

OFERTA EN CONJUNTO



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN POR CONCEPTO DE OFERTA Y ORDEN DE VERIFICACIÓN

Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda

INTRODUCCIÓN



El sitio de Internet portal.ruv.org.mx será la ventanilla única para la realización de procesos operativos y aplicativos de RUV.

The screenshot shows the RUV website interface. At the top left is the RUV logo and the text "Registro Único de Vivienda" with the tagline "Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda". To the right are buttons for "Sistema RUV", "Recuperar registro", "Buscar", "Contacto", and "Intranet". Below the header is a horizontal navigation menu with categories: INICIO, QUIÉNES SOMOS, MARCO JURÍDICO, INFORMACIÓN ESTRATÉGICA, ARTÍCULOS Y DOCUMENTOS, PREGUNTAS FRECUENTES, and SOPORTE TÉCNICO. A secondary menu lists user roles: SOY EMPRESA, SOY ENTIDAD FINANCIERA, SOY ENTIDAD GUBERNAMENTAL, SOY ASEGURADORA, SOY ONAVI, SOY ADQUIRIENTE DE VIVIENDA, and SOY SUSTENTABLE. A central menu lists services: Registro de empresa, Registro de oferta en conjunto, Registro de vivienda MAI, Orden de verificación, Suspensión de verificación, Plano SIG, Vivienda sustentable, Asociación a entidad financiera, Seguro de la vivienda, Vivienda individualizada, Consultas, and Visor geográfico. The main content area features a video player with a large RUV logo overlaid on a background image of a colorful residential area.

INTRODUCCIÓN



Dar a conocer el proceso para la solicitud de devolución ya sea de orden de **verificación** sin verificador **asignado u oferta**.

Aplicación obligatoria para las empresas oferentes que requieran una devolución del importe pagado por **orden de verificación u oferta**.

OFERTA EN CONJUNTO



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

PROCEDIMIENTOS GENERALES

Solicitud de Orden de Verificación

Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda

PROCEDIMIENTOS GENERALES



1. La **devolución** solo aplica para pagos efectuados a las cuentas de **RUV** en caso de depósitos realizados a **INFONAVIT** estos deberán solicitarse con la delegación regional correspondiente.
2. Todo importe a devolver debe ser antes confirmado y aprobado por la Coordinación de Administración y Finanzas del RUV.
3. El **oferente** que solicite la devolución debe contar con el alta de cuenta en SAP.
4. La **documentación requerida** para realizar la devolución debe ser enviada a revisión electrónica y posteriormente a las oficinas de RUV con todos los documentos originales y copias solicitados.
5. La veracidad de la información presentada en la documentación requerida de devolución es **responsabilidad del oferente** y se exime al RUV de cualquier error u omisión que pudiera presentarse durante la captura de la misma y las repercusiones que se deriven de esta.
6. Los documentos de devolución requeridos por la Coordinación de Administración y Finanzas del RUV pueden variar de acuerdo a la naturaleza del caso.
7. No se realizará la **devolución solicitada** si no se recibe la **documentación** requerida en las oficinas de RUV.
8. El nivel de servicio máximo para la devolución es de **10 días** hábiles salvo imprevistos ajenos al control de RUV.

PROCEDIMIENTOS GENERALES



Los criterios para la solicitud de **devolución de depósitos y transferencias bancarias** duplicados o mal proporcionados será el siguiente.

1. Los depósitos realizados hasta el 31 de diciembre del 2015, podrán ser reclamados hasta el 30 de septiembre de 2017.
2. Los depósitos realizados del 1° de enero al 31 de diciembre del 2016, podrán ser reclamados hasta el 30 de noviembre del 2017.
3. A partir del 1° de enero de 2017 y en adelante, la vigencia de la reclamación de depósitos o transferencias duplicados o mal proporcionados será un mes posterior al cierre fiscal: 30 de enero del siguiente año.

OFERTA EN CONJUNTO



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

PROCEDIMIENTOS SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN

Concepto de Oferta

Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda

PROCEDIMIENTOS SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN POR CONCEPTO DE OFERTA



La devolución del importe de ofertas solo procederá en los siguientes casos:

1. Por pago duplicadoes decir el oferente realiza el pago de la oferta2 veces misma ficha de pago, en este caso la documentación requerida es la siguiente:
 - Original del formato de solicitud de devolución firmado por elrepresentante legal dado de alta en el registro de empresade RUV.
 - Copia de la ficha de pago generada en RUV.
 - Original de la ficha de depósito del importe a devolver.
 - Copia de la primera ficha de depósito que evidencia el pago duplicado.

