REGISTRO DE EMPRESAS

MANUAL VERSIÓN JUN / 2021



REGISTRO DE EMPRESA EN RUV



REGISTRO DE EMPRESA

INDICE

Acceso al sistema 3

Datos Iniciales del Registro 5
Generación de URL de Pre registro 7
Datos Generales de la Empresa 12
Ubicación y domicilio de la empresa13
Datos de contacto de la empresa 16
Datos empresa / sociedad 19
Alta y registro de Representantes de la empresa 25
Carga de Documentos 29
Envió a Validación del registro 32
Especificaciones de Documentos 39



REGISTRO DE EMPRESA



POLÍTICA

El sitio portal.ruv.org.mx será la ventanilla única para la realización del Registro y Actualización de datos de las empresas.

PAG 4



REGISTRO DE EMPRESA

SOY EMPRESA	SOY ENTIDAD FINANCIERA	SOY GOBIERNO	SOY ASEGURADORA	SOY ONAVI	SOY ADQUIRIENTE	SOY SUSTENTABLE	SOY PROVEEDOR
			ACCEDER AL AP	LICATIVO			
	REGISTRO DE EMPRE	54	ACTUALIZACIÓN D	EMPRESA	l	MIGRACIÓN	
		_	GUIAS Y MAN	UALES	_		
		Å		[A		
	1	Registro de empresa (desarrollador)	Migració	n de empresa		

Se muestran distintas opciones dentro del aplicativo. Para un registro de empresa nuevo hay que seleccionar el apartado "Registro de empresa".



Se mostrarán las siguientes opciones y deberá elegir si su registro será como persona Física o Moral, así como la categoría o especialidad según la actividad a desarrollar en RUV.

Se deberá registrar una cuenta de correo electrónico donde podrá dar seguimiento al registro de la empresa

REGISTRO DE EMPRESA



REGISTRO DE EMPRESA

PAG 6

Registro Único de Vivienda

Una vez concluida la primera parte del registro, se enviará a su correo electrónico la confirmación de inicio de registro.



REGISTRO DE EMPRESA



En el correo electrónico que recibirá, vendrá la liga a la cual podrá ingresar para continuar con su registro de empresa.

Podrá copiarla o dar click en ella para ir a la página.

Adicional encontrara en el mismo correo información importante para el registro de la empresa.





En caso de no contar con la URL de acceso, puede elegir la opción de Recuperar registro para recibir nuevamente vía correo electrónico y la liga de acceso usando el correo con el que inicio el registro de la empresa

REGISTRO DE EMPRESA



MANUAL VERSIÓN JUN / 2021





Al ingresar en la URL se despliegan los términos legales para el registro ante RUV, así como el botón de aceptación de estos términos. Para comenzar la captura, es necesario aceptar los términos legales.

Térn	minos legales 🖍
1	Férminos legales
A E vi	I proporcionar sus datos personales para solicitar nuestros servicios, Usted autoriza al RUV a compartir dicha información con ONAVIS, BANCOS, SOFOLES y/o aque INTIDADES GUBERNAMENTALES que se encuentran involucradas de manera directa en procesos operativos para el financiamiento a la edificación y/o a la adquisición de ivienda.
E	s importante hacer de su conocimiento que se utilizará la información generada de forma estadística, para mostrar el comportamiento de la industria inmobiliaria, con un nive gregación mínimo que permita garantizar la protección de datos personales y de oferta, que nos ha proporcionado.
M co al	tanifestamos bajo formal protesta de decir verdad, que a la fecha, todos los datos e información asentados en este registro son reales. Queda entendido que de comprobars ontrario en cualquier momento, será motivo suficiente para que el Sistema RUV, cancele este registro y determine las sanciones a que nos hacemos acreedores por falseda Iteración de información.
A	ceptamos formalmente las condiciones de uso del Sistema propiedad del RUV, al cual tendremos acceso con usuario y clave, con el que se nos otorgan atributos de acceso a tódulos de Empresas, Oferta, Verificación y Consultas.
A	ceptamos cumplir los Lineamientos de Seguridad del RUV, mencionados a continuación:
	Proteger todos los datos, información y resultados que han sido o serán revelados o estén a nuestra disposición y sean propiedad exclusiva del RUV. Oueda prohibido utilizar cualquier medio para dar a conocer asuntos de carácter confidencial o privados de trabaio sin autorización explasa por escrito del RUV, aun despue Oueda prohibido utilizar cualquier medio para dar a conocer asuntos de carácter confidencial o privados de trabaio sin autorización explasa por escrito del RUV, aun despue Oueda prohibido utilizar cualquier medio para dar a conocer asuntos de carácter confidencial o privados de trabaio sin autorización explasa por escrito del RUV, aun despue Oueda prohibido utilizar cualquier medio para dar a conocer asuntos de carácter confidencial o privados de trabaio sin autorización explasa por escrito del RUV, aun despue Oueda prohibido utilizar cualquier medio para dar a conocer asuntos de carácter confidencial o privados de trabaio sin autorización explasa por escrito del RUV, aun despue Oueda prohibido utilizar cualquier medio para dar a conocer asuntos de carácter confidencial o privados de trabaio sin autorización explasa por escrito del RUV, aun despue

