



Registro Único de Vivienda | DATOS y TECNOLOGÍA

ACTUALIZACION Y MIGRACIÓN DE EMPRESAS EN RUV

INDIVIDUALIZADA

Desde el portal de RUV se podrá hacer la actualización de su registro como empresa, seleccionando la opción de **empresas** y posteriormente **actualizar empresa**. Este procedimiento servirá para actualizar sus datos de empresa a los nuevos aplicativos de RUV.



The screenshot shows the RUV website interface. At the top left is the RUV logo. A search bar is located to the right of the logo. A navigation menu contains the following items: "¿Qué es RUV?", "Empresas / Instituciones", "Consultas", "Verificación", "Oferta", and "Iniciar Sesión". Below the navigation menu, there is a main banner area. On the left side of the banner, there is a vertical menu with three options: "Registrar Empresa", "Actualizar Empresa", and "Administrar Usuario ONAVI". The "Actualizar Empresa" option is highlighted with a blue box. To the right of this menu, the text "Capacitación 2014" is displayed, along with a "Conoce más..." button. Below the banner, there are three promotional tiles. The first tile on the left is titled "FOVISSSTE crea atractivo credito 'Nuevo FOVISSSTE en pesos'" and features an image of a meeting. The middle tile is titled "Aplicaciones de los Sistemas de Información Geográfica" and features an image of a man looking at a screen. The third tile on the right is titled "Estadísticas de la Industria" and features an image of a hand pointing at a bar chart. Logos for "SIG" (Sistema de Información Geográfica) and "CONAVI" are visible in the bottom right area of the banner.

El modo de actualización de empresa le solicitará **usuario** y **contraseña**. Hasta este punto usted podrá ingresar con sus credenciales actuales de RUV, es decir número de oferente, verificador, contraseña, etc.



› Actualización de Empresa / Institución

Ingrese sus credenciales para acceder al sistema.

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

El modo de actualización de registro de empresa pedirá un correo electrónico una vez validado su **usuario** y **contraseña**.



› Actualización de Empresa / Institución

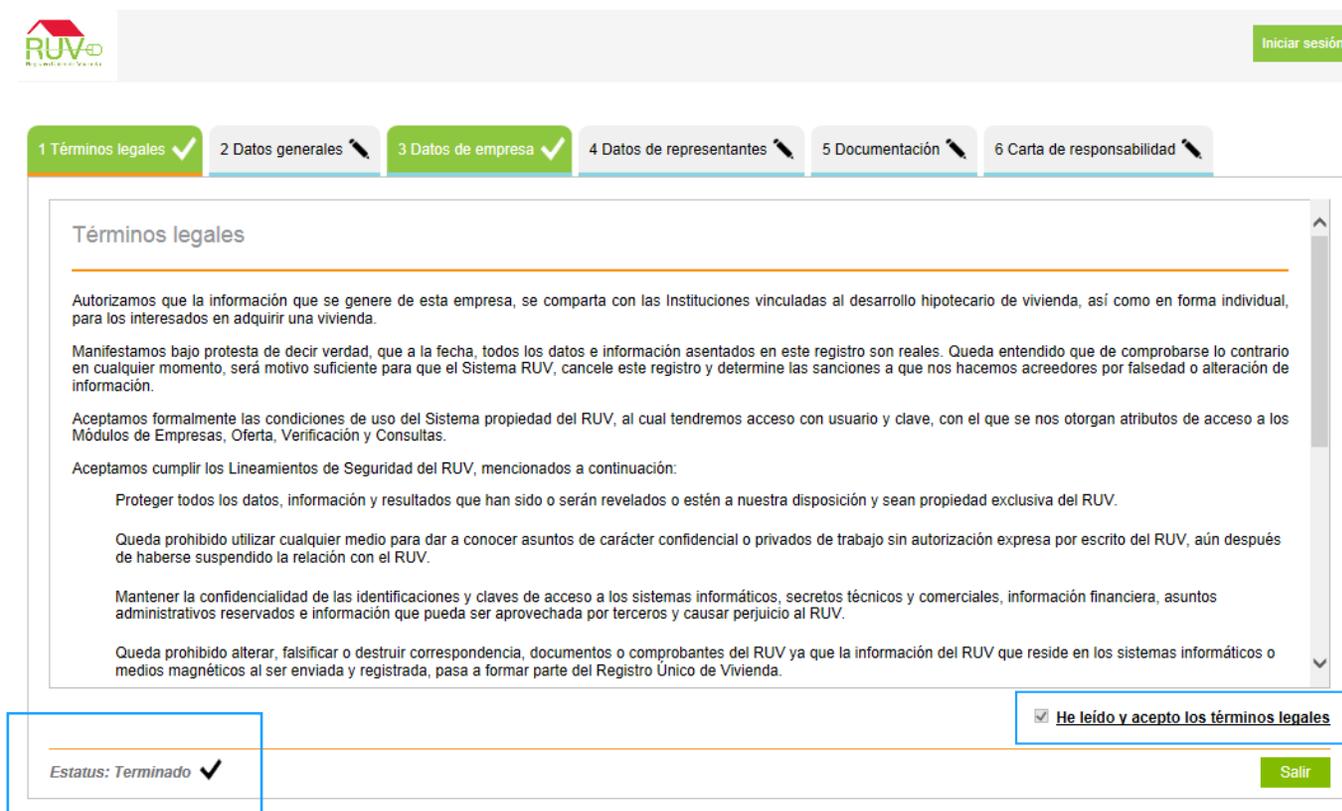
Está por actualizar sus datos al nuevo sistema, por favor ingrese a continuación su correo electrónico en caso de que sea necesario contactarle.

Correo electrónico

Confirmación de correo electrónico

Aceptar

Se mostrarán los términos legales para el registro ante RUV, así como el botón de aceptación de los mismos.



The screenshot shows the RUV registration interface. At the top left is the RUV logo. At the top right is a green button labeled 'Iniciar sesión'. Below this is a horizontal navigation bar with six tabs: '1 Términos legales' (highlighted in green with a checkmark), '2 Datos generales', '3 Datos de empresa' (highlighted in green with a checkmark), '4 Datos de representantes', '5 Documentación', and '6 Carta de responsabilidad'. The main content area is titled 'Términos legales' and contains the following text:

Autorizamos que la información que se genere de esta empresa, se comparta con las Instituciones vinculadas al desarrollo hipotecario de vivienda, así como en forma individual, para los interesados en adquirir una vivienda.

Manifiestamos bajo protesta de decir verdad, que a la fecha, todos los datos e información asentados en este registro son reales. Queda entendido que de comprobarse lo contrario en cualquier momento, será motivo suficiente para que el Sistema RUV, cancele este registro y determine las sanciones a que nos hacemos acreedores por falsedad o alteración de información.

