



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

# REGISTRO DE EMPRESA EN RUV

*Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda*

# REGISTRO DE EMPRESA



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## INTRODUCCIÓN

El Registro de empresas recordemos que es la que realizan personas físicas o morales que van a comercializar viviendas mediante algún ONAVI y/o Banco.

Si requieres realizar una actualización de tu empresa deberás acceder de manera directa al portal RUV como se explicará a continuación en las siguientes páginas.

## INDICE

<a href="#"><u>Registrar empresas</u></a>	<a href="#"><u>3</u></a>
<a href="#"><u>Nuevo registro</u></a>	<a href="#"><u>9</u></a>
<a href="#"><u>Datos de la empresa</u></a>	<a href="#"><u>18</u></a>
<a href="#"><u>Representantes</u></a>	<a href="#"><u>24</u></a>
<a href="#"><u>Documentación</u></a>	<a href="#"><u>28</u></a>
<a href="#"><u>Envío a validación</u></a>	<a href="#"><u>31</u></a>



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## REGISTRO DE EMPRESA

### POLÍTICA

El sitio [portal.ruv.org.mx](http://portal.ruv.org.mx) será la ventanilla única para la realización del Registro y Actualización de datos de las empresas.

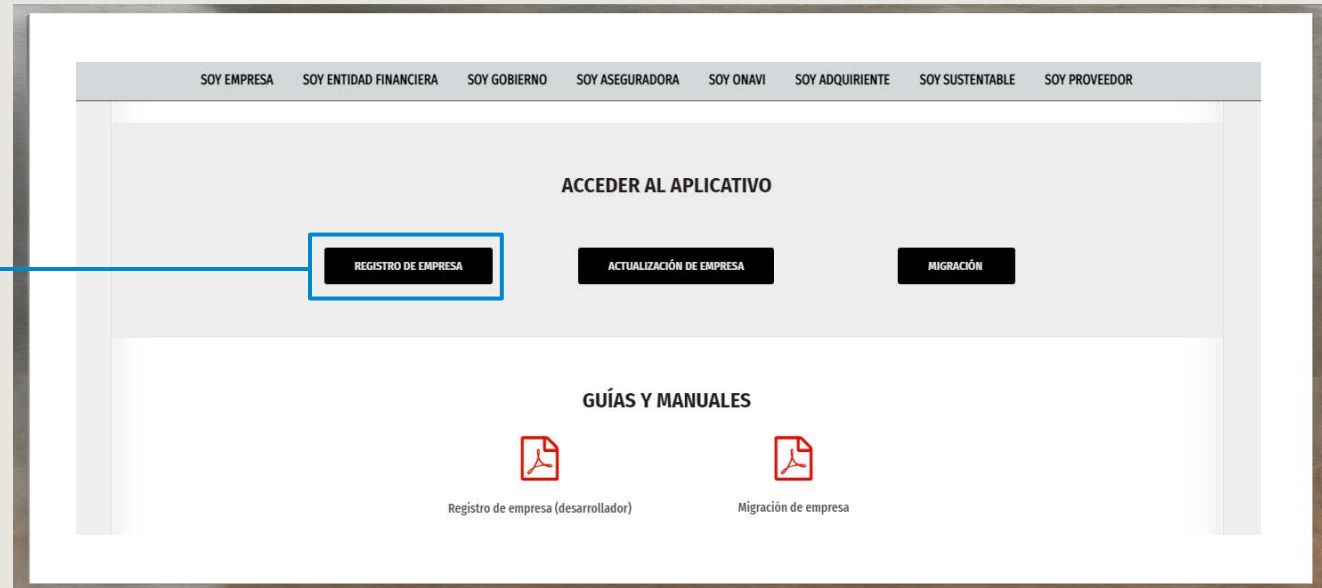




REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## REGISTRO DE EMPRESA

Se muestran distintas opciones dentro del aplicativo. Para un registro de empresa nuevo hay que seleccionar el apartado “Registro de empresa”.





REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## REGISTRO DE EMPRESA

Se mostrarán las siguientes opciones y deberá elegir si su registro será como persona Física o Moral, así como la categoría o especialidad según la actividad a desarrollar en RUV.

Se deberá registrar una cuenta de correo electrónico donde podrá dar seguimiento al registro de la empresa

Por favor ingrese la siguiente información para iniciar su registro en el sistema:

Régimen fiscal  Persona Moral  Persona Física ✓

Correo electrónico

Confirmar correo

Categoría

Seleccione...

- ASEGURADORA
- DESARROLLADOR
- EJECUTOR DE OBRA
- ENTIDAD FINANCIERA BANCO
- ENTIDAD FINANCIERA CAJA DE AHORRO
- ENTIDAD FINANCIERA COOPERATIVA
- ENTIDAD FINANCIERA SOFOL
- ENTIDAD FINANCIERA SOFOM
- ONAVI
- OREVI
- UNIDAD DE VALUACIÓN
- VERIFICADOR DE EDIFICACIÓN
- VERIFICADOR DE EDIFICACIÓN/URBANIZACIÓN
- VERIFICADOR DE URBANIZACIÓN

Consulte nuestro aviso

no es un robot.