PAG 11



La empresa deberá anotar el R.F.C. en la solicitud de registro, tal y como aparece en el documento expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

6								
L	DU							
I	RU	Ve						
I	Términ	os legales 🖌	Datos Generales 🖍					
L	Gener	ales						2
۲	•	RFC		2				
L	Ľ							
L	-						Continuar	Salir
			_		-	-		



Una vez dentro del registro, en la parte superior se mostrarán las pestañas de ayuda, así como el avance que va teniendo en su registro. Las pestañas con el ícono del lápiz son las que están incompletas y faltan datos por capturar.

CAMPOS Deberá llenar los campos correspondientes y cada ventana tendrá la opción de Continuar O Salir.

En el caso de no contar con el *NRP, al final en los documentos, podrá descargar una carta con el detalle.

érminos legales 🗸 Datos Gen	erales 🗸 Dat	os de Empresa 🖍	Datos de repre	sentantes 🖍 Documentación	Carta de responsabilidad 🖍
RFC	RFC 002800326z		i26zxc ? Razón social		PSYCO HOME
Cuenta con NRP	Si	No No	2	Número de empleados	5
Número de registro patronal	A123456785	Si cuenta con N sección de docu Registro Patrona archivo PDF. Po que cargar en la modelo de NRP.	e registro Patronal) RP tendrá que captu mentación deberá c: i IMSS – INFONAVI r otro lado si no cuel sección de docume	rar este dato y en la argarse al archivo del T en formato de nta con NRP, tendrá ntación la carta	Continuar

DATOS GENERALES

*NRP: Número de Registro Patronal DATOS GENERALES



CAPTURA DE DOMICILIO

Para la ubicación del domicilio se mostrará un mapa y la opción de capturar el domicilio de forma parcial o total. Para ayudarle a localizar la ubicación, y completar el resto de los datos usando las opciones de la derecha para seleccionar su ubicación. El sistema le ayudará pre llenando campos conforme captura algún dato así como catálogos con los tipos de asentamientos y vialidades pre definidos

El nivel del zoom en el mapa, debe ser de mínimo de 18.



DATOS GENERALES



CAPTURA DE DOMICILIO

Una vez capturada la información completa de la ubicación, deberá seleccionar Guardar Ubicación para agregar los datos en el sistema. De ser correcta la captura se enviará una notificación "Datos enviados correctamente" una vez que se tenga eso podrá seleccionar "continuar" para ir a la siguiente pantalla

Términos legales Datos Generales Datos de Empresa Datos de represa Generales Ubicación Domicílio Fiscal Datos Cont	Una página insertada en map-http-w2k12.cloudapp.n Datos enviados Correctamente	et dice
	01180 × Q	Guardar Ubicación Limpiar
BB Cell	Código Postal	01180
alle 5 Pagement A	Constitution for the second se	CIUDAD DE MEXICO
Calle 18	218 Municipio/Delegación	ALVARO OBREGON
		CAMINO A LA BANDERA 🗸
Exri, HERE, Garmin, INCREMENT P. NGA, USGS Lat/Lng:19.387990749169635, -99.1945744777359		
Nivel de zoom actual:18 Versión 2.0	Nombre del Asentamiento	8 DE AGOSTO
		Continuar

DATOS GENERALES



CAPTURA DE DOMICILIO FISCAL Domicilio fiscal de la

empresa o razón social, en este apartado se encuentran los datos previamente capturados en la ubicación que agregó en el mapa.

