72 horas, es decir, no se verá reflejado al instante y la CUV aparecerá con el estatus: **“EN PROCESO DE CAPTURA”** En caso de ser urbana

Síntesis de **“Registro mediante la configuración de proyecto y excluyendo prototipo”**

- 1.- Seleccione la opción del menú principal **CAPTURA DE UN PROYECTO DE AUTOPRODUCCIÓN INDIVIDUAL.**
- 2.- Seleccione Entorno **URBANO o RURAL**
- 3.- Ubique la geoposición de la solución de vivienda en el mapa o ingrese la latitud y longitud
- 4.- Capture la información solicitada en cada campo.
- 5.- Capture las especificaciones
- 7.- Agregue la documentación
- 6.- Seleccione el botón **“GUARDAR”**

7.- Asignación de CUV a Entidad Ejecutora.

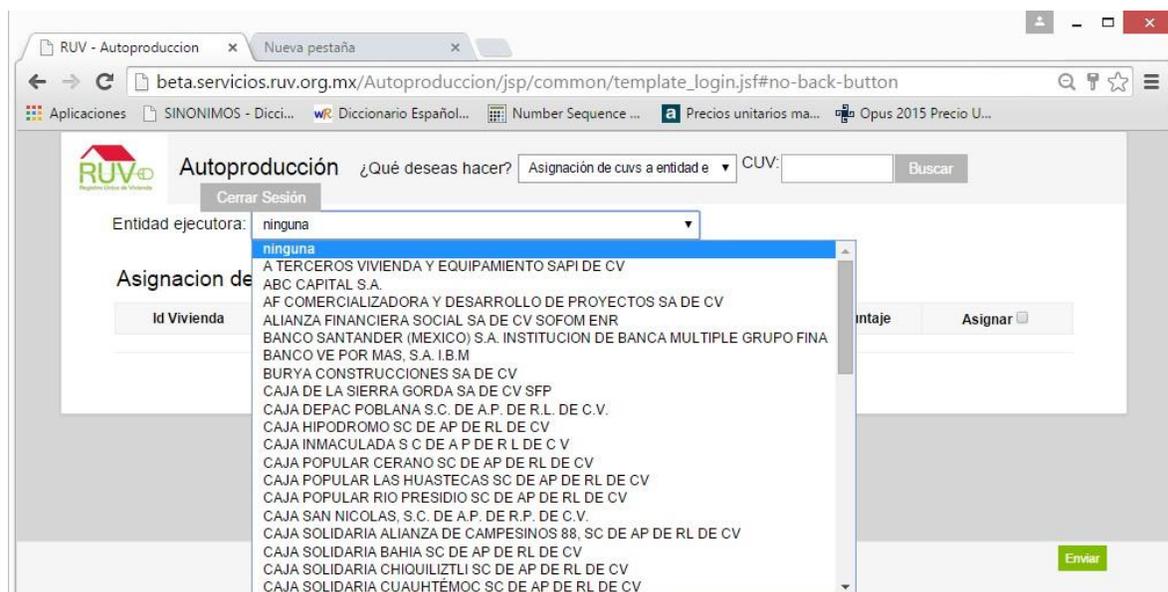
Después de que la solución de vivienda cuenta con una CUV válida y con un puntaje asigne a una Entidad Ejecutora.



The screenshot shows the 'Autoproducción' section of the RUV web application. At the top, there is a navigation bar with the RUV logo, the text 'Autoproducción', and a search bar with the placeholder '¿Qué deseas hacer?'. A dropdown menu is open, showing 'Asignación de cuvs a entidad e'. Below this, there is a 'CUV:' input field and a 'Buscar' button. A 'Cerrar Sesión' button is also visible. The main content area features a dropdown menu for 'Entidad ejecutora:' with 'ninguna' selected. Below this is a section titled 'Asignacion de cuvs a entidades ejecutoras' which contains a table with the following columns: 'Id Vivienda', 'CUV', 'Estado', 'Municipio', 'Colonia', 'Localidad', 'Puntaje', and 'Asignar'. A green 'Enviar' button is located at the bottom right of the page.