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Enviar

© Derechos reservados RUV 2015 / Versión 1.0

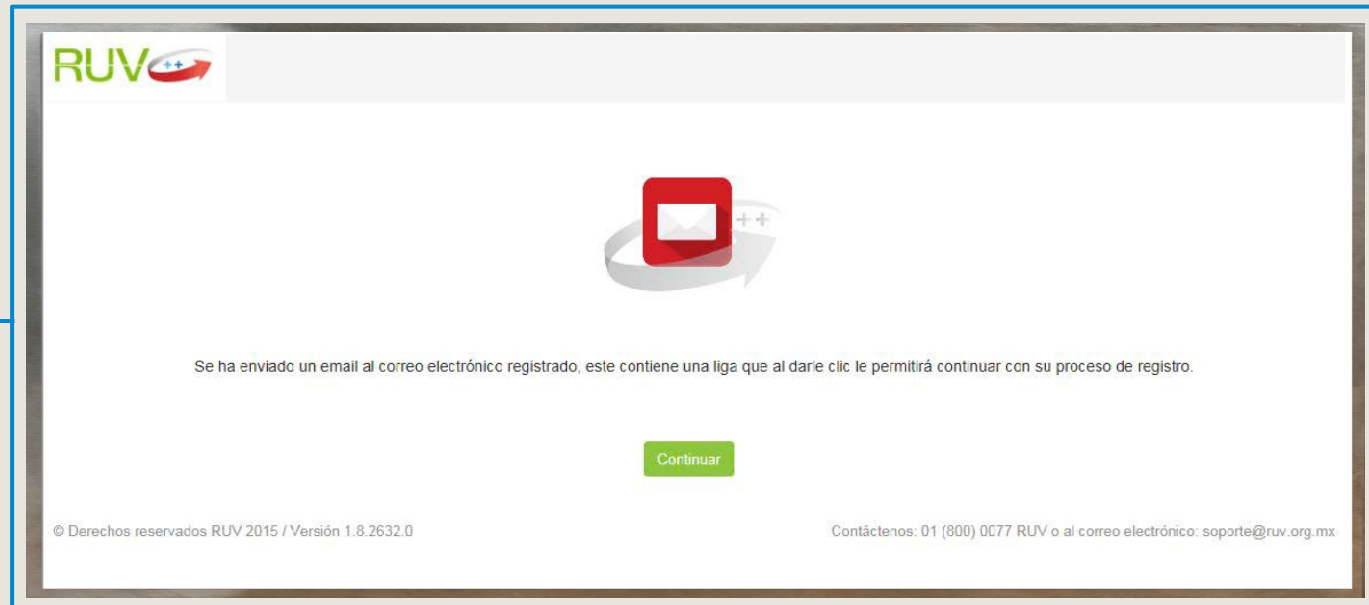
Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

Una vez concluida la primera parte del registro, se enviará a su correo electrónico la confirmación de inicio de registro.

## REGISTRO DE EMPRESA





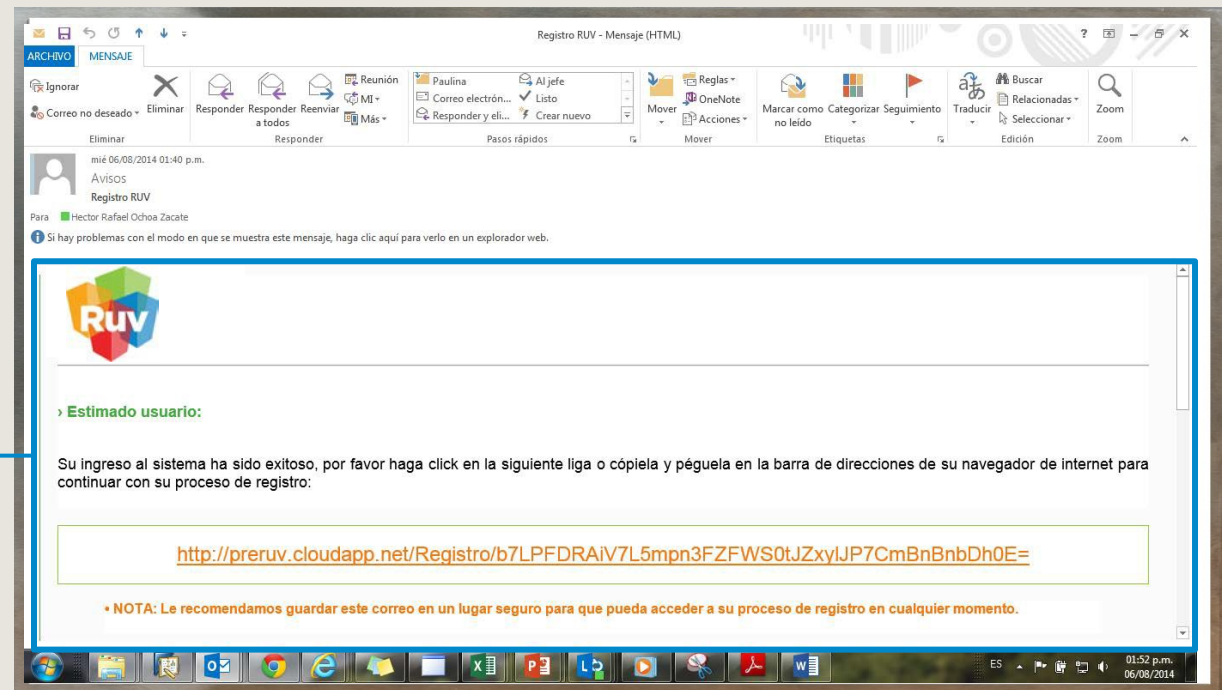
REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## REGISTRO DE EMPRESA

En el correo electrónico que recibirá, vendrá la liga a la cual podrá ingresar para continuar con su registro de empresa.

Podrá copiarla o dar click en ella para ir a la página.

Adicional encontrara en el mismo correo información importante para el registro de la empresa.





REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## REGISTRO DE EMPRESA

En caso de no contar con la URL de acceso, puede elegir la opción de Recuperar registro para recibir nuevamente vía correo electrónico y la liga de acceso usando el correo con el que inicio el registro de la empresa

The screenshot displays the RUV website interface. At the top left is the RUV logo and the text 'Registro Único de Vivienda' with the tagline 'Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda'. To the right, there is a 'Sistema RUV' dropdown menu with 'Recuperar registro' selected and highlighted by a blue box. Below this is a search bar and 'Contacto' and 'Intranet' buttons. A navigation menu includes 'INICIO', 'QUIÉNES SOMOS', 'MARCO JURÍDICO', 'INFORMACIÓN ESTRATÉGICA', 'RECURSOS GEOGRÁFICOS', 'ARTÍCULOS Y DOCUMENTOS', 'PREGUNTAS FRECUENTES', and 'SOPORTE TÉCNICO'. A secondary menu lists 'SOY EMPRESA', 'SOY ENTIDAD FINANCIERA', 'SOY ENTIDAD GUBERNAMENTAL', 'SOY ASEGURADORA', 'SOY ONAVI', 'SOY ADQUIRIENTE DE VIVIENDA', and 'SOY SUSTENTABLE'. The main content area features a video player with the title 'AVISO IMPORTANTE: TRASPASO O CESIÓN DE CUIVS' and a video thumbnail showing a colorful cityscape with the RUV logo overlaid. The video player controls show a duration of 0:00 / 0:45.





REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

# DATOS GENERALES

*Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda*



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## DATOS GENERALES

Al ingresar en la URL se despliegan los términos legales para el registro ante RUV, así como el botón de aceptación de estos términos. Para comenzar la captura, es necesario aceptar los términos legales.

**RUV**

Términos legales

### Términos legales

Al proporcionar sus datos personales para solicitar nuestros servicios, Usted autoriza al RUV a compartir dicha información con ONAVIS, BANCOS, SOFOLES y/o aquellas ENTIDADES GUBERNAMENTALES que se encuentran involucradas de manera directa en procesos operativos para el financiamiento a la edificación y/o a la adquisición de su vivienda.

Es importante hacer de su conocimiento que se utilizará la información generada de forma estadística, para mostrar el comportamiento de la industria inmobiliaria, con un nivel de agregación mínimo que permita garantizar la protección de datos personales y de oferta, que nos ha proporcionado.

Manifestamos bajo formal protesta de decir verdad, que a la fecha, todos los datos e información asentados en este registro son reales. Queda entendido que de comprobarse lo contrario en cualquier momento, será motivo suficiente para que el Sistema RUV, cancele este registro y determine las sanciones a que nos hacemos acreedores por falsedad o alteración de información.

Aceptamos formalmente las condiciones de uso del Sistema propiedad del RUV, al cual tendremos acceso con usuario y clave, con el que se nos otorgan atributos de acceso a los Módulos de Empresas, Oferta, Verificación y Consultas.

Aceptamos cumplir los Lineamientos de Seguridad del RUV, mencionados a continuación:

- Proteger todos los datos, información y resultados que han sido o serán revelados o estén a nuestra disposición y sean propiedad exclusiva del RUV.
- Queda prohibido utilizar cualquier medio para dar a conocer asuntos de carácter confidencial o privados de trabajo sin autorización expresa por escrito del RUV, aun después de

He leído y acepto los términos legales



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## DATOS GENERALES

La empresa deberá anotar el R.F.C. en la solicitud de registro, tal y como aparece en el documento expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

The screenshot shows the RUV web application interface. At the top left is the RUV logo. Below it are two tabs: 'Términos legales' (checked) and 'Datos Generales' (active). Under the 'Datos Generales' tab, there is a sub-tab 'Generales'. A form field labeled 'RFC' is highlighted with a blue box, and a blue arrow points from the text on the left to this field. The form also includes a 'Continuar' button and a 'Salir' button at the bottom right.



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## DATOS GENERALES

Una vez dentro del registro, en la parte superior se mostrarán las pestañas de ayuda, así como el avance que va teniendo en su registro. Las pestañas con el ícono del lápiz son las que están incompletas y faltan datos por capturar.

### CAMPOS

Deberá llenar los campos correspondientes y cada ventana tendrá la opción de Continuar o Salir.

En el caso de no contar con el \*NRP, al final en los documentos, podrá descargar una carta con el detalle.

The screenshot shows the 'Datos Generales' (General Data) section of the RUV registration form. The form is divided into several tabs: 'Términos legales', 'Datos Generales', 'Datos de Empresa', 'Datos de representantes', 'Documentación', and 'Carta de responsabilidad'. Below these are sub-tabs: 'Generales', 'Ubicación', 'Domicilio Fiscal', and 'Datos Contacto'. The 'Datos Generales' sub-tab is active, showing fields for RFC (00z800326zxc), Razón social (PSYCO HOME), Cuenta con NRP (radio buttons for 'Si' and 'No'), and Número de empleados (5). A tooltip for 'NRP (Número de Registro Patronal)' is displayed, explaining that if the user has an NRP, they must capture it and upload it as a PDF in the documentation section. If not, they must upload a model card in the documentation section. At the bottom right, there are 'Continuar' and 'Salir' buttons.

\*NRP: Número de Registro Patronal



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## CAPTURA DE DOMICILIO

Para la ubicación del domicilio se mostrará un mapa y la opción de capturar el domicilio de forma parcial o total. Para ayudarle a localizar la ubicación, y completar el resto de los datos usando las opciones de la derecha para seleccionar su ubicación. El sistema le ayudará pre llenando campos conforme captura algún dato así como catálogos con los tipos de asentamientos y vialidades pre definidos

## DATOS GENERALES

The screenshot displays the 'Datos Generales' form with the 'Ubicación' tab selected. The form includes a map on the left and a form on the right for address capture. The map shows a street grid with a blue rectangle highlighting a specific area. The form on the right has the following fields:

- Guardar Ubicación** (button)
- Limpiar** (button)
- Código Postal**: 01180
- Entidad Federativa**: CIUDAD DE MEXICO
- Municipio/Delegación**: ALVARO OBREGON
- Localidad**: CAMINO A LA BANDERA
- Nombre del Asentamiento**: 8 DE AGOSTO

At the bottom right of the form are **Continuar** and **Salir** buttons. The map includes a zoom level indicator at the bottom: 'Nivel de zoom actual: 18'.

**El nivel del zoom en el mapa, debe ser de mínimo de 18.**



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## DATOS GENERALES

### CAPTURA DE DOMICILIO

Una vez capturada la información completa de la ubicación, deberá seleccionar Guardar Ubicación para agregar los datos en el sistema. De ser correcta la captura se enviará una notificación “Datos enviados correctamente” una vez que se tenga eso podrá seleccionar “continuar” para ir a la siguiente pantalla

Una página insertada en map-http-w2k12.cloudapp.net dice  
Datos enviados Correctamente

Acceptar

Cambiar Ubicación Limpiar

Código Postal: 01180

Estado Federativa: CIUDAD DE MEXICO

Municipio/Delegación: ALVARO OBREGON

Localidad: CAMINO A LA BANDERA

Nombre del Asentamiento: 8 DE AGOSTO

Continuar Salir



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## DATOS GENERALES

### CAPTURA DE DOMICILIO FISCAL

Domicilio fiscal de la empresa o razón social, en este apartado se encuentran los datos previamente capturados en la ubicación que agregó en el mapa.