En caso de requerir hacer alguna corrección al domicilio fiscal puede hacerlo directamente en el campo deseado. Recuerde que estos datos son los que se tomarán para su alta de acreedor y generación de facturas.

Nombre vialidad	Insurgentes Sur	No. exterior	1685
No. interior	502 a	Colonia	Guadalupe Inn
Delegación	ÁLVARO OBREGÓN	Entidad federativa	Distrito Federal
Código Postal	01020		

PAG 16



érminos legales 🗸 🛛 Da	tos Generales 🖍	Datos de Empresa 🖍	Datos de representantes 🖍	Documentación 🖍	Carta de responsab	ilidad 🖍
Generales 🗸 Ubicación 🖌	Domicilio Fiscal 🗸	Datos Contacto				
Teléfono	Lada	Número	Extensión		Telé	fonos
				M	55 12345678	Editar Eliminar
Es principal			Agregar			
Correo electrónico	soporte@ruv.	org.mx			Correos e	lectrónicos
Es principal	N		Agregar			
Página web				3 S	e requiere la captura de :	2 emails y 2 teléfonos.
						Continuar Sal

PAG 17

DATOS GENERALES

Registro Único DATOS DE CONTACTO En esta sección se registran los datos de contacto, teléfonos y correos. Deberá agregar al menos dos contactos y estos se capturan y agregan al listado situado a la derecha de la pantalla.

Los contactos agregados puede borrarlos o editados en caso de ser necesario desde el listado. Se cuenta con una opción de "principal" para seleccionar en los contactos que esta agregando.

Lada Número	Extensión	Teléfonos 55 12345678 Editar Eliminar
	Agregar	
soporte@ruv.org.mx		Correos electrónicos
V	Agregar	
		6 Se requiere la captura de 2 emails y 2 teléfonos.
	Lada Número soporte@ruv.org.mx	Lada Número Extensión Agregar soporte@ruv.org.mx Agregar

MANUAL VERSIÓN JUN / 2021



DATOS DE LA EMPRESA

Registro Único de Vivienda

DATOS DE LA EMPRESA /SOCIEDAD

En el caso de Persona Moral: •Ingresa la información solicitada, de conformidad con lo establecido en su Acta Constitutiva y en su inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Para las Personas Físicas: •Anota la fecha de inicio de actividades (indicada en el RFC).

En ambos casos se captura: •El Objeto Social de la Empresa (para P. Moral) y Actividad Fiscal (para P. Física).

nos regares Datos Generales Datos de	Datos de representante	s Documentacion Ca	arta de responsabilidad					
latos Empresa / Institución 🖌 🛛 Cuentas I	Bancarias 🖌 Empresa Filial 🗸							
Fecha de constitución	02/12/2003	=	Fecha de inscrinción RPP	22/01/2004				
	02122005			22/01/2004		Fobrord	2021	
Número de volumen de Escritura	9		Número de Escritura pública	32371	Do Lu 31 1	Ma M 2 3	i Ju Vi 4 5	i Sá
Nombre de notario	ALVARO VILLALBA		Número de notario público	6	7 8 14 15	9 10 5 16 <mark>17</mark>	11 12	2 13 9 20
Actividades principales	CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA		Objeto social de empresa	LA COMPRAVENTA Y ADQUISISCIÓN	21 22 28 1	23 24	25 26 4 5	5 27 6
Fecha de inicio de actividades	02/12/2003	i			, 0	5 10		
					1	C		



CERTIFICADO DE LA EMPRESA VERIFICADORA Para las empresas verificadores de obra, se tiene este apartado donde se registrara la información correspondiente a los datos de certificación con sus respectivas fechas y estados de cobertura.

rminos legales 🖌 🗍 Datos Genera	ales 🗸 🛛 Datos de Empresa 🖍	Datos de repre	sentantes 🖍 Documentación 🖍 Carta d	le responsabilidad 🖍	
latos Empresa / Institución 🖌 Certifica	ados / verificadora Personal Técnico	o Cuentas Ba	ncarias Empresa Filial		
Certificado verificadora		Examinar	Estado	Cobertura Rea	il
			Todos	8 8	
Fecha de inicio de concesión	dd/mm/aaaa	#	Aguascalientes		
		_	Baja California	0 0	
Fecha de fin de concesión	dd/mm/aaaa	m			
Tipo de cohortura	Colossionar		Campeche	0 0	
Tipo de cobertaria	Seleccionar		Coahuila de Zaragoza		
Tipo de certificado	Seleccionar		Colima		
			Chiapas		
Número de certificado			Chihuahua		
			Distrito Federal		

 Este apartado será sólo para empresas verificadoras, en el caso de otras especialidades no se mostrará.