Imagen 33 Pantalla "Asignación de CUVS a Entidad Ejecutora"

- 1.- Seleccione del menú principal la opción **"ASIGNACIÓN DE CUVS A ENTIDAD EJECUTORA"**.
- 2.- Despliegue el menú **Entidad Ejecutora**. Seleccione la Entidad Ejecutora y el sistema le mostrará las CUV's que están pendientes por asignar.



This screenshot shows the same RUV web application interface as the previous one, but with the 'Entidad ejecutora:' dropdown menu expanded. The dropdown list contains the following entities: 'ninguna', 'A TERCEROS VIVIENDA Y EQUIPAMIENTO SAPI DE CV', 'ABC CAPITAL S.A.', 'AF COMERCIALIZADORA Y DESARROLLO DE PROYECTOS SA DE CV', 'ALIANZA FINANCIERA SOCIAL SA DE CV SOFOM ENR', 'BANCO SANTANDER (MEXICO) S.A. INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE GRUPO FINA', 'BANCO VE POR MAS, S.A. I.B.M', 'BURYA CONSTRUCCIONES SA DE CV', 'CAJA DE LA SIERRA GORDA SA DE CV SFP', 'CAJA DE PAC POBLANA S.C. DE A.P. DE R.L. DE C.V.', 'CAJA HIPODROMO SC DE AP DE RL DE CV', 'CAJA INMACULADA S C DE A P DE R L DE C V', 'CAJA POPULAR CERANO SC DE AP DE RL DE CV', 'CAJA POPULAR LAS HUASTECAS SC DE AP DE RL DE CV', 'CAJA POPULAR RIO PRESIDIO SC DE AP DE RL DE CV', 'CAJA SAN NICOLAS, S.C. DE A.P. DE R.P. DE C.V.', 'CAJA SOLIDARIA ALIANZA DE CAMPESINOS 88, SC DE AP DE RL DE CV', 'CAJA SOLIDARIA BAHIA SC DE AP DE RL DE CV', 'CAJA SOLIDARIA CHIUQUILIZTLI SC DE AP DE RL DE CV', and 'CAJA SOLIDARIA CUAUHTEMOC SC DE AP DE RL DE CV'. The 'Enviar' button is visible at the bottom right.

Imagen 34 Listado de Entidades Ejecutoras

Nota: Para que la vivienda que creó o alguna en específico se muestre, deberá seleccionar la Entidad Ejecutora que escogió en el punto anterior (Captura de un proyecto de autoproducción individual)

3.- Identifique las soluciones de vivienda que desea asignar y seleccione la casilla correspondiente que se encuentra en la última columna “ASIGNAR”.



Autoproducción ¿Qué deseas hacer? Asignación de cuvs a entidad e CUV: Buscar

Cerrar Sesión

Entidad ejecutora: ABC CAPITAL S.A.

Asignación de cuvs a entidades ejecutoras

Id Vivienda	CUV	Estado	Municipio	Colonia	Localidad	Puntaje	Asignar <input type="checkbox"/>
318877	1509012001100030	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	pruebaLuis	AMPLIACIÓN DE CALVILLITO (COLONIA LA HERRADA)	125.00	<input type="checkbox"/>
318903	1509012001100056	COAHUILA DE ZARAGOZA	TORREÓN	PruebaLuis	CRUZ COLUNGA	37.00	<input checked="" type="checkbox"/>
318927	1515104001100037	MÉXICO	TLALNEPANTLA DE BAZ	DOCTOR JIORGE JIMENEZ CANTU	EJIDO SAN PEDRO XALOSTOC (EL CUERVO)	150.00	<input checked="" type="checkbox"/>
318928	1516050001100015	MICHOACÁN DE OCAMPO	MARAVATÍO	DCSDFFFD	COLONIA VALLE DORADO	100.00	<input type="checkbox"/>
318945	1509010001100521	DISTRITO FEDERAL	ÁLVARO OBREGÓN	d	ÁLVARO OBREGÓN	260.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Enviar

Imagen 35 Selección de soluciones de vivienda a asignar

Si desea asignar todas soluciones de vivienda lo puede hacer en una sola acción, seleccionando la casilla que se encuentra al lado del título de la columna asignar, de la misma manera podrá quitar la selección de todas las soluciones de vivienda.