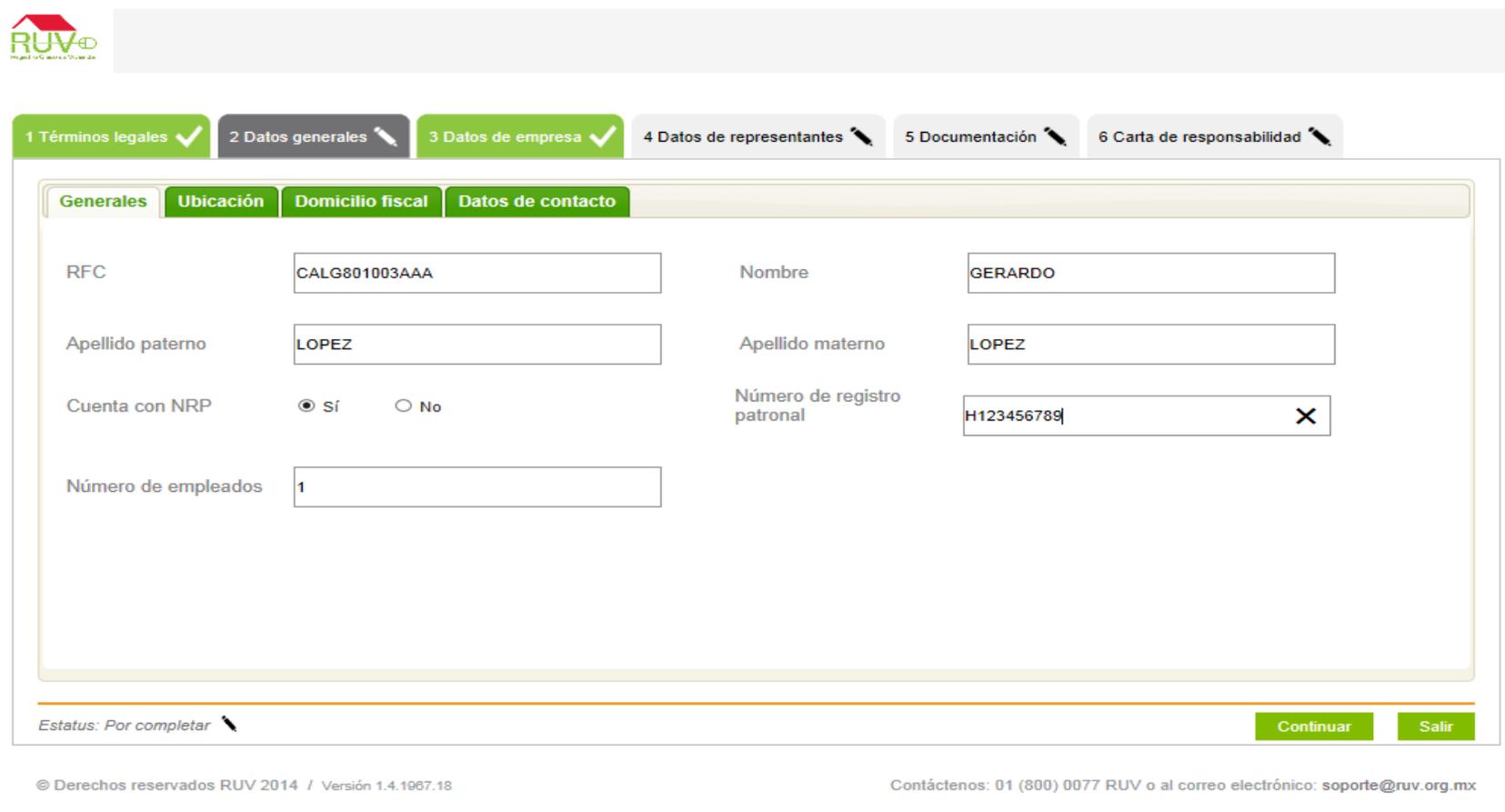
Aceptamos formalmente las condiciones de uso del Sistema propiedad del RUV, al cual tendremos acceso con usuario y clave, con el que se nos otorgan atributos de acceso a los Módulos de Empresas, Oferta, Verificación y Consultas.

Aceptamos cumplir los Lineamientos de Seguridad del RUV, mencionados a continuación:

- Proteger todos los datos, información y resultados que han sido o serán revelados o estén a nuestra disposición y sean propiedad exclusiva del RUV.
- Queda prohibido utilizar cualquier medio para dar a conocer asuntos de carácter confidencial o privados de trabajo sin autorización expresa por escrito del RUV, aún después de haberse suspendido la relación con el RUV.
- Mantener la confidencialidad de las identificaciones y claves de acceso a los sistemas informáticos, secretos técnicos y comerciales, información financiera, asuntos administrativos reservados e información que pueda ser aprovechada por terceros y causar perjuicio al RUV.
- Queda prohibido alterar, falsificar o destruir correspondencia, documentos o comprobantes del RUV ya que la información del RUV que reside en los sistemas informáticos o medios magnéticos al ser enviada y registrada, pasa a formar parte del Registro Único de Vivienda.

At the bottom right of the main content area, there is a checkbox labeled 'He leído y acepto los términos legales' which is checked. Below the main content area, there is a status bar with 'Estatus: Terminado' and a checkmark on the left, and a green 'Salir' button on the right.

El portal de actualización le mostrará una migración o precarga de la información que ya tenía registrada previamente en RUV, lo que le facilitará el proceso y solo ingresará a registrar datos faltantes, o bien actualizar algún cambio registrado en su empresa a fechas recientes.



The screenshot shows the RUV registration interface. At the top left is the RUV logo. Below it is a navigation bar with six steps: 1 Términos legales (checked), 2 Datos generales (pencil icon), 3 Datos de empresa (checked), 4 Datos de representantes (pencil icon), 5 Documentación (pencil icon), and 6 Carta de responsabilidad (pencil icon). The main form area has four tabs: Generales (selected), Ubicación, Domicilio fiscal, and Datos de contacto. The 'Datos de contacto' tab is active, showing the following fields: RFC (CALG801003AAA), Nombre (GERARDO), Apellido paterno (LOPEZ), Apellido materno (LOPEZ), Cuenta con NRP (radio buttons for Sí and No, with Sí selected), Número de registro patronal (H123456789), and Número de empleados (1). At the bottom left, the status is 'Estatus: Por completar' with a pencil icon. At the bottom right are 'Continuar' and 'Salir' buttons. The footer contains the copyright notice '© Derechos reservados RUV 2014 / Versión 1.4.1967.18' and contact information 'Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx'.

1 Términos legales ✓	2 Datos generales ✎	3 Datos de empresa ✓	4 Datos de representantes ✎	5 Documentación ✎	6 Carta de responsabilidad ✎
Generales	Ubicación	Domicilio fiscal	Datos de contacto		
RFC	CALG801003AAA	Nombre	GERARDO		
Apellido paterno	LOPEZ	Apellido materno	LOPEZ		
Cuenta con NRP	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Número de registro patronal	H123456789 ✕		
Número de empleados	1				