PAG 21



CERTIFICADO DE LA EMPRESA VERIFICADORA Se agregan en este listado el personal técnico de la empresa y que de igual forma se encuentra contenido en el certificado.

ninos legales 🖌 🛛 Dato	s Generales < Datos de Empresa 🖍	Datos de representantes 🖌	Documentació	in 🖍	Carta de responsabili	dad 🖍
tos Empresa / Institución 🖌	Certificados / vertificadora 🖌 Personal Técnico	Cuentas Bancarias	Empresa Filial			
Número de seguridad	12345671234		^		Personal	técnico
social				ramir	ro ramirez robles	Editar
Тіро	Seleccione Coordinador					
	Verificador Supervisor A					
Nombre	Supervisor B Verificador Auxiliar					
Apellido paterno						
Apellido materno						
			~			
			Aarooar			

 Este apartado será sólo para empresas verificadoras, en el caso de otras especialidades no se mostrará.

PAG 22

Registro Único de Vivienda **CUENTAS BANCARIAS EN** SAP RUV Se podrán dar de alta cuentas bancarias para su alta en SAP-RUV, cuya finalidad es realizar pagos por conceptos RUV tales como devoluciones, rechazos de pagos o en caso de verificadores el pago por prestación de servicios. SAP/ ALTA El alta el SAP solo es obligatoria en caso de verificadores de Obra, para otras categorías será opcional.

Cuentas Bancarias 🖌 🛛 Empresa Filial 🖌 Desea capturar información sobre sus cuentas bancarias? Sí O No ? Cuentas bancarias Banco AFIRME CLABE 321599566232158698 Beneficiario de la cuenta ? Nombre de la cuenta Formato de alta de cuenta La cuenta bancaria que se registre en el RUV debe estar a nombre de la razón social de la empresa, en caso Solicitud de alta de cuenta contrario el alta de la cuenta bancaria será rechazada en el proceso de validación. Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 202 Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx

 En esta parte, se podrán descargar los formatos para alta o baja de cuentas y se podrán adjuntar de igual manera, se deberá adjuntar el estado de cuenta correspondiente a su banco.

PAG 23

DATOS DE EMPRESA



Términos legales Datos Generales D	atos de Empresa Datos de representantes Docum	entación Carta de responsabilidad		
Datos Empresa / Institución 🖌 C	uentas Bancarias 🖌 Empresa Filial 🗸			
¿Es una empresa filial?	Sí	○ No ?		Empresas Filiales
Número Registro RUV	3333333			
Razón social				
RFC				
		Ви	scar	

EMPRESAS FILIALES En caso de ser o contar con empresas filiales, se podrán ligar en este apartado con el número de registro RUV de la empresa.

MANUAL VERSIÓN JUN / 2021



PAG 25



Para los fines del registro ante RUV, en el caso de personas extranjeras, la Clave Única de Registro de Población.

(C.U.R.P.) se construirá de acuerdo a lo establecido por el Registro Nacional de Población.

Se registrarán en esta sección todos los accionistas de la empresa que se encuentren reflejados en el acta constitutiva. Se cuenta con la opción de indicar si el accionista es persona física o moral.

REPRESENTANTES / ACCIONISTAS





REPRESENTANTE LEGAL

En este apartado, se pueden dar de alta los representante legales (en caso de contar con ellos) y podrá agregarlos al listado de la derecha, o borrarlos.

Cada representante legal agregado deberá venir acompañado de su correo electrónico así como adjuntar la identificación oficial con vigencia, según sea el caso.

El correo electrónico de los representantes legales se convertirá en el usuario de acceso al sistema cuando el registro sea aceptado.