En caso de requerir hacer alguna corrección al domicilio fiscal puede hacerlo directamente en el campo deseado. Recuerde que estos datos son los que se tomarán para su alta de acreedor y generación de facturas.

Domicilio Fiscal			
Su domicilio fiscal: Insurgentes Sur No 1685 502 a Colonia Guadalupe Inn ÁLVARO OBREGÓN Distrito Federal México, C.P. 01020			
Nombre vialidad	Insurgentes Sur	No. exterior	1685
No. interior	502 a	Colonia	Guadalupe Inn
Delegación	ÁLVARO OBREGÓN	Entidad federativa	Distrito Federal
Código Postal	01020		

Continuar Salir

© Derechos reservados RUV 2015 / Versión 1.8.2632.0 Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## DATOS DE CONTACTO

En esta sección se registran los datos de contacto, teléfonos y correos. Deberá agregar al menos dos contactos y estos se capturan y agregan al listado situado a la derecha de la pantalla. Los contactos agregados puede borrarlos o editados en caso de ser necesario desde el listado. Se cuenta con una opción de “principal” para seleccionar en los contactos que esta agregando.

## DATOS GENERALES

Términos legales ✓ Datos Generales ✎ Datos de Empresa ✎ Datos de representantes ✎ Documentación ✎ Carta de responsabilidad ✎

Generales ✓ Ubicación ✓ Domicilio Fiscal ✓ Datos Contacto

**Teléfono** Lada Número Extensión

**Es principal**  **Agregar**

**Correo electrónico** soporte@ruv.org.mx

**Es principal**  **Agregar**

**Página web**

Teléfonos

<input checked="" type="checkbox"/>	55 12345678	<b>Editar</b>	<b>Eliminar</b>
-------------------------------------	-------------	---------------	-----------------

Correos electrónicos

ⓘ Se requiere la captura de 2 emails y 2 teléfonos.

**Continuar** **Salir**

© Derechos reservados RUV 2015 / Versión 1.8.2632.0

Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx





REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## DATOS DE CONTACTO

En esta sección se registran los datos de contacto, teléfonos y correos. Deberá agregar al menos dos contactos y estos se capturan y agregan al listado situado a la derecha de la pantalla.

Los contactos agregados puede borrarlos o editados en caso de ser necesario desde el listado. Se cuenta con una opción de “principal” para seleccionar en los contactos que esta agregando.

## DATOS GENERALES

The screenshot displays the 'Datos Generales' (General Data) form for a company registration. The form is divided into several sections:

- Navigation:** A top bar contains tabs for 'Términos legales', 'Datos Generales' (active), 'Datos de Empresa', 'Datos de representantes', 'Documentación', and 'Carta de responsabilidad'.
- Sub-sections:** Below the navigation, there are sub-tabs for 'Generales', 'Ubicación', 'Domicilio Fiscal', and 'Datos Contacto' (active).
- Form Fields:**
  - Teléfono:** Fields for 'Lada', 'Número', and 'Extensión'. A checkbox 'Es principal' is present. An 'Agregar' button is located to the right.
  - Correo electrónico:** A text field containing 'soporte@ruv.org.mx'. A checkbox 'Es principal' is checked. An 'Agregar' button is located to the right.
  - Página web:** An empty text field.
- Lists:**
  - Teléfonos:** A table with one entry: '55 12345678'. It includes 'Editar' and 'Eliminar' buttons.
  - Correos electrónicos:** An empty table.
- Footer:**
  - © Derechos reservados RUV 2015 / Versión 1.8.2632.0
  - Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

# DATOS DE EMPRESA

*Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda*



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## DATOS DE LA EMPRESA /SOCIEDAD

En el caso de Persona Moral:

- Ingresa la información solicitada, de conformidad con lo establecido en su Acta Constitutiva y en su inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Para las Personas Físicas:

- Anota la fecha de inicio de actividades (indicada en el RFC).

En ambos casos se captura:

- El Objeto Social de la Empresa (para P. Moral) y Actividad Fiscal (para P. Física).

## DATOS DE EMPRESA

**Términos legales** **Datos Generales** **Datos de Empresa** Datos de representantes Documentación Carta de responsabilidad

**Datos Empresa / Institución** **Cuentas Bancarias** **Empresa Filial**

Fecha de constitución: 02/12/2003

Número de volumen de Escritura: 9

Nombre de notario: ALVARO VILLALBA

Actividades principales: CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA

Fecha de inicio de actividades: 02/12/2003

Fecha de inscripción RPP: 22/01/2004

Número de Escritura pública: 32371

Número de notario público: 6

Objeto social de empresa: LA COMPRAVENTA Y ADQUISICIÓN DE BIENES

Continuar Salir



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## CERTIFICADO DE LA EMPRESA VERIFICADORA

Para las empresas verificadores de obra, se tiene este apartado donde se registrara la información correspondiente a los datos de certificación con sus respectivas fechas y estados de cobertura.

The screenshot displays the 'Datos de Empresa' section of the RUV application. It features a navigation bar with tabs for 'Términos legales', 'Datos Generales', 'Datos de Empresa', 'Datos de representantes', 'Documentación', and 'Carta de responsabilidad'. Below this, there are sub-tabs for 'Datos Empresa / Institución', 'Certificados / verificador', 'Personal Técnico', 'Cuentas Bancarias', and 'Empresa Filial'. The main content area includes a form for 'Certificado verificador' with fields for 'Fecha de inicio de concesión', 'Fecha de fin de concesión', 'Tipo de cobertura', 'Tipo de certificado', and 'Número de certificado'. To the right, there is a table for selecting the state and coverage status.