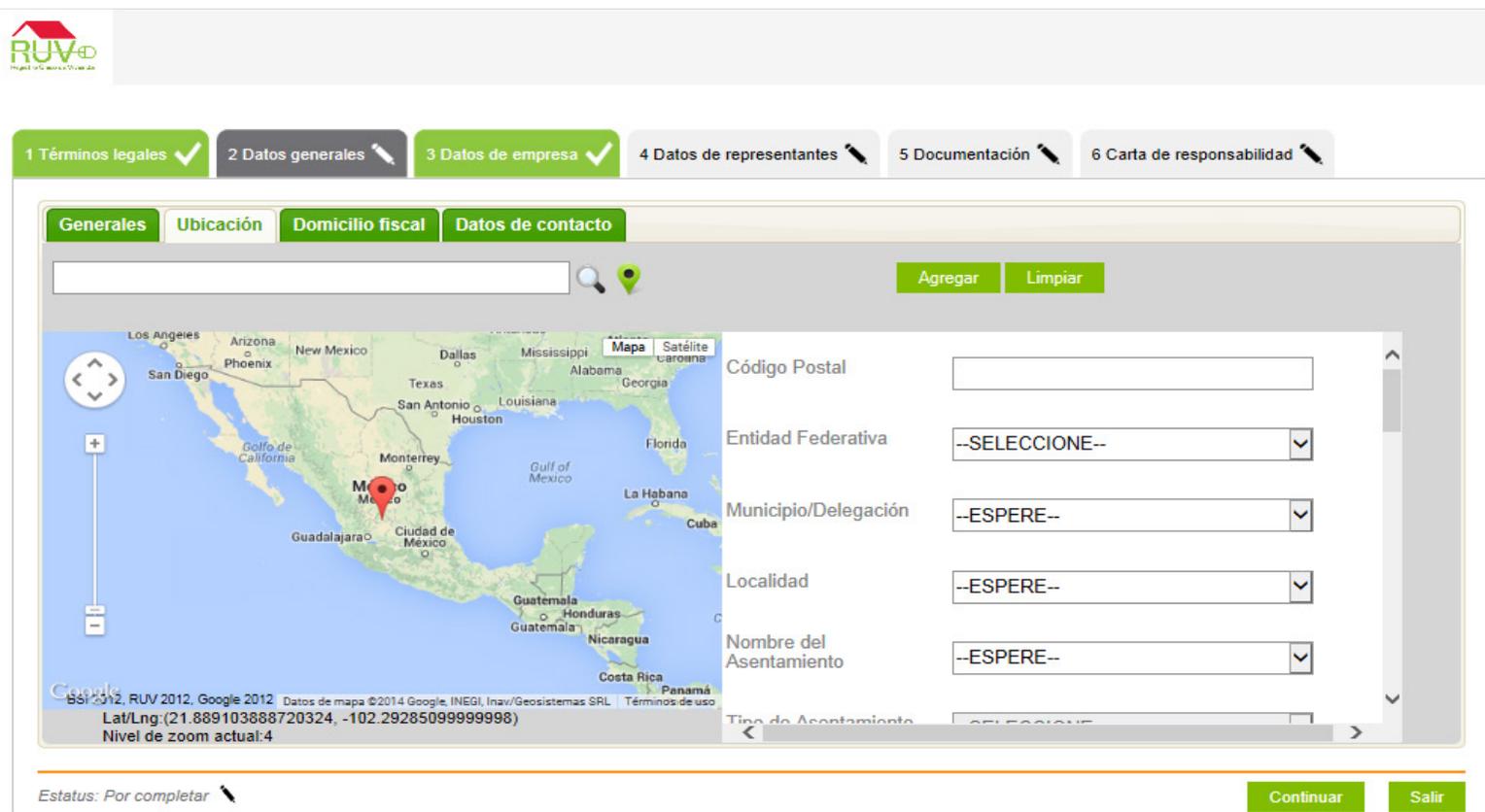
Estatus: Por completar ✎

Continuar Salir

© Derechos reservados RUV 2014 / Versión 1.4.1967.18

Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx

Para este nuevo sistema de registro de empresa se cuenta con un ubicador con mapa geográfico y combos de selección que le facilitarán marcar la ubicación más precisa del domicilio fiscal de la empresa.



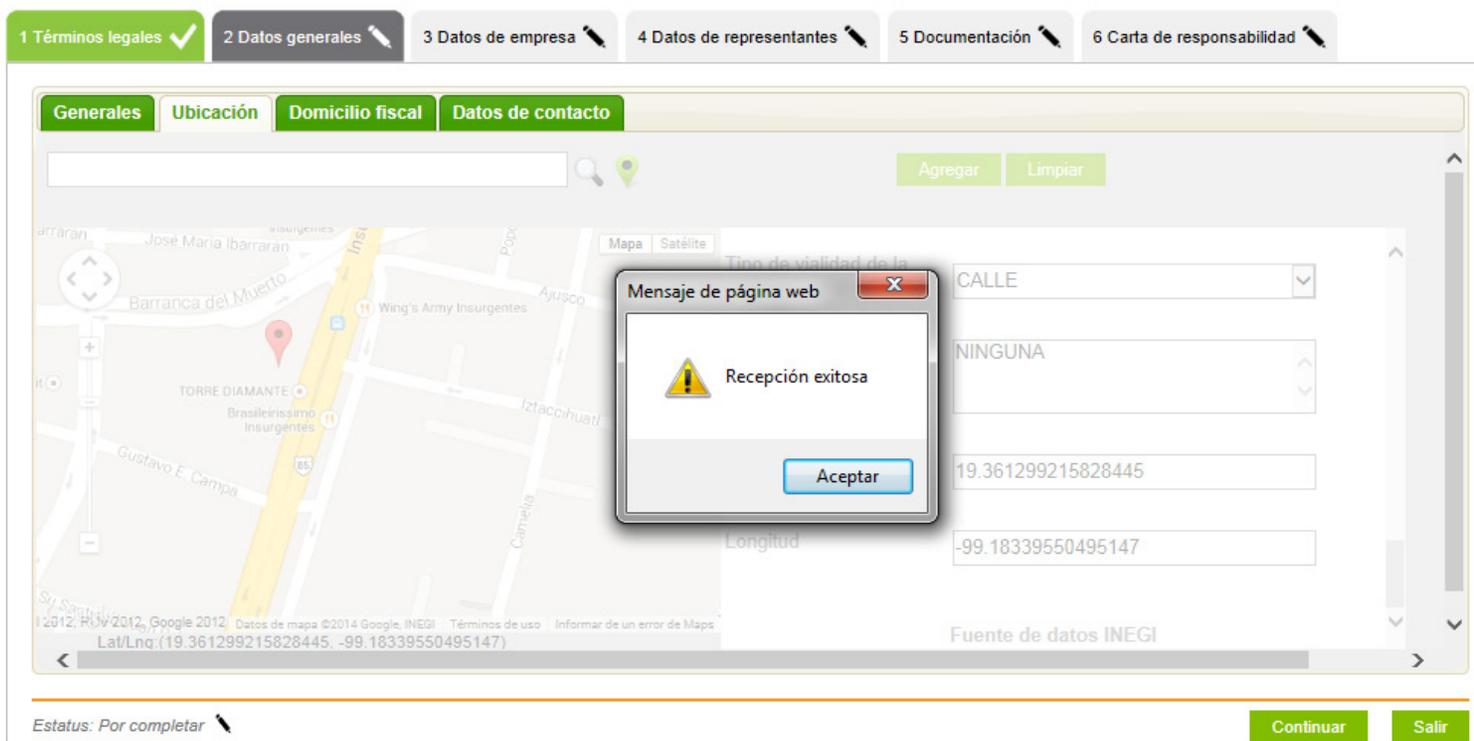
The screenshot displays the RUV web application interface for selecting a fiscal domicile. At the top, there is a navigation bar with six steps: 1 Términos legales (checked), 2 Datos generales (pencil icon), 3 Datos de empresa (checked), 4 Datos de representantes (pencil icon), 5 Documentación (pencil icon), and 6 Carta de responsabilidad (pencil icon). Below this, a sub-navigation bar highlights 'Ubicación' among other tabs: Generales, Ubicación, Domicilio fiscal, and Datos de contacto.

The main interface features a search bar with a magnifying glass icon and a location pin icon, with 'Agregar' and 'Limpiar' buttons. A map of Mexico is shown on the left, with a red pin indicating the selected location in Mexico City. The map includes a compass, zoom controls, and a 'Mapa' button. To the right of the map, there are several dropdown menus for location details:

- Código Postal:
- Entidad Federativa: --SELECCIONE--
- Municipio/Delegación: --ESPERE--
- Localidad: --ESPERE--
- Nombre del Asentamiento: --ESPERE--
- Tipo de Asentamiento: --SELECCIONE--

At the bottom of the map, the following information is displayed: 'BSP 2012, RUV 2012, Google 2012. Datos de mapa ©2014 Google, INEGI, Inav/Geosistemas SRL. Términos de uso. Lat/Lng:(21.889103888720324, -102.29285099999998) Nivel de zoom actual:4'. At the bottom of the application, the status is 'Estatus: Por completar' and there are 'Continuar' and 'Salir' buttons.

Una vez que haya ubicado el punto más preciso de su dirección, dará click en el botón **Agregar** y se mostrará una ventana emergente de **Recepción exitosa**. En ese momento, podrá ir a **Continuar** para seguir con la actualización de su registro.



The screenshot displays the RUV web application interface. At the top, there are navigation tabs: '1 Términos legales' (checked), '2 Datos generales', '3 Datos de empresa', '4 Datos de representantes', '5 Documentación', and '6 Carta de responsabilidad'. Below these, a sub-menu includes 'Generales', 'Ubicación', 'Domicilio fiscal', and 'Datos de contacto'. The main area features a map on the left and a form on the right. The map shows a location in Mexico City with a red pin and a yellow location marker. The form contains fields for 'CALLE', 'NINGUNA', a phone number '19.361299215828445', and a longitude 'Longitud -99.18339550495147'. A modal dialog box titled 'Mensaje de página web' is centered over the map, displaying a warning icon and the text 'Recepción exitosa' with an 'Aceptar' button. At the bottom of the form, there are 'Continuar' and 'Salir' buttons. The status bar at the bottom left shows 'Estatus: Por completar'.

La pestaña de **Domicilio Fiscal** ya iniciará con algunos datos que surgieron de la ubicación del mapa, solo deberá completar los datos faltantes.