PROCEDIMIENTOS SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN POR CONCEPTO DE OFERTA



2. Por depósito a una cuenta de **RUV** que no sea de oferta, la documentación requerida es la siguiente:

- Original del formato de solicitud de devolución firmado por el representante legal dado de alta en el registro de empresa de RUV.
- Copia de la ficha de pago generada en RUV.
- Original de la ficha de depósito del importe a devolver.

3. La devolución **no** aplica en caso de cancelación de **CUVs**.

OFERTA EN CONJUNTO



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN

Concepto de Verificación sin verificador asignado

Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda

ORDEN DE VERIFICACIÓN SIN VERIFICADOR ASIGNADO



1. La devolución del importe de **orden de verificación** solo procederá en los siguientes casos:

Por pago duplicado es decir el oferente realiza el pago de la orden de verificación 2 veces con la misma ficha de pago, en este caso la documentación requerida es la siguiente:

- Original del formato de solicitud de devolución firmado por el representante legal dado de alta en el registro de empresa de RUV.
- Copia de la ficha de pago generada en RUV.
- Original de la ficha de depósito del importe a devolver.
- Copia de la primera ficha de depósito que evidencia el pago duplicado.

PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN POR CONCEPTO DE OFERTA SIN VERIFICADOR ASIGNADO



2. Por cancelación de orden de verificación antes de que se confirme el pago en RUV y se asigne verificador, la documentación requerida es la siguiente:

- Original del formato de solicitud de devolución firmado por el representante
- legal dado de alta en el registro de empresa de RUV.
- Copia de la ficha de pago generada en RUV.
- Original de la ficha de depósito del importe a devolver.

3. Por depósito a una cuenta de RUV que no sea de orden de verificación, la documentación requerida es la siguiente:

- Original del formato de solicitud de devolución firmado por el representante
- legal dado de alta en el registro de empresa de RUV.
- Copia de la ficha de pago generada en RUV.
- Original de la ficha de depósito del importe a devolver.

PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN POR CONCEPTO DE OFERTA SIN VERIFICADOR ASIGNADO



4. Para devolución de remanente por cancelación de orden de verificación con
 - Verificador asignado favor de leer “Procedimiento para la cancelación y devoluciones de las ordenes de verificación”.

OFERTA EN CONJUNTO



REGISTRO ÚNICO DE VIVIENDA

FORMATO PARA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE RUV

Tecnologías y datos por el derecho a la vivienda

FORMATO SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN



Hoja ejemplo de solicitud



México, D.F. a _____ de _____ del 2017

Registro Único de Vivienda (RUV)
Presente

Por este conducto y con el poder para representar a la empresa _____
avalado en el escrito publico No. _____, con fecha _____, por el Lic. _____
titular de la notaria _____, solicito la devolución por concepto de _____ debido a _____ (causa),
para lo cual enlisto los siguientes datos:

Razón Social:
Domicilio:
RFC:
Teléfono:
Fax:
Número de Registro RUV:
Correo electrónico:
Número de Registro de Oferta:
Numero de Orden de Verificación:
Nombre del Frente:
Entidad:
Localidad:
Número de Viviendas:
Fecha de pago de la Orden de Verificación:

Datos para efectuar la devolución:
Nombre del beneficiario:
Número de Cuenta:
Nombre del Banco que Administra:
CLABE Interbancaria:



Registro Único de Vivienda

Para cualquier aclaración o duda respecto a su proceso de
REGISTRO DE OFERTA EN CONJUNTO –DEVOLUCIÓN DE OFERTA ORDEN DE VERIFICACIÓN

Le solicitamos contactar con nosotros y con gusto le atenderemos.



CORREO
soporte@ruv.org.mx



CONTACTO
01 800 007788

En caso de dudas para la operación de pagos de servicios, deberá ponerse en contacto con HSBC.



Registro Único de Vivienda

Para cualquier aclaración o duda favor de contactar con la
Dirección de Operaciones