Estado	Cobertura	Real
Todos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aguascalientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baja California	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baja California Sur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Campeche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coahuila de Zaragoza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chiapas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chihuahua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distrito Federal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Este apartado será sólo para empresas verificadoras, en el caso de otras especialidades no se mostrará.



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## CERTIFICADO DE LA EMPRESA VERIFICADORA

Se agregan en este listado el personal técnico de la empresa y que de igual forma se encuentra contenido en el certificado.

**RUV**

Términos legales ✓ Datos Generales ✓ **Datos de Empresa** ✎ Datos de representantes ✎ Documentación ✎ Carta de responsabilidad ✎

Datos Empresa / Institución ✓ Certificados / verificadora ✓ **Personal Técnico** Cuentas Bancarias Empresa Filial

Número de seguridad social: 12345671234

Tipo: Seleccione...  
Coordinador  
Verificador  
Supervisor A  
Supervisor B  
Verificador Auxiliar

Nombre: \_\_\_\_\_

Apellido paterno: \_\_\_\_\_

Apellido materno: \_\_\_\_\_

Personal técnico

ramiro ramirez robles	Editar	Eliminar
-----------------------	--------	----------

Agregar

Continuar Salir

- Este apartado será sólo para empresas verificadoras, en el caso de otras especialidades no se mostrará.



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## CUENTAS BANCARIAS EN SAP RUV

Se podrán dar de alta cuentas bancarias para su alta en SAP-RUV, cuya finalidad es realizar pagos por conceptos RUV tales como devoluciones, rechazos de pagos o en caso de verificadores el pago por prestación de servicios.

### SAP/ ALTA

El alta el SAP solo es obligatoria en caso de verificadores de Obra, para otras categorías será opcional.

## DATOS DE EMPRESA

- En esta parte, se podrán descargar los formatos para alta o baja de cuentas y se podrán adjuntar de igual manera, se deberá adjuntar el estado de cuenta correspondiente a su banco.



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## DATOS DE EMPRESA

### EMPRESAS FILIALES

En caso de ser o contar con empresas filiales, se podrán ligar en este apartado con el número de registro RUV de la empresa.

The screenshot displays the 'Datos de Empresa' form within the RUV system. The form is divided into several tabs: 'Términos legales', 'Datos Generales', 'Datos de Empresa' (selected), 'Datos de representantes', 'Documentación', and 'Carta de responsabilidad'. Under the 'Datos de Empresa' tab, there are three sub-sections: 'Datos Empresa / Institución', 'Cuentas Bancarias', and 'Empresa Filial' (all marked with a checkmark). The 'Empresa Filial' section contains a question '¿Es una empresa filial?' with radio buttons for 'Sí' (selected) and 'No'. Below this, there are input fields for 'Número Registro RUV' (containing '33333333'), 'Razón social', and 'RFC'. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the form. To the right of the form, there is a large empty box labeled 'Empresas Filiales'. At the bottom right of the entire form area, there are 'Continuar' and 'Salir' buttons.



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

# REPRESENTANTES

*Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda*





REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

Para los fines del registro ante RUV, en el caso de personas extranjeras, la Clave Única de Registro de Población.

(C.U.R.P.) se construirá de acuerdo a lo establecido por el Registro Nacional de Población.

Se registrarán en esta sección todos los accionistas de la empresa que se encuentren reflejados en el acta constitutiva. Se cuenta con la opción de indicar si el accionista es persona física o moral.

## REPRESENTANTES / ACCIONISTAS

The screenshot displays the 'Datos de representantes' section for 'Datos accionista'. The form includes the following elements:

- Navigation tabs: Términos legales, Datos Generales, Datos de Empresa, **Datos de representantes**, Documentación, Carta de responsabilidad.
- Sub-sections: **Datos accionista**, Datos representante legal, Datos representante técnico.
- Form fields:
  - Régimen fiscal: Radio buttons for  Persona física and  Persona moral.
  - Razón social: Text input field.
  - RFC: Text input field.
- Accionistas table:

Accionistas	
CANTOS DEL SUR CEBALLOS ANCON	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
A	
- Buttons:  (bottom right of table),  and  (bottom of form).



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## REPRESENTANTES / ACCIONISTAS

### REPRESENTANTE LEGAL

En este apartado, se pueden dar de alta los representante legales (en caso de contar con ellos) y podrá agregarlos al listado de la derecha, o borrarlos.

Cada representante legal agregado deberá venir acompañado de su correo electrónico así como adjuntar la identificación oficial con vigencia, según sea el caso. El correo electrónico de los representantes legales se convertirá en el usuario de acceso al sistema cuando el registro sea aceptado.

The screenshot displays the 'Datos representante legal' form within the RUV system. The form is part of a navigation menu that includes 'Términos legales', 'Datos Generales', 'Datos de Empresa', 'Datos de representantes', 'Documentación', and 'Carta de responsabilidad'. Under 'Datos de representantes', there are three sub-tabs: 'Datos accionista', 'Datos representante legal' (selected), and 'Datos representante técnico'. The form fields are as follows:

- Cargo:** GERENTE
- CURP:** (Empty field)
- Nacionalidad:** Mexicana (dropdown menu)
- Correo Electrónico:** luis@luis.com (highlighted with a blue box)
- Identificación oficial del representante legal:** cartaruz.pdf (with a download icon and 'Eliminar' button)

Below the form is a note: "En caso de ser extranjero cargue aquí su FM2." To the right of the form is a scrollable list titled 'Representantes legales' which is currently empty. At the bottom right of the form area are three buttons: 'Agregar', 'Continuar', and 'Salir'.



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## REPRESENTANTES / ACCIONISTAS

### REPRESENTANTE TÉCNICO

En este apartado, se pueden dar de alta los representante técnicos y los podrá agregar al listado de la derecha, o borrarlos. Para los representantes técnicos se solicitara también número de cédula profesional así como adjuntar dicho documento por ambos lados.