1 Términos legales ✓
2 Datos generales ✎
3 Datos de empresa ✎
4 Datos de representantes ✎
5 Documentación ✎
6 Carta de responsabilidad ✎

Generales
Ubicación
Domicilio fiscal
Datos de contacto

Gustavo E. Campa No. 10 Col. Guadalupe Inn México Distrito Federal C.P. 01020

Nombre de Vialidad	<input type="text" value="Gustavo E. Campa"/>	Número Exterior Numérico	<input type="text" value="10"/>
Número Exterior Alfabético	<input type="text"/>	Número Interior Numérico	<input type="text"/>
Número Interior Alfabético	<input type="text"/>	Colonia	<input type="text" value="Guadalupe Inn"/>
Entidad Federativa	<input type="text" value="Distrito Federal"/>	Código Postal	<input type="text" value="01020"/>

Estatus: Por completar ✎
Continuar
Salir

Aquí dará de alta datos de contacto como números telefónicos y correo electrónico. Podrá agregarlos al listado y de igual forma borrar los que no sean necesarios.

Sus datos se han guardado correctamente. ✕

1 Términos legales ✓ 2 Datos generales ✎ 3 Datos de empresa ✎ 4 Datos de representantes ✎ 5 Documentación ✎ 6 Carta de responsabilidad ✎

Generales Ubicación Domicilio fiscal **Datos de contacto**

Teléfono Lada Número Extensión

Es principal **Agregar**

Teléfonos

Email

Es principal **Agregar**

Emails

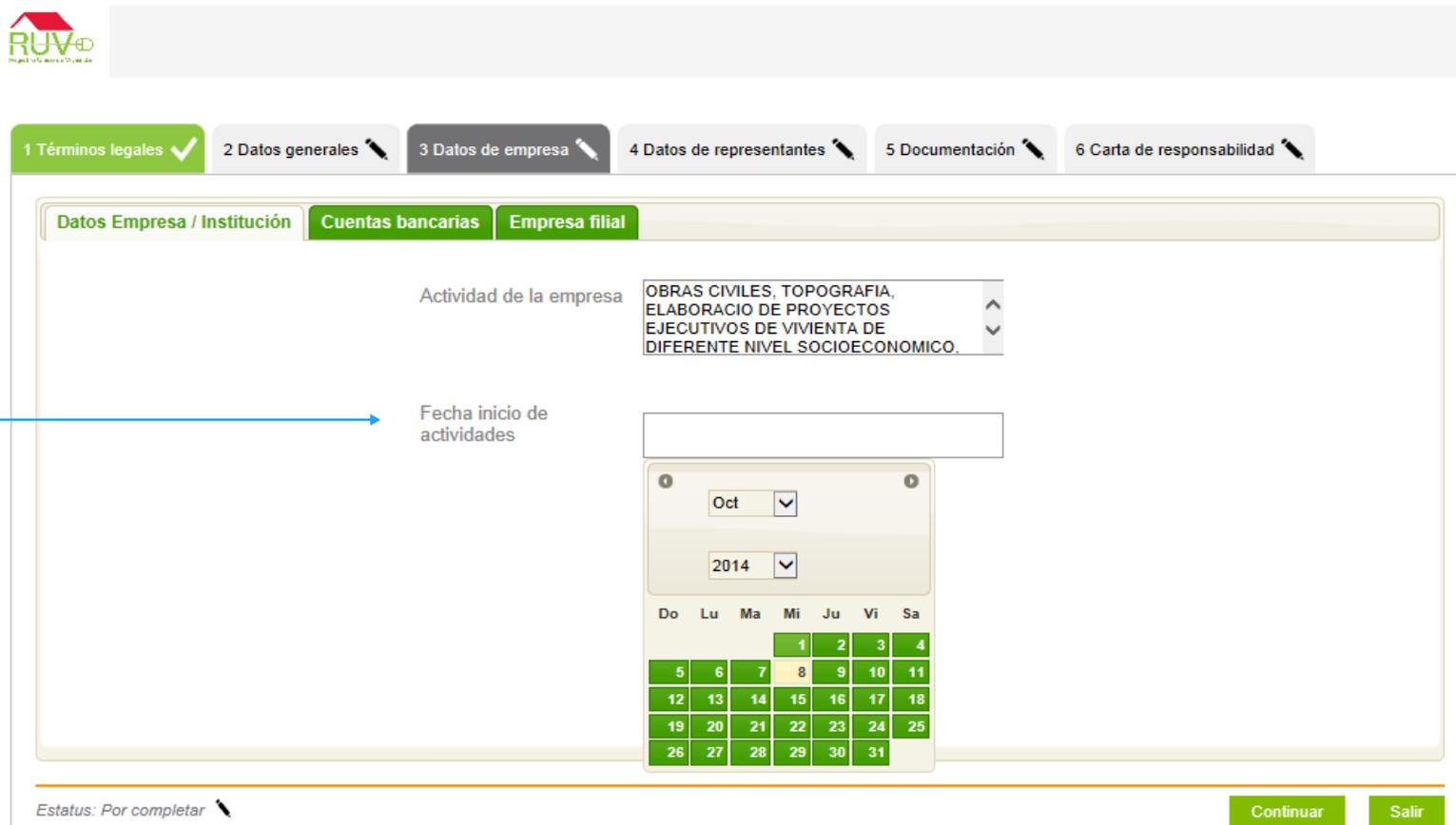
		22302_28665@mail.com	<input type="checkbox"/>
		22302_28666@mail.com	<input type="checkbox"/>
		hectorruv@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>

Página web

* Se requiere la captura de 2 emails y 2 teléfonos.

Estatus: Por completar ✎ **Continuar** **Salir**

Para los datos de la empresa, encontrará quizá algún dato de los cargados previamente, o bien podrá indicar la actividad de la empresa una vez más y seleccionar la fecha de inicio de actividades.



1 Términos legales ✓ **2** Datos generales ✎ **3** Datos de empresa ✎ **4** Datos de representantes ✎ **5** Documentación ✎ **6** Carta de responsabilidad ✎

Datos Empresa / Institución **Cuentas bancarias** Empresa filial

Actividad de la empresa OBRAS CIVILES, TOPOGRAFIA, ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE VIVIENDA DE DIFERENTE NIVEL SOCIOECONOMICO.