4.- Seleccione “ENVIAR”, a través de un cuadro de alerta se le notificara la correcta ejecución.



Autoproducción ¿Qué deseas hacer? Asignación de cuvs a entidad e CUV: Buscar

Cerrar Sesión

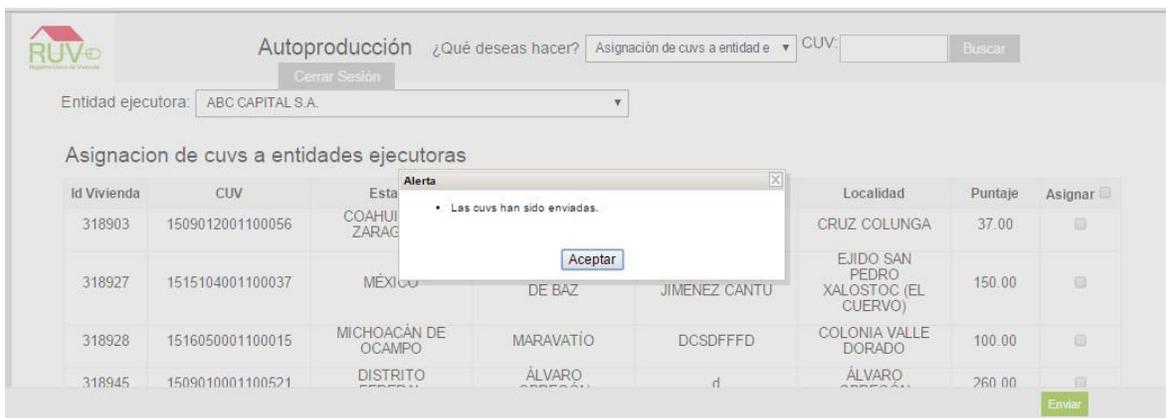
Entidad ejecutora: ABC CAPITAL S.A.

Asignación de cuvs a entidades ejecutoras

Id Vivienda	CUV	Estado	Municipio	Colonia	Localidad	Puntaje	Asignar <input checked="" type="checkbox"/>
318877	1509012001100030	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	pruebaLuis	AMPLIACIÓN DE CALVILLITO (COLONIA LA HERRADA)	125.00	<input checked="" type="checkbox"/>
318903	1509012001100056	COAHUILA DE ZARAGOZA	TORREÓN	PruebaLuis	CRUZ COLUNGA	37.00	<input checked="" type="checkbox"/>
318927	1515104001100037	MÉXICO	TLALNEPANTLA DE BAZ	DOCTOR JIORGE JIMENEZ CANTU	EJIDO SAN PEDRO XALOSTOC (EL CUERVO)	150.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Enviar

Imagen 36 Selección total



Autoproducción ¿Qué deseas hacer? Asignación de cuvs a entidad e CUV: Buscar

Cerrar Sesión

Entidad ejecutora: ABC CAPITAL S.A.

Asignación de cuvs a entidades ejecutoras

Id Vivienda	CUV	Estado	Localidad	Puntaje	Asignar
318903	1509012001100056	COAHUILA DE ZARAGOZA	CRUZ COLUNGA	37.00	<input type="checkbox"/>
318927	1515104001100037	MÉXICO	EJIDO SAN PEDRO XALOSTOC (EL CUERVO)	150.00	<input type="checkbox"/>
318928	1516050001100015	MICHOACÁN DE OCAMPO	COLONIA VALLE DORADO	100.00	<input type="checkbox"/>
318945	1509010001100521	DISTRITO FEDERAL	ÁLVARO OBREGÓN	260.00	<input type="checkbox"/>

Enviar

Imagen 37 Mensaje de alerta de CUVs enviadas

Síntesis de “Asignación de CUVs a Entidad Ejecutora”

- 1.- Seleccione la opción del menú principal **ASIGNACIÓN DE CUV A UNA ENTIDAD EJECUTORA**.
1. Seleccione la Entidad Ejecutora, el sistema mostrará las CUV’s que están pendientes por asignar
2. Confirme la asignación a la entidad ejecutora y seleccione **ENVIAR**.
3. La aplicación le notificará cuando el proceso de envío termine.