REPRESENTANTES / ACCIONISTAS

RUV		
Términos legales 🖌 🛛 Dato	Generales 🖌 Datos de Empresa 🖌 Datos de representantes 🖍 Documentación 🖍 Carta de responsabilidad 🖍	
Datos accionista 🖌 Datos re	sentante legal Datos representante técnico	
Cargo	GERENTE Representantes legales	
CURP		
Nacionalidad	Mexicana	
Correo Electrónico	luis@luis.com	
Identificación oficial del representante legal	cartaruz.pdf Liminar Image: Second	
	Agregar	0
	Continuar	Sal

PAG 27

Registro Único de Vivienda REPRESENTANTE TÉCNICO En este apartado, se pueden dar de alta los representante técnicos y los podrá agregar al listado de la derecha, o borrarlos. Para los representantes técnicos se solicitara también número de

cédula profesional así como adjuntar dicho documento por ambos

lados.

REPRESENTANTES / ACCIONISTAS

RUV					
Términos legales 🖌	Datos Generales ✔	Datos de Empresa 🖌	Datos de representantes 🖍	Documentación 🖍	Carta de responsabilidad 🖍
Datos accionista 🖌 [Datos representante legal 🗸	Datos representante técnico			
RFC				^	Representantes técnicos
Profesión					
CURP					
Número de Cédula profesional					
Cédula Profesiona	d		Examinar	Agregar	
					Continuar

MANUAL VERSIÓN JUN / 2021



DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTACIÓN



CARGA DE DOCUMENTOS

Carga de documentos necesarios para el registro y validación de la empresa. Todos los documentos son obligatorios y deberán estar escaneados y guardados en formato PDF. El tipo de documentos mostrados en esta sección dependerá de la especialidad seleccionada para el registro de la empresa y para persona física o moral.

Debe adjuntar solo 1 archivo, por cada apartado documental y el tamaño no debe exceder los 5 megas.

Té	rminos legales Datos Generales Datos de Er Documentación	mprese Datos de representante	25 Docume	ntación	Carta de responsabilidad		
	Acta constitutiva*	30200.pdf	±	Eliminar	Comprobante de Domicilio*		Examinar
Ш	Registro Patronal*	346920Imss.pdf	±	Eliminar	Poder Notarial*	500.pdf	± Eliminar
н	Cédula Fiscal*	30300.pdf	±	Eliminar	* El sistema admite archivos tipo pof de n	náximo 5 Mb.	
Н							
							Continuar Salir
Coj	ayright RUV - Registro Único de Vivienda © 2021				c	ontáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al cor	reo electrónico: soporte@ruv.org.mx



Carta de Responsabilidad y uso del sistema Se mostrará la carta de responsabilidad y uso de los aplicativos RUV para su conocimiento y aceptación, la cual deberá marcar y enviar a RUV para que su registro ingrese a validación.

CARTA DE RESPONSABILIDAD

En las oficinas ubicadas en <i>Calle:</i> compromiso con la que acepta for	CERRADA No. 104 , Col. Campestre Ja nalmente las condiciones de uso del sistema propi	acarandas, edad del RUV, al cual tendrá acceso c	, siendo el día <i>17/02/2021 05:4</i> 4 on usuario y contraseña	3:09 p. m.,	suscribe la presente carta
LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD D	EL RUV				
Todos los datos, información y re revelación o entrega a terceros de	sultados que han sido o serán revelados o estén forma no autorizada.	a disposición de	y sean propiedad exclusiva del	RUV deben protegerse contra el acceso,	modificación, destrucción,
 memoria y aún después de De forma enunciativa más administrativos reservados. 	tiene prohibido utilizar cualquier medio para " naber dejado su relación con el RUV. no limitativa, forman parte de estos asuntos co información que pueda ser aprovechada por terco	dar a conocer asuntos de carácter co onfidenciales las identificaciones y c eros y causar perjuicio al RUV.	nfidencial o privados de trabajo" sin autoriza laves de acceso a los sistemas informático	ción expresa por escrito del RUV, sin impo s, secretos técnicos y comerciales, inforn	ortar si está escrita o en su nación financiera, asuntos
2. En el entendido que los regi "alterar, falsificar o destruir	stros o información del RUV que residen en los sist correspondencia, documentos o comprobantes del	temas informáticos o medios magnét I RUV o de los particulares que ante e	icos son parte de la documentación del Regis I mismo los presenten".	rro Único de Vivienda,	iene prohibido
 El usuario y contraseña asig él (la) C. 	debera mantener confidencial todas las identifio nadas a , para el acci , será responsable por el uso que se ha	caciones, códigos de acceso, equipos, eso a los sistemas, aplicaciones, y en aga de ellas, así como de la informaci	procedimientos y programas de seguridad d general a los recursos de cómputo e informa ón y provecho que a través de ellas obtenga,	al RUV. ción del sistema RUV, son intransferibles y para sí o para terceros, siendo responsab	y confidenciales; por lo que le de los daños y perjuicios
] He leído y acepto la carta de responsa	abilidad y uso del aplicativo l
Exportar a PDF					Regres