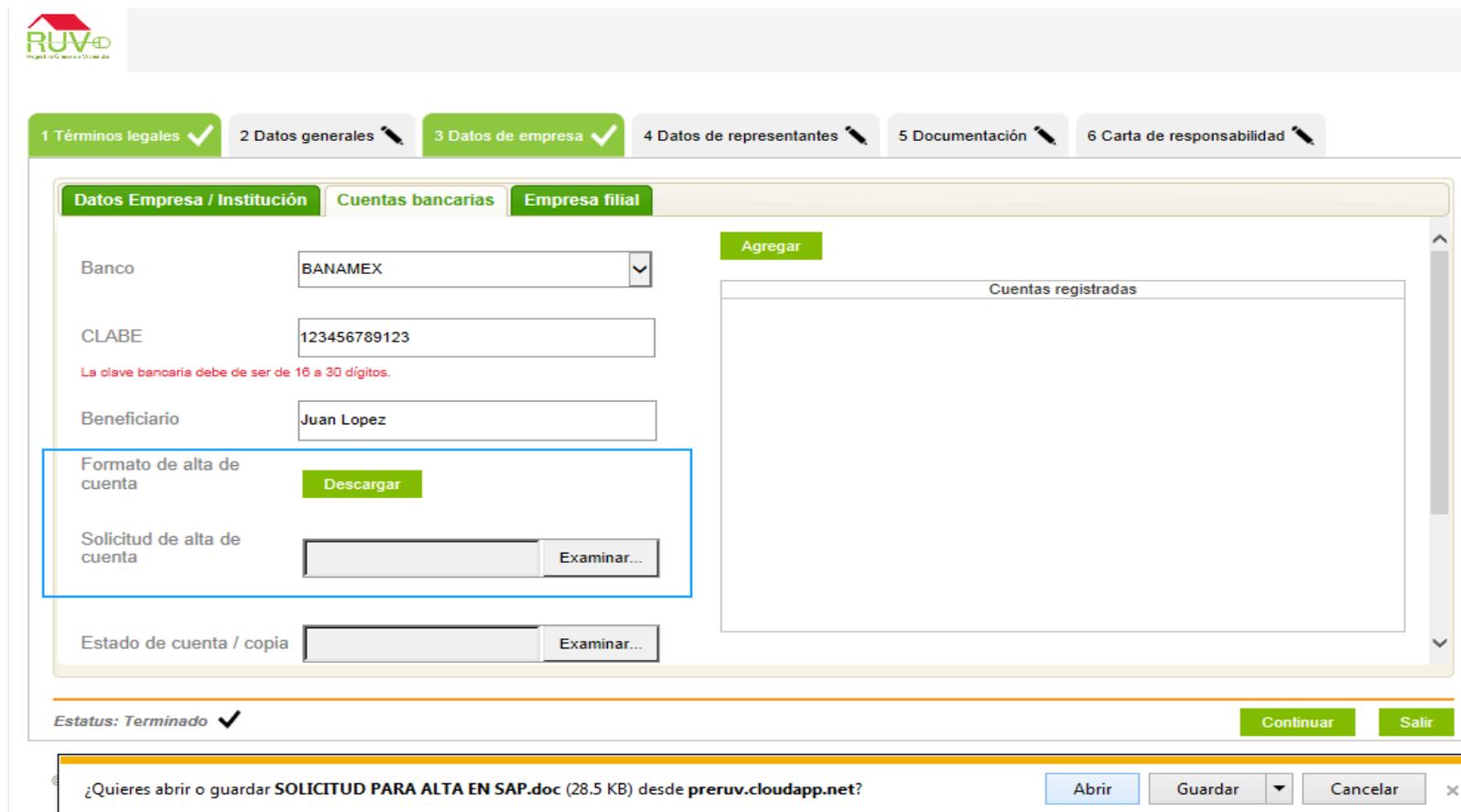
Fecha inicio de actividades

Oct 2014

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

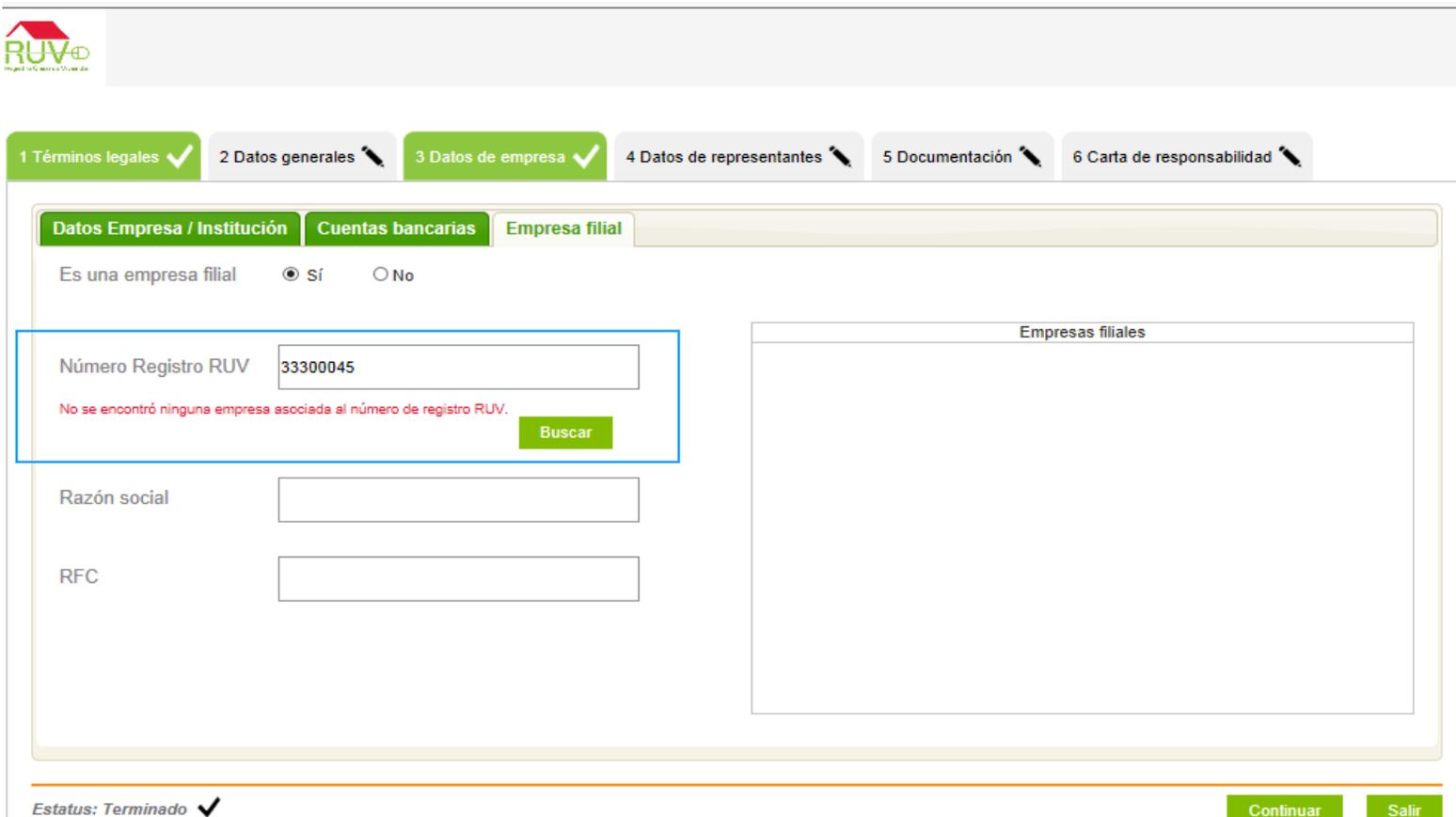
Estatus: Por completar ✎ **Continuar** **Salir**

Alta en SAP: para esta actualización, se le pedirá dar de alta alguna cuenta que formará parte de su alta en SAP para temas administrativos dentro de RUV. En esta parte existe la descarga de un formato, el cual deberá llenar y guardar en PDF para posteriormente adjuntarlo aquí mismo y agregar su cuenta.



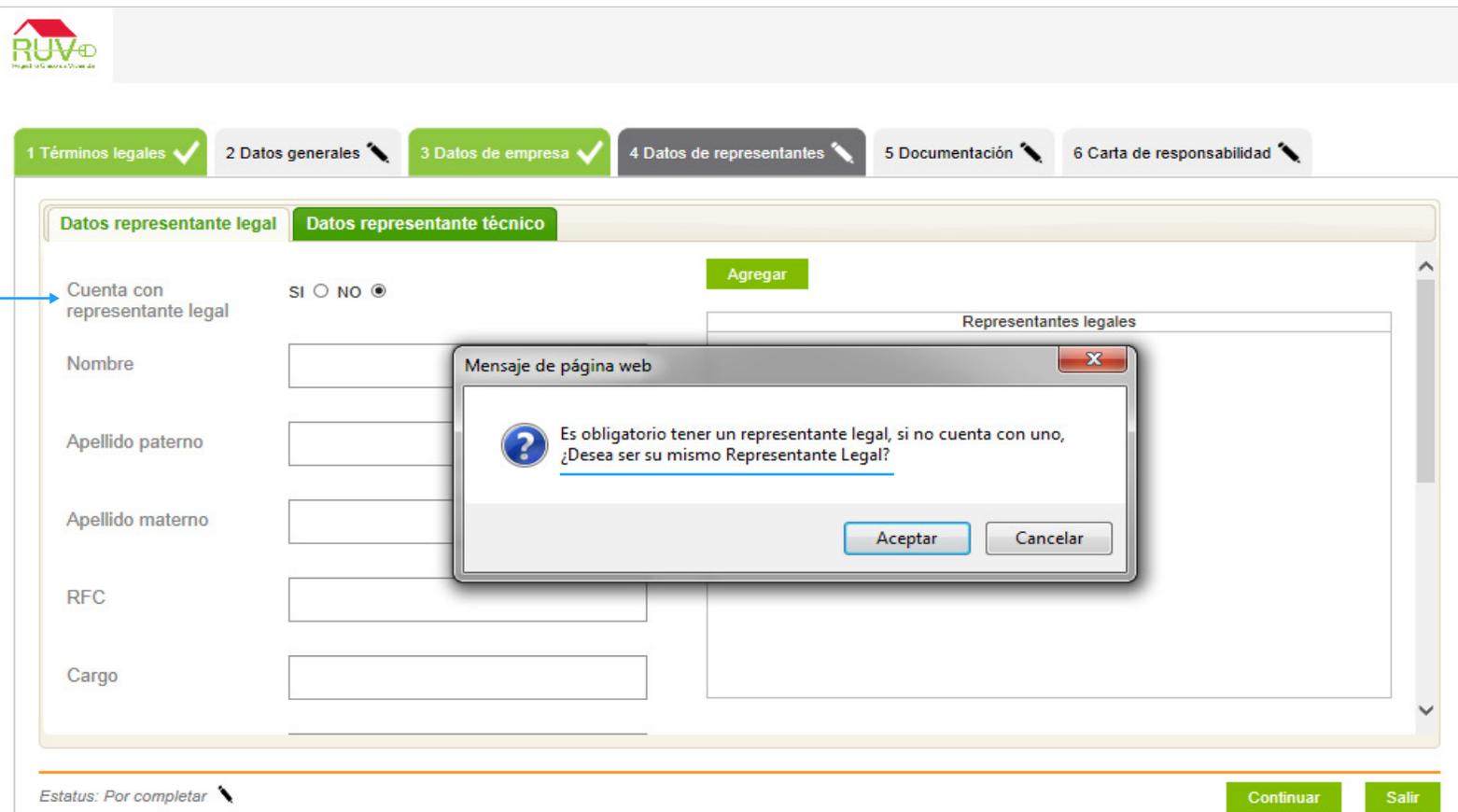
The screenshot shows a web application interface for RUV. At the top left is the RUV logo. Below it is a navigation bar with six tabs: '1 Términos legales' (checked), '2 Datos generales', '3 Datos de empresa' (checked), '4 Datos de representantes', '5 Documentación', and '6 Carta de responsabilidad'. The main content area is titled 'Datos Empresa / Institución' and has three sub-tabs: 'Datos Empresa / Institución', 'Cuentas bancarias', and 'Empresa filial'. The 'Datos Empresa / Institución' sub-tab is active. It contains several input fields: 'Banco' (dropdown menu with 'BANAMEX' selected), 'CLABE' (text input with '123456789123'), 'Beneficiario' (text input with 'Juan Lopez'), 'Formato de alta de cuenta' (with a 'Descargar' button), 'Solicitud de alta de cuenta' (with a file upload field and 'Examinar...' button), and 'Estado de cuenta / copia' (with a file upload field and 'Examinar...' button). To the right of these fields is an 'Agregar' button and a large empty box labeled 'Cuentas registradas'. At the bottom of the form, it says 'Estatus: Terminado' with a checkmark, and there are 'Continuar' and 'Salir' buttons. Below the form is a file dialog box asking '¿Quieres abrir o guardar SOLICITUD PARA ALTA EN SAP.doc (28.5 KB) desde preruv.cloudapp.net?' with 'Abrir', 'Guardar', and 'Cancelar' buttons.