The screenshot shows the RUV web application interface. At the top, there is a navigation bar with the RUV logo and a search bar. Below the navigation bar, there are several tabs: "Términos legales" (checked), "Datos Generales" (checked), "Datos de Empresa" (checked), "Datos de representantes" (active), "Documentación" (with a pencil icon), and "Carta de responsabilidad" (with a pencil icon). Under the "Datos de representantes" tab, there are three sub-tabs: "Datos accionista" (checked), "Datos representante legal" (checked), and "Datos representante técnico" (active). The main form area contains the following fields: "RFC", "Profesión", "CURP", "Número de Cédula profesional", and "Cédula Profesional" (with an "Examinar" button). A blue box highlights the "Profesión" and "Cédula Profesional" fields. To the right of the form is a list titled "Representantes técnicos". At the bottom right of the form, there are "Agregar", "Continuar", and "Salir" buttons. A blue line connects the text on the left to the "Agregar" button.



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

# DOCUMENTACIÓN



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## CARGA DE DOCUMENTOS

Carga de documentos necesarios para el registro y validación de la empresa. Todos los documentos son obligatorios y deberán estar escaneados y guardados en formato PDF. El tipo de documentos mostrados en esta sección dependerá de la especialidad seleccionada para el registro de la empresa y para persona física o moral.

Debe adjuntar solo 1 archivo, por cada apartado documental y el tamaño no debe exceder los 5 megas.

# DOCUMENTACIÓN

Términos legales Datos Generales Datos de Empresa Datos de representantes **Documentación** Carta de responsabilidad

Documentación

Acta constitutiva*	30200.pdf	Eliminar	Comprobante de Domicilio*		Examinar
Registro Patronal*	346920mss.pdf	Eliminar	Poder Notarial*	500.pdf	Eliminar
Cédula Fiscal*	30300.pdf	Eliminar	* El sistema admite archivos tipo pdf de máximo 5 Mb.		

Continuar Salir

Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2021 Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## Carta de Responsabilidad y uso del sistema

Se mostrará la carta de responsabilidad y uso de los aplicativos RUV para su conocimiento y aceptación, la cual deberá marcar y enviar a RUV para que su registro ingrese a validación.

# CARTA DE RESPONSABILIDAD

Términos legales / Datos Generales ✓ Datos de Empresa ✓ Datos de representantes ✓ Documentación ✓ Carta de responsabilidad /

### Carta de responsabilidad y uso del aplicativo RUV

En las oficinas ubicadas en *Calle: CERRADA No. 104, Col. Campestre Jacarandas*, siendo el día *17/02/2021 05:48:09 p. m.*, suscribe la presente carta compromiso con la que acepta formalmente las condiciones de uso del sistema propiedad del RUV, al cual tendrá acceso con usuario y contraseña.

#### LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD DEL RUV

Todos los datos, información y resultados que han sido o serán revelados o estén a disposición y sean propiedad exclusiva del RUV deben protegerse contra el acceso, modificación, destrucción, revelación o entrega a terceros de forma no autorizada.

1. tiene prohibido utilizar cualquier medio para "dar a conocer asuntos de carácter confidencial o privados de trabajo" sin autorización expresa por escrito del RUV, sin importar si está escrita o en su memoria y aún después de haber dejado su relación con el RUV.  
De forma enunciativa más no limitativa, forman parte de estos asuntos confidenciales las identificaciones y claves de acceso a los sistemas informáticos, secretos técnicos y comerciales, información financiera, asuntos administrativos reservados e información que pueda ser aprovechada por terceros y causar perjuicio al RUV.
2. En el entendido que los registros o información del RUV que residen en los sistemas informáticos o medios magnéticos son parte de la documentación del Registro Único de Vivienda, tiene prohibido "alterar, falsificar o destruir correspondencia, documentos o comprobantes del RUV o de los particulares que ante el mismo los presenten".
3. deberá mantener confidencial todas las identificaciones, códigos de acceso, equipos, procedimientos y programas de seguridad del RUV.
4. El usuario y contraseña asignadas a para el acceso a los sistemas, aplicaciones, y en general a los recursos de cómputo e información del sistema RUV, son intransferibles y confidenciales; por lo que él (la) C. , será responsable por el uso que se haga de ellas, así como de la información y provecho que a través de ellas obtenga, para sí o para terceros, siendo responsable de los daños y perjuicios