MANUAL VERSIÓN JUN / 2021



ENVÍO A VALIDACIÓN



El sistema RUV contará con un plazo máximo de 5 días hábiles, para dar respuesta a las solicitudes de registro de Empresas

Si la información fue ingresada de forma correcta y completa, la empresa se enviará a validación. Al mismo tiempo, se enviará una notificación a la dirección electrónica con la que se inició el registro.

ENVÍO VALIDACIÓN





CONFIRMACIÓN DE ACEPTACIÓN Si el registro es aceptado se estarán recibiendo 2 notificaciones por correo. Una contiene la aprobación y datos de la empresa así como la carta de aceptación. La otra con las credenciales de acceso, que se envían al Correo registrado para el representante legal de la empresa.

ENVÍO VALIDACIÓN

Respu Mié 23 Para: 1 CC: Re	uestas /12/2020 12:30 PM irangel@ruv.org.mx ispuestas) 🖒 H H +	> ···
pdf #391	CartaAceptacion.pd 40 KB	df				
	RUV Re	tegistro Único le Yivienda		RL	JV 😁	
	Estimado	usuario				
	La Empresa / I	Institución ENRIQUE GUARD	ADO MENDEZ con el F	R.F.C. GUME590506AX1	registrada en la	
	categoría de E	DESARROLLADOR con nún	nero de registro RUV	33330408, se encuentra	a en estatus de	
	aprobada en e	el RUV a partir del día 23/12/20)20.			
	Sinona anoante	rar su constancia de acenta	ción on al documanto p	liunto		







ACCESO AL SISTEMA Para ingresar a los

sistemas es necesario que actualice la contraseña y Usuario que se enviaron – vía electrónica.

ACEPTACIÓN





ACCESO AL SISTEMA Coloque el usuario y contraseña temporal.

ACEPTACIÓN





ACCESO AL SISTEMA Se mostrarán los datos del representante legal (Nombre y correo electrónico capturado). Debe generar un Nombre de usuario o Nickname que no será editable y se utilizará para iniciar sesión. Coloque la contraseña temporal que se envió por correo y asigne una nueva contraseña

ACEPTACIÓN



REGISTRO DE EMPRESAS

MANUAL VERSIÓN JUN / 2021



ESPECIFICACIONES / DOCUMENTACIÓN



CARGA DE DOCUMENTOS / PERSONAS MORALES

Para ingresar a los sistemas es necesario que actualice la contraseña y usuario que le entregamos vía correo electrónico, y para este efecto debe ingresar al inicio de sesión y registrar los datos para tener su contraseña definitiva.

Relación de documentos requeridos para el registro de empresas

1. Acta Constitutiva de la empresa.

- (Digitalizada en un solo archivo), únicamente deberán presentar las siguientes hojas:
- Carátula, donde se identifique el Notario.
- Hoja donde se identifique la razón social y domicilio.
- Hoja que contenga la fecha de constitución.
- Hoja que contenga el objeto social de la empresa.
- Hoja donde aparezcan los accionistas y su participación.
- Hoja donde aparezcan los apoderados
- Cierre del acta.
- Hoja o sello que contenga los datos del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
 - Modificaciones al Acta Constitutiva. (digitalizada en un solo archivo, en caso que las hubiera)
 - Carátula, donde se identifique el Notario.
 - Hoja donde se identifique la razón social y domicilio.
 - Hoja donde se identifique El Orden del Día de la Asamblea.
 - Las hojas que identifiquen los cambios, con respecto a lo presentado en el Acta Constitutiva o en las modificaciones anteriores.
- Hoja donde aparezcan los accionistas y su participación.