Para las empresas filiales, podrá seleccionar si es o no una empresa filial. Si lo es, deberá capturar el registro en RUV correspondiente a la empresa.



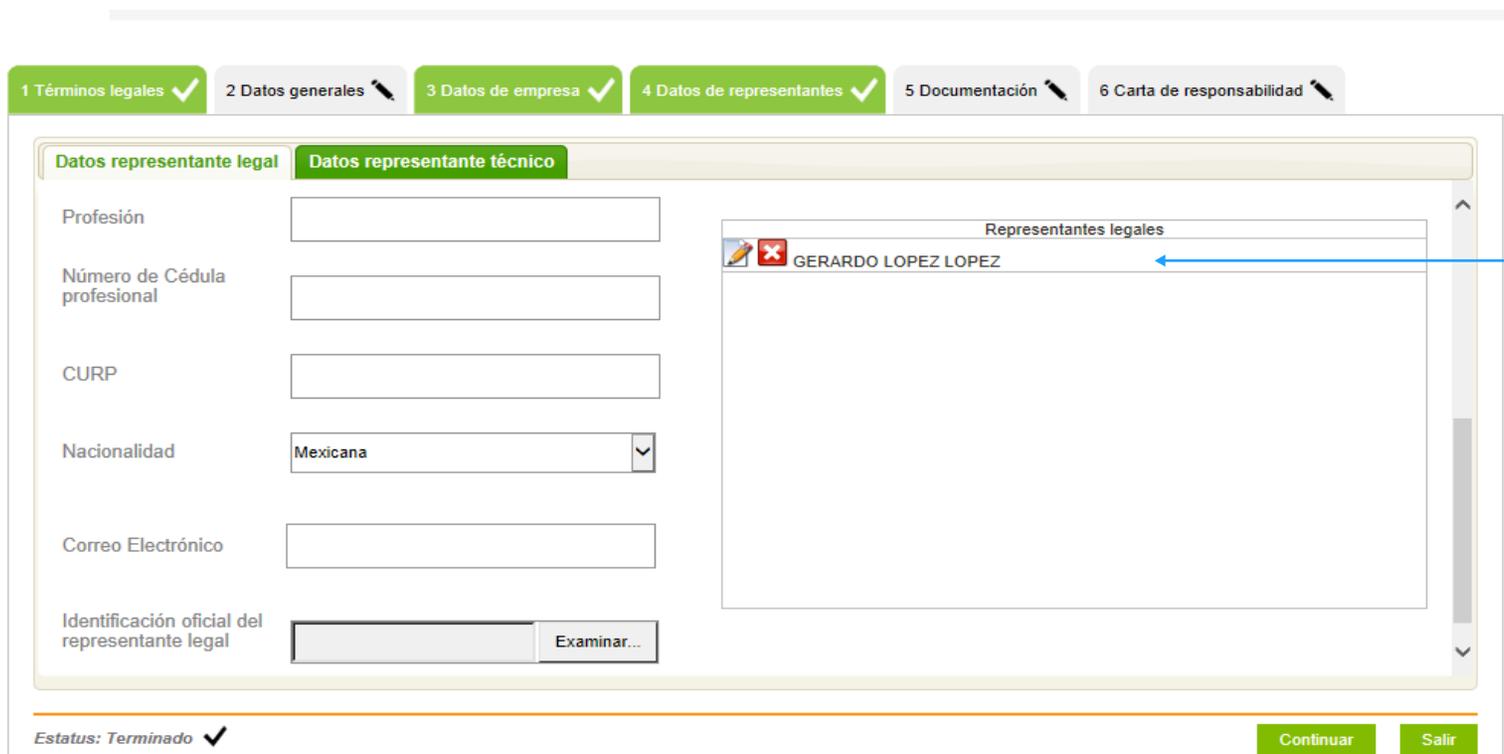
The screenshot displays the RUV web application interface. At the top left is the RUV logo. Below it is a navigation bar with six tabs: '1 Términos legales' (checked), '2 Datos generales', '3 Datos de empresa' (checked), '4 Datos de representantes', '5 Documentación', and '6 Carta de responsabilidad'. The main content area is titled 'Datos Empresa / Institución' and has three sub-tabs: 'Datos Empresa / Institución', 'Cuentas bancarias', and 'Empresa filial'. Under the 'Empresa filial' tab, there is a radio button selection for 'Es una empresa filial' with 'Sí' selected and 'No' unselected. Below this is a search section for 'Número Registro RUV' with the value '33300045' entered. A red error message states 'No se encontró ninguna empresa asociada al número de registro RUV.' and a green 'Buscar' button is present. Further down are input fields for 'Razón social' and 'RFC'. To the right is a large empty box labeled 'Empresas filiales'. At the bottom left, the status is 'Estatus: Terminado' with a checkmark. At the bottom right are 'Continuar' and 'Salir' buttons.

Para los representantes legales de la empresa, puede seleccionar si cuenta o no con representante legal. En caso de no tenerlo, se le mostrará una pantalla donde podrá ser su mismo representante legal.



The screenshot displays the RUV web application interface. At the top left is the RUV logo. Below it is a navigation bar with six tabs: '1 Términos legales' (checked), '2 Datos generales', '3 Datos de empresa' (checked), '4 Datos de representantes' (active), '5 Documentación', and '6 Carta de responsabilidad'. The main content area is divided into two sections: 'Datos representante legal' (active) and 'Datos representante técnico'. The 'Datos representante legal' section contains a form with the following fields: 'Cuenta con representante legal' (radio buttons for SI and NO, with NO selected), 'Nombre', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'RFC', and 'Cargo'. A green 'Agregar' button is positioned to the right of the 'Cuenta con representante legal' field. A modal dialog box titled 'Mensaje de página web' is overlaid on the form, containing a question mark icon and the text: 'Es obligatorio tener un representante legal, si no cuenta con uno, ¿Desea ser su mismo Representante Legal?'. The dialog has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom of the form, there is a status indicator 'Estatus: Por completar' and two buttons: 'Continuar' and 'Salir'.