He leído y acepto la carta de responsabilidad y uso del aplicativo RUV

Exportar a PDF Regresar



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

# ENVÍO A VALIDACIÓN

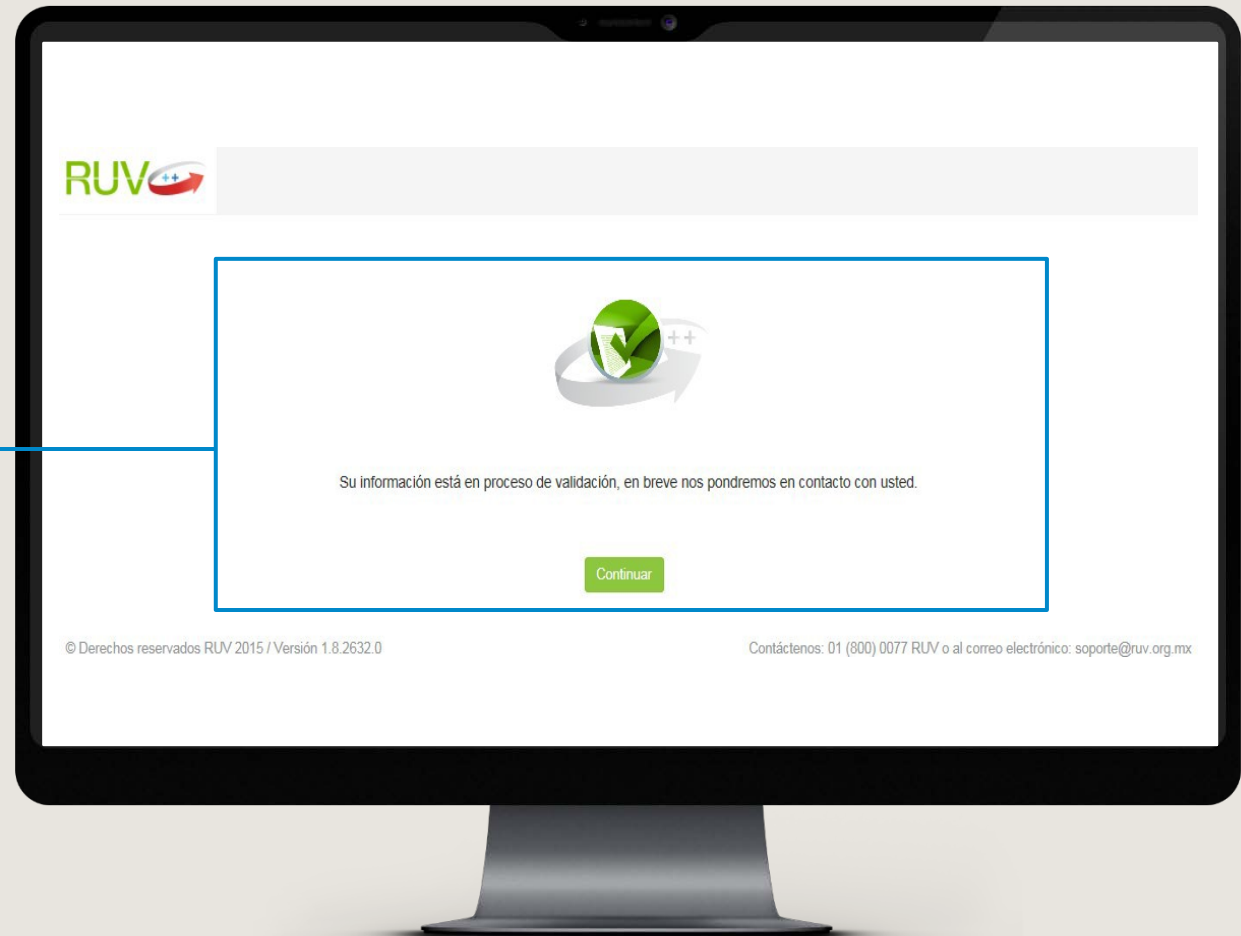


REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## ENVÍO VALIDACIÓN

El sistema RUV contará con un plazo máximo de 5 días hábiles, para dar respuesta a las solicitudes de registro de Empresas

Si la información fue ingresada de forma correcta y completa, la empresa se enviará a validación. Al mismo tiempo, se enviará una notificación a la dirección electrónica con la que se inició el registro.







REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## CONFIRMACIÓN DE ACEPTACIÓN

Si el registro es aceptado se estarán recibiendo 2 notificaciones por correo. Una contiene la aprobación y datos de la empresa así como la carta de aceptación. La otra con las credenciales de acceso, que se envían al Correo registrado para el representante legal de la empresa.

## ENVÍO VALIDACIÓN





REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## ENVÍO VALIDACIÓN

### Rechazo u observaciones del registro

En caso que el registro sea rechazado, recibirá la notificación vía correo electrónico con las observaciones realizadas para su corrección.

Empresa / Registro

Respuestas  
Mié 10/02/2021 06:33 PM  
Para: haavconstrucciones@outlook.com  
CC: Respuestas

 Registro Único de Vivienda



**Estimado Usuario**

Su empresa [redacted] con el correo electrónico [redacted] y la url de preregistro:

<http://externo.ruv.org.mx/Empresa/EmpresaRegistro?t=b7NdlOZXNZGVpobg2MCEk4TTmoxLwpe3J7BnuEl2>

Ha sido rechazada 1 ocasión(es) debido a los siguientes motivos:

Datos Generales / Ubicación

Comentario

Se validará en cuanto adjunte la constancia de situación fiscal completa.



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## ACEPTACIÓN

### ACCESO AL SISTEMA

Para ingresar a los sistemas es necesario que actualice la contraseña y Usuario que se enviaron vía electrónica.

Sistema RUV Recuperar registro

Buscar

Contacto Intranet

INICIO QUIÉNES SOMOS MARCO JURÍDICO INFORMACIÓN ESTRATÉGICA ARTÍCULOS Y DOCUMENTOS PREGUNTAS FRECUENTES SOPORTE TÉCNICO

SOY EMPRESA SOY ENTIDAD FINANCIERA SOY ENTIDAD GUBERNAMENTAL SOY ASEGURADORA SOY ONAVI SOY ADQUIRIENTE DE VIVIENDA SOY SUSTENTABLE

AVISO IMPORTANTE: TRASPASO O CESIÓN DE CUVS



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## ACEPTACIÓN

### ACCESO AL SISTEMA

Coloque el usuario y  
contraseña temporal.

Registro Único  
de Vivienda

© Derechos reservados RUV 2021  
Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico:  
soporte@ruv.org.mx

f t y

  
Registro Único de Vivienda

Iniciar Sesión

Usuario

Password

Ingresar

¿Es nuevo en RUV++? Regístrate ahora  
¿Olvidó su contraseña?  
Recuperar nombre de usuario (nickname)  
Regresar al portal del RUV



REGISTRO  
ÚNICO DE  
VIVIENDA

## ACEPTACIÓN

### ACCESO AL SISTEMA

Se mostrarán los datos del representante legal (Nombre y correo electrónico capturado). Debe generar un Nombre de usuario o Nickname que no será editable y se utilizará para iniciar sesión. Coloque la contraseña temporal que se envió por correo y asigne una nueva contraseña

The screenshot displays the 'Configuración' (Configuration) page for a 'Perfil Supervisor' (Supervisor Profile) in the RUV system. The page is titled 'Principal Configuración' and features a sidebar with navigation options: Ayuntamiento, Empresa, Entidades Financieras, Entorno SHF, Generales, Oferta, and Prepago. The main content area includes a profile picture placeholder with an 'Actualizar foto de perfil' (Update profile photo) button and the RFC number 'RFC UBR8904036'. The registration form consists of the following fields:

- Nombre (Name)
- Apellido paterno (Paternal Surname)
- Apellido materno (Maternal Surname)
- Correo electrónico (Email)
- Nombre de usuario (Username)
- Contraseña actual (Current Password)
- Nueva contraseña (New Password)
- Confirmar contraseña (Confirm Password)

Buttons for 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) are located at the bottom right of the form.



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

# ESPECIFICACIONES / DOCUMENTACIÓN

*Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda*



# ESPECIFICACIONES DOCUMENTACIÓN

## CARGA DE DOCUMENTOS / PERSONAS MORALES

Para ingresar a los sistemas es necesario que actualice la contraseña y usuario que le entregamos vía correo electrónico, y para este efecto debe ingresar al inicio de sesión y registrar los datos para tener su contraseña definitiva.

### Relación de documentos requeridos para el registro de empresas

#### 1. Acta Constitutiva de la empresa.

- (Digitalizada en un solo archivo), únicamente deberán presentar las siguientes hojas:
  - Carátula, donde se identifique el Notario.
  - Hoja donde se identifique la razón social y domicilio.
  - Hoja que contenga la fecha de constitución.
  - Hoja que contenga el objeto social de la empresa.
  - Hoja donde aparezcan los accionistas y su participación.
  - Hoja donde aparezcan los apoderados
  - Cierre del acta.
  - Hoja o sello que contenga los datos del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- 
- Modificaciones al Acta Constitutiva. (digitalizada en un solo archivo, en caso que las hubiera)
  - Carátula, donde se identifique el Notario.
  - Hoja donde se identifique la razón social y domicilio.
  - Hoja donde se identifique El Orden del Día de la Asamblea.
  - Las hojas que identifiquen los cambios, con respecto a lo presentado en el Acta Constitutiva o en las modificaciones anteriores.
  - Hoja donde aparezcan los accionistas y su participación.



# ESPECIFICACIONES DOCUMENTACIÓN

## CARGA DE DOCUMENTOS /PERSONAS MORALES

- Cierre del acta.
- Hoja que contenga los datos del Registro Público de la Propiedad y el Comercio.

### 2. Cédula Fiscal ante la S.H.C.P. y Domicilio Fiscal Actual:

- Se deberá presentar en un solo archivo, la Cédula del Registro Federal de Causantes (R.F.C Original), así como el documento que acredite el domicilio fiscal actual de la empresa, expedido por la SHCP.

### 3. Registro Patronal IMSS-INFONAVIT:

- Se refiere al Número de Registro Patronal (N.R.P.) del cual se podrá presentar la hoja donde se dio de alta ante el IMSS, o bien de la tarjeta de Registro Patronal, que contenga el número de registro a 11 posiciones un alfabético y 10 numéricos.
- EL N.R.P. es obligatorio para las empresas verificadoras.

### 4. Poder Notarial, (digitalizado en un solo archivo):

- Carátula, donde se identifique el Notario que protocoliza el acta.
- Hoja donde se identifique la razón social y domicilio.
- Hoja donde se señale a las personas que obtienen y aceptan los poderes otorgados con sus alcances.
- Cierre del acta.





# ESPECIFICACIONES DOCUMENTACIÓN

## CARGA DE DOCUMENTOS / PERSONAS MORALES

### 5. Cédulas Profesionales de los Representantes Técnicos:

- Las Cédulas\*\* Profesionales deberán escanearse por ambos lados. Para que sea válido, se solicita que la profesión de los representantes técnicos sea Arquitecto, Ingeniero Civil, Ingeniero Municipal, o una carrera afín a la construcción de vivienda.

### 6. Identificación Oficial del Representante Legal:

- Podrá presentarse como identificación oficial la Credencial del IFE, Pasaporte vigente, Cartilla o Cédula Profesional.

\*\*Expedida por la SEP



# ESPECIFICACIONES DOCUMENTACIÓN

## CARGA DE DOCUMENTOS / PERSONAS FÍSICAS

### 1. Identificación Oficial escaneada por ambos lados (en un solo archivo):

Podrá presentarse como identificación oficial la Credencial del IFE, Pasaporte vigente, Cartilla o Cédula Profesional.

### 2. Cédula Fiscal de S.H.C.P. y Domicilio Fiscal Actual:

Se deberá presentar en un solo archivo, la Cédula del Registro Federal de Causantes (R.F.C Original), así como el documento que acredite el domicilio fiscal actual de la empresa.

### 3. Registro Patronal IMSS:

Se refiere al Número de Registro Patronal (N.R.P.) del cual se podrá presentar la hoja donde se dio de alta ante el IMSS, o bien de la tarjeta de Registro Patronal, que contenga el número de registro a 11 posiciones un alfabético y 10 numéricos.

- EL N.R.P. es obligatorio para las empresas verificadoras.
- (4) Poder Notarial, en su caso, (digitalizado en un solo archivo):
- Carátula, donde se identifique el Notario que protocoliza el acta.
- Hoja donde se identifique la razón social y domicilio.
- Hoja donde se señale a las personas que obtienen y aceptan los poderes otorgados con su alcance.
- Cierre del acta.



## ESPECIFICACIONES DOCUMENTACIÓN

### CARGA DE DOCUMENTOS / EMPRESAS VERIFICADORAS

Además de los documentos anteriores, las empresas verificadoras deberán cargar en un Archivo PDF:

- Certificado vigente expedido bajo la Norma Mexicana NMX-C-442-ONNCCE-2004.
- Oficio Complementario (Carta Cobertura), conteniendo los datos del personal técnico, expedida por la instancia
- Certificadora, en su caso.
- Oficio de Vigilancia expedido por el organismo certificador.

### CARGA DE DOCUMENTOS / EMPRESAS PROMOTORAS

Además de los documentos anteriores, las empresas promotoras deberán cargar en un Archivo PDF:

- Constancia de Certificación en Promoción Especializada para Productos de Crédito INFONAVIT emitida por el CONOCER (EC0903) y que lo acredita como Asesor Certificado.



Registro Único de Vivienda

Para cualquier aclaración o duda respecto a su proceso de  
**REGISTRO DE EMPRESA**  
le solicitamos contactar con nosotros y con gusto le atenderemos.



CORREO  
[sopORTE@ruv.org.mx](mailto:sopORTE@ruv.org.mx)



CONTACTO  
01 800 007788



Registro Único de Vivienda

Para cualquier aclaración o duda favor de contactar con la  
**Dirección de Operaciones**