CARGA DE DOCUMENTOS /PERSONAS MORALES

- Cierre del acta.
- Hoja que contenga los datos del Registro Público de la Propiedad y el Comercio.

2. Cédula Fiscal ante la S.H.C.P. y Domicilio Fiscal Actual:

- Se deberá presentar en un solo archivo, la Cédula del Registro Federal de Causantes (R.F.C Original), así como el documento que acredite el domicilio fiscal actual de la empresa, expedido por la SHCP.
- 3. Registro Patronal IMSS-INFONAVIT:
 - Se refiere al Número de Registro Patronal (N.R.P.) del cual se podrá presentar la hoja donde se dio de alta ante el IMSS, o bien de la tarjeta de Registro Patronal, que contenga el número de registro a 11 posiciones un alfabético y 10 numéricos.
 - EL N.R.P. es obligatorio para las empresas verificadoras.
- 4. Poder Notarial, (digitalizado en un solo archivo):
 - Carátula, donde se identifique el Notario que protocoliza el acta.
 - Hoja donde se identifique la razón social y domicilio.
 - Hoja donde se señale a las personas que obtienen y aceptan los poderes otorgados con sus alcances.
 - Cierre del acta.



CARGA DE DOCUMENTOS / PERSONAS MORALES

5. Cédulas Profesionales de los Representantes Técnicos:

- Las Cédulas** Profesionales deberán escanearse por ambos lados. Para que sea válido, se solicita que la profesión de los representantes técnicos sea Arquitecto, Ingeniero Civil, Ingeniero Municipal, o una carrera afín a la construcción de vivienda.
- 6. Identificación Oficial del Representante Legal:
 - Podrá presentarse como identificación oficial la Credencial del IFE, Pasaporte vigente, Cartilla o Cédula Profesional.
 - **Expedida por la SEP



CARGA DE DOCUMENTOS /PERSONAS FÍSICAS

1. Identificación Oficial escaneada por ambos lados (en un solo archivo):

Podrá presentarse como identificación oficial la Credencial del IFE, Pasaporte vigente, Cartilla o Cédula Profesional.

2. Cédula Fiscal de S.H.C.P. y Domicilio Fiscal Actual:

Se deberá presentar en un solo archivo, la Cédula del Registro Federal de Causantes (R.F.C Original), así como el documento que acredite el domicilio fiscal actual de la empresa.

3. Registro Patronal IMSS:

Se refiere al Número de Registro Patronal (N.R.P.) del cual se podrá presentar la hoja donde se dio de alta ante el IMSS, o bien de la tarjeta de Registro Patronal, que contenga el número de registro a 11 posiciones un alfabético y 10 numéricos.

- EL N.R.P. es obligatorio para las empresas verificadoras.
- (4) Poder Notarial, en su caso, (digitalizado en un solo archivo):
- Carátula, donde se identifique el Notario que protocoliza el acta.
- Hoja donde se identifique la razón social y domicilio.
- Hoja donde se señale a las personas que obtienen y aceptan los poderes otorgados con su alcance.
- Cierre del acta.



CARGA DE DOCUMENTOS / EMPRESAS VERIFICADORAS

Además de los documentos anteriores, las empresas verificadoras deberán cargar en un Archivo PDF:

- Certificado vigente expedido bajo la Norma Mexicana NMX-C-442-ONNCCE-2004.
- Oficio Complementario (Carta Cobertura), conteniendo los datos del personal técnico, expedida por la instancia
- Certificadora, en su caso.
- Oficio de Vigilancia expedido por el organismo certificador.

CARGA DE DOCUMENTOS / EMPRESAS PROMOTORAS

Además de los documentos anteriores, las empresas promotoras deberán cargar en un Archivo PDF:

 Constancia de Certificación en Promoción Especializada para Productos de Crédito INFONAVIT emitida por el CONOCER (EC0903) y que lo acredita como Asesor Certificado.



Para cualquier aclaración o duda respecto a su proceso de **REGISTRO DE EMPRESA**

le solicitamos contactar con nosotros y con gusto le atenderemos.

P



CORREO soporte@ruv.org.mx CONTACTO 01 800 007788



Para cualquier aclaración o duda favor de contactar con la Dirección de Operaciones

portal.ruv.org.mx