Para **dar de alta** o **actualizar** a los representantes legales de la empresa, deberá llenar los campos necesarios así como realizar la carga de la identificación oficial de sus representantes. Los podrá ir agregando a su listado a la derecha o eliminar los que no son necesarios o vigentes. Si aparecen preparados, podrá editarlos usando el ícono del lápiz.



The screenshot displays a web form for managing legal representatives. At the top, there are six tabs: '1 Términos legales' (checked), '2 Datos generales', '3 Datos de empresa' (checked), '4 Datos de representantes' (checked), '5 Documentación', and '6 Carta de responsabilidad'. The 'Datos representante técnico' tab is active, showing fields for 'Profesión', 'Número de Cédula profesional', 'CURP', 'Nacionalidad' (set to 'Mexicana'), 'Correo Electrónico', and 'Identificación oficial del representante legal' with an 'Examinar...' button. To the right, a list titled 'Representantes legales' contains one entry: 'GERARDO LOPEZ LOPEZ', which is highlighted with a blue arrow. At the bottom left, the status is 'Estatus: Terminado' (checked), and at the bottom right, there are 'Continuar' and 'Salir' buttons.

En el apartado de representantes técnicos podrá ya traer información de su registro, o bien cargar a su personal vigente y agregarlos al listado.

1 Términos legales ✓
2 Datos generales ✎
3 Datos de empresa ✓
4 Datos de representantes ✓
5 Documentación ✎
6 Carta de responsabilidad ✎

Datos representante legal

Datos representante técnico

Apellido paterno

Apellido materno

RFC

Profesión

Número de Cédula profesional

CURP

El CURP es inválido.

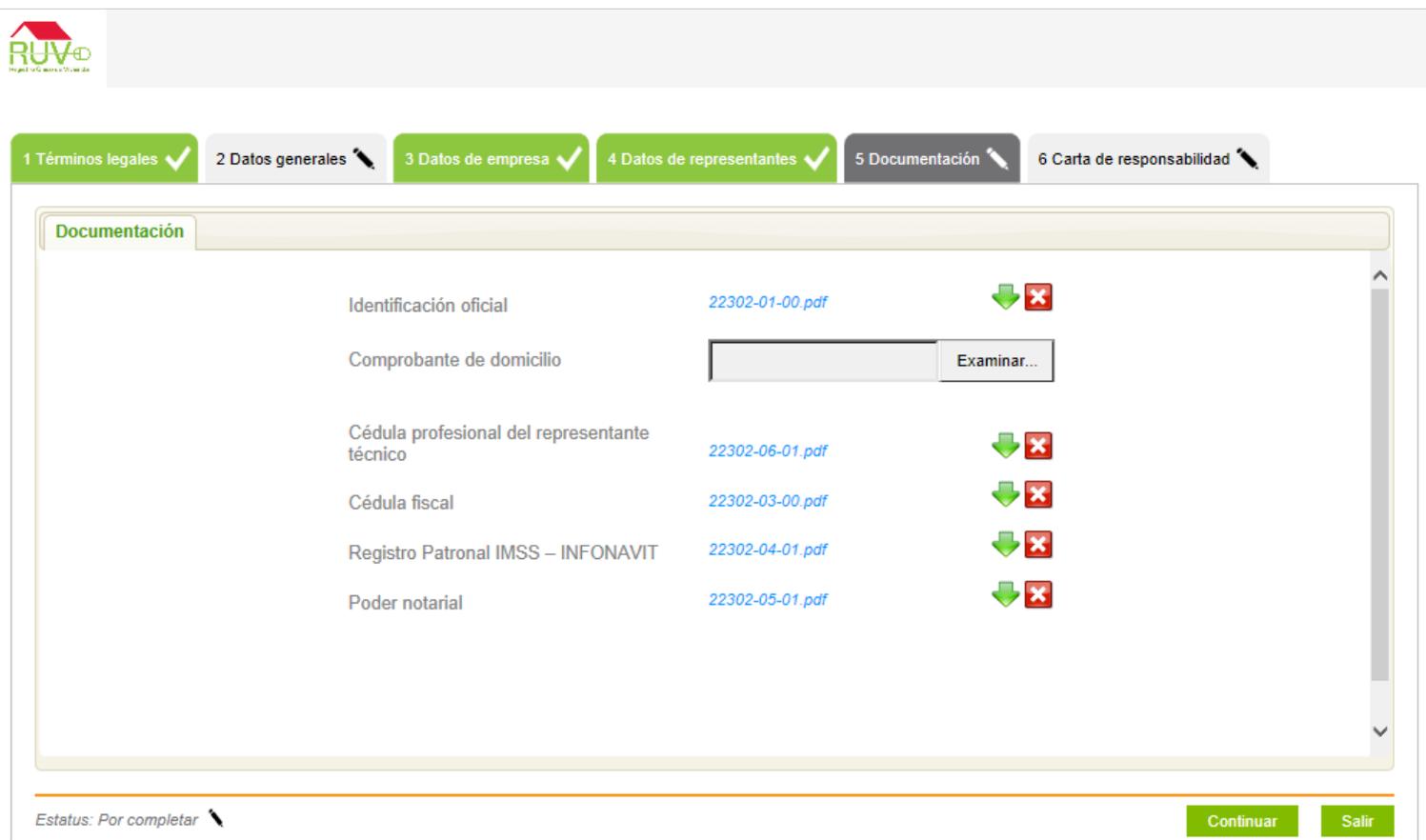
Agregar

Representantes técnicos

GERARDO CHAVEZ LOPEZ

Estatus: Terminado ✓
Continuar
Salir

En la carga de documentos, haga la carga de aquellos que hagan falta y sean necesarios, o bien actualice lo que crea pertinente.



The screenshot displays the 'Documentación' step of a registration process. At the top, there is a navigation bar with six tabs: '1 Términos legales' (checked), '2 Datos generales', '3 Datos de empresa' (checked), '4 Datos de representantes' (checked), '5 Documentación' (active), and '6 Carta de responsabilidad'. Below the navigation bar, the 'Documentación' section is titled and contains a list of required documents. Each document entry includes the document name, a file name (e.g., '22302-01-00.pdf'), and a status icon (a green arrow pointing down and a red 'X'). The 'Comprobante de domicilio' entry has a file name field and an 'Examinar...' button. At the bottom of the document list, there is a status indicator 'Estatus: Por completar' and two buttons: 'Continuar' and 'Salir'.

Documento	Nombre de Archivo	Estado
Identificación oficial	22302-01-00.pdf	Completado
Comprobante de domicilio	[Campo de texto]	Pendiente
Cédula profesional del representante técnico	22302-06-01.pdf	Completado
Cédula fiscal	22302-03-00.pdf	Completado
Registro Patronal IMSS – INFONAVIT	22302-04-01.pdf	Completado
Poder notarial	22302-05-01.pdf	Completado

Estatus: Por completar

Continuar Salir

La carta de responsabilidad y uso de aplicativos RUV ya no será descargable. Ahora solo deberá leer y aceptar los términos de la misma. Al marcar la aceptación podrá *enviar* su registro a validación.



1 Términos legales ✓
2 Datos generales ✎
3 Datos de empresa ✓
4 Datos de representantes ✓
5 Documentación ✓
6 Carta de responsabilidad ✓

Carta de responsabilidad y uso del aplicativo RUV

En las oficinas ubicadas en Gustavo E. Campa No. 10 Col. Guadalupe Inn México Distrito Federal C.P. 01020, siendo el día 9 de octubre del 2014, GERARDO LOPEZ LOPEZ representada legalmente por el (la) C. GERARDO LOPEZ LOPEZ, que en lo sucesivo se denominará Desarrollador suscribe la presente *carta compromiso* con la que acepta formalmente las condiciones de uso del sistema propiedad del RUV, al cual tendrá acceso con sus credenciales de usuario y contraseña.

› LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD DEL RUV

Todos los datos, información y resultados que han sido o serán revelados o estén a disposición del Desarrollador y sean propiedad exclusiva del RUV deben protegerse contra el acceso, modificación, destrucción, revelación o entrega a terceros de forma no autorizada.