8.- Consulta de CUVs por Entidad Ejecutora.

Usted puede consultar las CUVs de las soluciones de vivienda que se han dado de alta en el sistema, para ello hay dos modalidades de consulta: Consulta de CUVs por Entidad Ejecutora, Por fecha de asignación.

1.- Seleccione del menú principal la opción **“ASIGNACIÓN DE CUVS A ENTIDAD EJECUTORA”** y seleccione uno de los dos criterios de búsqueda.



The screenshot shows the RUV system interface. At the top, there is a navigation bar with the RUV logo, the text 'Autoproducción', and a dropdown menu '¿Qué deseas hacer?' with the option 'Consulta de cuvs por entidad ej' selected. To the right of this menu is a 'CUV:' input field and a 'Buscar' button. Below the navigation bar is a 'Cerrar Sesión' button. The main content area is titled 'Consulta de cuvs'. It features a 'Estatus de CUV:' dropdown menu with 'ninguno' selected, and a green 'Consultar' button. Below this is a 'Fecha de asignacion' section with 'Entre:' and 'y:' input fields and calendar icons. At the bottom, there is a table header with columns: 'Id Vivienda', 'CUV', 'Estado', 'Municipio', 'Colonia', 'Localidad', 'Puntaje', 'Id Entidad Ejecutora', and 'Entidad Ejecutora'. A green 'Exportar' button is located at the bottom right of the table area.

Imagen 38 Pantalla "Consulta de CUVs. Selección de criterio de búsqueda"

2.1.- **“BUSQUEDA POR ESTATUS DE CUV”** Del desplegable seleccione el estatus de la CUV que desea buscar.



This screenshot shows the same RUV system interface as the previous one, but with the 'Estatus de CUV:' dropdown menu open. The dropdown list contains four options: 'ninguno' (highlighted in blue), 'En captura', 'Valida', and 'Asignada a EF'. The 'Consultar' button remains visible to the right of the dropdown. The rest of the interface, including the search criteria and table header, is identical to the previous screenshot.

Imagen 39 Selección de estatus de CUV

2.2.- Seleccione el botón “**CONSULTAR**”

3.1.- “BUSQUEDA POR FECHA DE ASIGNACIÓN” Seleccione el periodo de tiempo en que fueron asignadas las CUV.

3.2.- Seleccione el botón “**CONSULTAR**”.

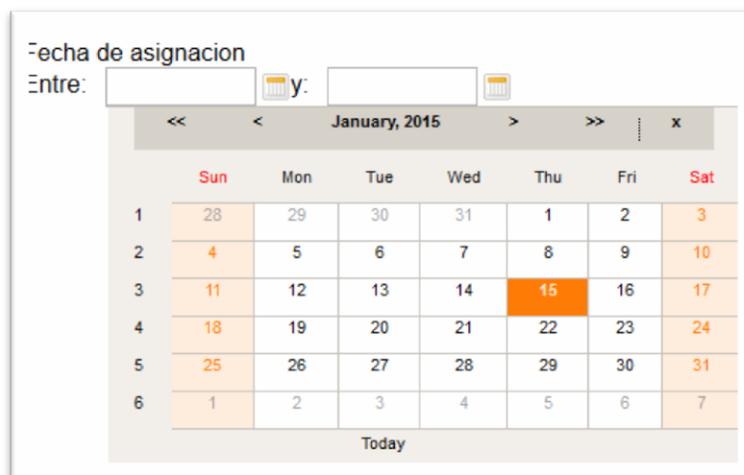


Imagen 40 Consulta de CUV por fecha de asignación

Síntesis de “Consulta de CUV por Entidad Ejecutora”

- 1.- Seleccione la opción del menú principal **CONSULTA DE CUV POR ENTIDAD EJECUTORA**.
- 2.- Seleccione uno de los dos criterios mostrados y accione **CONSULTAR**.