1. El Desarrollador tiene prohibido utilizar cualquier medio para "dar a conocer asuntos de carácter confidencial o privados de trabajo" sin autorización expresa por escrito del RUV, sin importar si está escrita o en su memoria y aún después de haber dejado su relación con el RUV.

De forma enunciativa más no limitativa, forman parte de estos asuntos confidenciales las identificaciones y claves de acceso a los sistemas informáticos, secretos técnicos y comerciales, información financiera, asuntos administrativos reservados e información que pueda ser aprovechada por terceros y causar perjuicio al RUV.

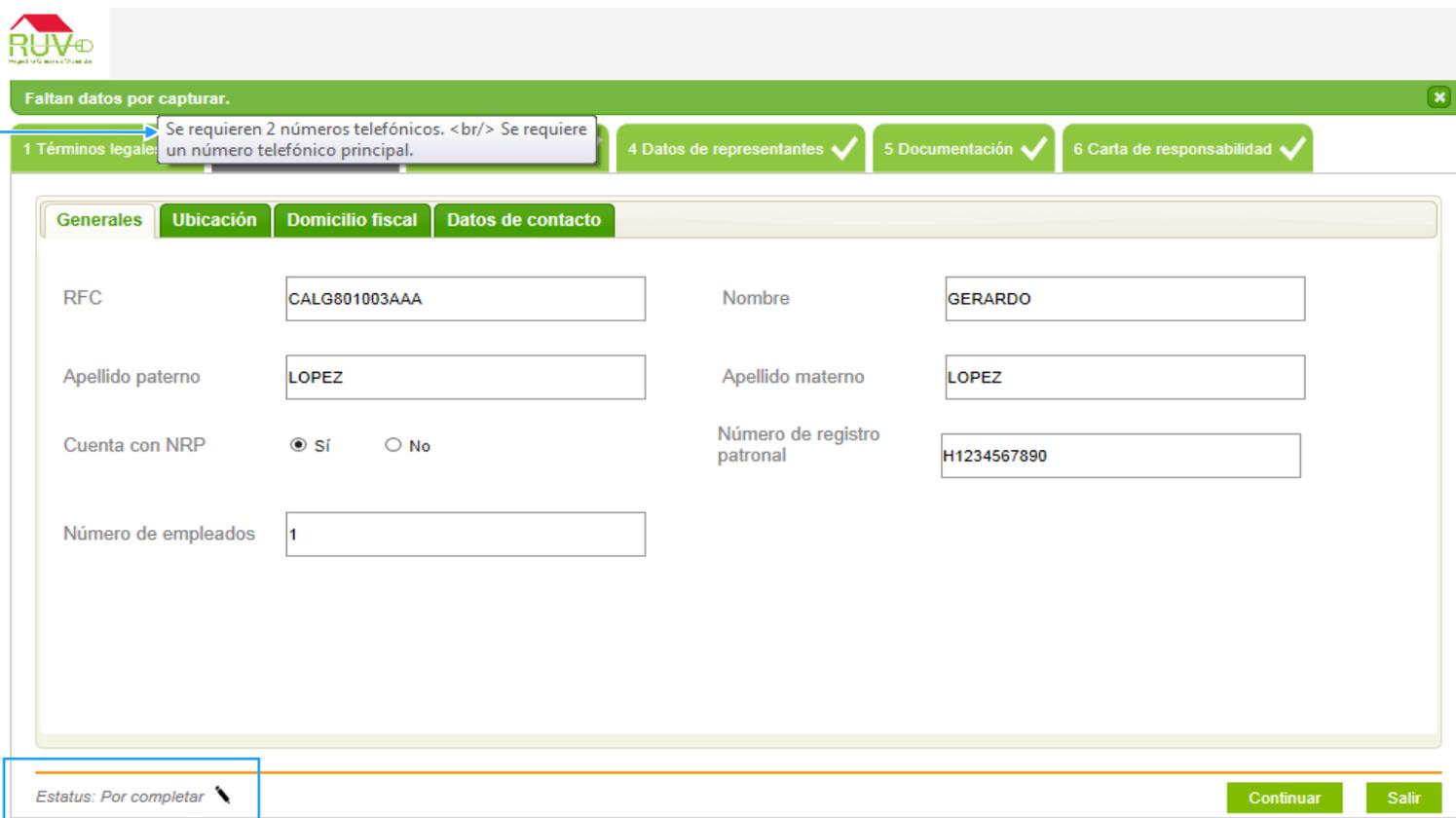
2. En el entendido que los registros o información del RUV que residen en los sistemas informáticos o medios magnéticos son parte de la documentación del Registro Único de Vivienda, el Desarrollador tiene prohibido "alterar, falsificar o destruir correspondencia, documentos o comprobantes del RUV o de los particulares que ante el mismo los presenten".
3. El Desarrollador deberá mantener confidencial todas las identificaciones, códigos de acceso, equipos, procedimientos y programas de seguridad del RUV.
4. Las claves de usuario y contraseña asignadas al Desarrollador para el acceso a los sistemas, aplicaciones, y en general a los recursos de cómputo e información del sistema RUV, son intransferibles y confidenciales: por lo que el (la) C. GERARDO LOPEZ LOPEZ, será responsable por el uso que se haga de ellas, así como de la información y provecho

He leído y acepto la carta de responsabilidad y uso del aplicativo RUV

Estatus: Terminado ✓

Enviar
Salir

Si al enviar su registro a validar hicieran falta datos básicos, el registro no será enviado y se mostrará un alertamiento con los datos faltantes resaltados en color gris sobre las pestañas. Las pestañas superiores verdes con palomita serán aquellas que ya se encuentran completas. Abajo, junto con el ícono del lápiz se mostrará el estatus.



Faltan datos por capturar.

1 Términos legales: Se requieren 2 números telefónicos.
 Se requiere un número telefónico principal.

4 Datos de representantes ✓ 5 Documentación ✓ 6 Carta de responsabilidad ✓

Generales Ubicación Domicilio fiscal Datos de contacto

RFC: CALG801003AAA Nombre: GERARDO

Apellido paterno: LOPEZ Apellido materno: LOPEZ

Cuenta con NRP: Sí No Número de registro patronal: H1234567890

Número de empleados: 1

Estatus: Por completar ✎

Continuar Salir

Cuando el registro ha sido llenado correctamente y se tienen todos los datos, al momento de enviar a RUV el registro mostrará un mensaje donde indica que su información está en proceso de validación, y al mismo tiempo recibirá una notificación por correo electrónico con un número de orden.



› Registro enviado exitosamente

Su información está en proceso de validación, en breve nos pondremos en contacto con usted.



A su correo electrónico le llegará la notificación de envío exitoso a validación y un número de orden. Se mostrará de la siguiente manera:



The screenshot shows an email notification from RUV. At the top left is the RUV logo, and at the top right is the text 'Registro Único de Vivienda'. Below this is a horizontal orange line. The main content starts with 'Estimado usuario:' followed by a message stating that company registration data has been sent and is being validated, with the order number 'AGE1410001' displayed in a box. Below this, it says 'Su régimen fiscal y categoría registrada:' followed by a box containing 'Persona Física | Desarrollador'. The final line of text states that the user will be notified via email with the validation results and the next steps in the registration process.

Registro Único de Vivienda

Estimado usuario:

Los datos de registro de su empresa han sido enviados y se encuentran en proceso de validación con el siguiente número de orden:

AGE1410001

Su régimen fiscal y categoría registrada:

Persona Física | Desarrollador

En breve será notificado vía correo electrónico con los resultados de su validación, así como para indicarle el próximo paso en su proceso de registro.

Una vez concluida la revisión del registro y validada la empresa, se le enviará un correo donde se le informará sobre sus nuevos datos de acceso a RUV, los cuales serán a partir de ese momento sus credenciales de acceso a los aplicativos RUV.



Registro Único de Vivienda

> **Estimado usuario:**



La Empresa / Institución PRUEBA REGISTRO FISICA, con el R.F.C. ZXC7010123E4 y número de registro RUV 11140002 , se encuentra en estatus de *aprobada* en el RUV, a partir del día 06/10/2014.

Sírvase encontrar su *constancia de aceptación* en el documento adjunto.

Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx